

نیو یارک اسٹیٹ چائلڈ ڈے کیئر ریگولیشنز
لخند شدہ بتاریخ 13 اکتوبر 2021
دستبرداری: یہ NYCRR کا ایک غیر سرکاری مجموعہ ہے

حصہ 418-1: بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مراکز

- 418-1.1 تعریفیں، نفاذ اور سماعتیں
- 418-1.2 لائسنس کے لئے درخواست دینے اور تجدید کرنے کے طریقہ کار
- 418-1.3 عمارت اور سامان
- 418-1.4 آگ سے بچاؤ
- 418-1.5 حفاظت
- 418-1.6 نقل و حمل
- 418-1.7 پروگرام کی ضروریات
- 418-1.8 بچوں کی نگرانی
- 418-1.9 طرز عمل کا انتظام
- 418-1.10 بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی
- 418-1.11 صحت اور انفیکشن کنٹرول
- 418-1.12 غذائیت
- 418-1.13 عملے کی اہلیت
- 418-1.14 تربیت
- 418-1.15 منیجمنٹ اور انتظامیہ

دفعہ 418-1.1 تعریفیں، نفاذ اور سماعتیں۔

اس عنوان کے حصہ 413 کی دفعات اس ذیلی حصے پر لاگو ہوتی ہیں۔

418-1.2 لائسنس کے لئے درخواست دینے اور تجدید کرنے کے طریقہ کار

(a) لائسنس کے لئے درخواست دہندگان کو دفتر میں جمع کرانا ہوگا:

- (1) دفتر یا منظور شدہ مساوی کے ذریعہ فراہم کردہ فارموں پر مطلوبہ تصدیق سمیت ایک مکمل درخواست۔ اس طرح کی درخواست اور تصدیق میں درخواست دہندہ کی طرف سے قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کے مطابق چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو چلانے کے لئے ایک معاہدہ شامل ہونا چاہئے؛
- (2) ریاست نیو یارک کے فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ کی تعمیل کا تعین کرنے کے لئے دائرہ اختیار رکھنے والے مقامی حکومتی اتھارٹی سے قبضہ یا دیگر دستاویزات کا سرٹیفکیٹ، یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ جب نیو یارک ریاست کا فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ لاگو نہیں ہوتا ہے، جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ اس سہولت کا معائنہ کیا گیا ہے اور بچوں کے ڈے کیئر سینٹر کے طور پر استعمال کے لئے درخواست دینے کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر منظوری دی گئی ہے، اس طرح کے کوڈ کی مناسب دفعات کے مطابق؛
- (3) مقامی زوننگ اتھارٹیز یا حکام کی جانب سے دستاویزات، جہاں ایسے حکام یا اہلکار موجود ہیں، کہ چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کسی بھی زوننگ کوڈ کے تحت ایک اجازت شدہ استعمال ہے جس میں چائلڈ ڈے کیئر سینٹر واقع ہے؛

(4) مقامی صحت کے دفتر یا نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کی دستاویزات سے پتہ چلتا ہے کہ درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر سہولت کا معائنہ اور منظوری دی گئی ہے۔

(5) جہاں کوئی پروگرام نجی پانی کی فراہمی کا استعمال کرتا ہے، ریاست کے لائسنس یافتہ لیبارٹری یا فرد کی ایک رپورٹ، درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر کیے گئے ٹیسٹوں کی بنیاد پر، یہ ظاہر کرتا ہے کہ پانی نیویارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کے ذریعہ قائم کردہ پینے کے پانی کے معیار پر پورا اترتا ہے؛

(6) دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارمز پر تصدیق، کہ عمارت، اس کی جائیداد اور احاطے، اور اس پاس کے پڑوس اور ماحول ماحولیاتی خطرات سے پاک ہیں۔ اس طرح کے خطرات میں ڈرائی کلینرز، گیس اسٹیشنز، نیوکلیئر لیبارٹریز یا پاور پلانٹس، فیڈرل سپر فنڈ کلین اپ سائٹ کے طور پر نامزد املاک اور آلودہ زمین یا پانی کی فراہمی والی کوئی بھی جائیداد شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔ جہاں عمارت، اس کی جائیداد اور احاطے، یا اس پاس کے محلے کا تاریخی یا موجودہ استعمال اس بات کی نشاندہی کرتا ہے کہ ماحولیاتی خطرہ موجود ہو سکتا ہے، معائنہ یا جانچ مناسب مقامی عہدیدار یا اتھارٹی کے ذریعہ مکمل کی جانی چاہئے تاکہ اس بات کا تعین کیا جاسکے کہ آیا ایسا خطرہ موجود ہے یا نہیں۔ معائنہ یا ٹیسٹنگ کی دستاویزات کو اس پیراگراف کے ذریعہ مطلوبہ بیان کے ساتھ منسلک کیا جانا چاہئے اور اس معائنہ اور / یا جانچ کے بعد مناسب مقامی عہدیدار یا اتھارٹی کا ایک بیان شامل ہونا چاہئے کہ عمارت، اس کی جائیداد اور احاطے، اور اس پاس کا محلہ صفائی ستھرائی اور حفاظت کے لئے قابل اطلاق معیارات پر پورا اترتا ہے؛

(7) فائر الارم سسٹم کی دیکھ بھال، مرمت اور جانچ کرنے کے لئے نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ کی طرف سے لائسنس یافتہ سروس اہلکاروں کی دستاویزات جس سے پتہ چلتا ہے کہ فائر الارم اور سراغ لگانے کے نظام کو نیو یارک ریاست کے فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ، یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق ضروریات کے مطابق معائنہ، ٹیسٹ اور برقرار رکھا گیا ہے جب نیو یارک ریاست کا فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ لاگو نہیں ہوتا ہے، بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز کے طور پر عمارت کے استعمال کے لئے؛

(8) آگ کو دبانے کے نظام کی جانچ کرنے کے اہل سروس اہلکاروں کی دستاویزات سے پتہ چلتا ہے کہ آگ کو دبانے کے آلات اور نظام کو نیو یارک ریاست کے فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ، یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کی ضروریات کے مطابق ٹیسٹ اور برقرار رکھا گیا ہے جب نیویارک ریاست کا فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ لاگو نہیں ہوتا ہے، بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز کے طور پر عمارت کے استعمال کے لئے؛

(9) نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کے ایک انسپکٹر، یا نیویارک اسٹیٹ میں بوائلر انشورنس لکھنے کے لئے لائسنس یافتہ انشورنس کمپنی کی دستاویزات، جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ تمام بھاپ یا گرم پانی کے بوائلرز کا معائنہ کیا گیا ہے اور نیویارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے مطابق منظور کیا گیا ہے۔ دیگر تمام ایندھن جلانے والے ہیٹنگ سسٹم اور آلات کے لئے، اور بوائلرز کے لئے جو نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے تابع نہیں ہیں، ہیٹنگ کنٹریکٹر کے ذریعہ سروس کی دستاویزات درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر انجام دی گئیں؛

(10) عمارت کے اس حصے کا ایک نقشہ جس پر چائلڈ ڈے کیئر سینٹر اور اس طرح کی عمارت کے تمام ملحقہ علاقوں کا قبضہ ہے، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن 418-1.3(a) میں ضروری ہے؛

- (11) بچوں کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے پیش کردہ پروگرام کی سرگرمیوں کی وضاحت، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن (a) 418-1.7 میں بیان کیا گیا ہے؛
- (12) ہنگامی منصوبہ بندی اور ہنگامی انخلاء ڈایاگرام کی ایک کاپی، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن (b) 418-1.5 میں ضروری ہے، جس میں داخلے کے متبادل ذرائع کی نشاندہی کی گئی ہے؛
- (13) اس ذیلی حصے کی دفعہ (a) 418-1.11 کی ضروریات کے مطابق تیار کردہ صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ؛
- (14) ناشتے کے لئے نمونے کے مینو کی کاپیاں اور، جہاں کھانا فراہم کیا جاتا ہے، کھانے کے لئے، یا نیو یارک اسٹیٹ چائلڈ اینڈ ایڈلٹ کیئر فوڈ پروگرام سے منظوری کے موجودہ خط کی کاپی۔ مینو کو چار ہفتوں کی مدت کا احاطہ کرنا چاہئے اور غذائیت میں اہل شخص کے ذریعہ جائزہ لینا اور دستخط کرنا چاہئے، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن (v) 418-1.12 میں ضروری ہے؛
- (15) جہاں کھانا فراہم کیا جاتا ہے لیکن مرکز میں تیار نہیں کیا جاتا ہے، کھانے کی خدمت کے انتظامات کی وضاحت؛
- (16) درخواست دہندہ کی طرف سے ایک حلفی بیان جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ درخواست دہندہ کے علم کے مطابق، درخواست دہندہ کو ریاست نیو یارک یا کسی دوسرے دائرہ اختیار میں کسی غلط کام یا جرم کا مجرم قرار دیا گیا ہے، اور فننگر پرنٹ تصاویر اس عنوان کی دفعہ 413.4 کے تقاضوں کی تعمیل کرتی ہیں؛
- (17) دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارمز پر تصدیق، کہ درخواست دہندہ عام ذمہ داریوں کے قانون کے سیکشن 3-503 کے تقاضوں کے مطابق، بچوں کی مدد کی ذمہ داریوں یا ادائیگیوں کی تعمیل کر رہا ہے؛
- (18) دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارمز پر تصدیق، کہ چائلڈ ڈے کیئر سینٹر نیو یارک اسٹیٹ لاء کی ضروریات کے مطابق کارکنوں کے معاوضے کی تعمیل کر رہا ہے؛
- (19) بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کا ریاست گیر مرکزی رجسٹر اور خصوصی ضروریات والے افراد کے تحفظ کے لئے انصاف مرکز
- (i) ریاست گیر سینٹرل رجسٹر ڈیٹا بیس فارم بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر کے ذریعہ ضروری جانچ کو مکمل کرنے کے لئے ضروری ہے تاکہ اس بات کا تعین کیا جاسکے کہ آیا اس طرح کے لائسنس کے لئے درخواست دہندہ بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی نشاندہی شدہ رپورٹ کا موضوع ہے یا نہیں؛
- (ii) سماجی خدمات کے قانون کی دفعہ 495 کے تحت خصوصی ضروریات کے حامل افراد کے تحفظ کے لئے جسٹس سینٹر کے ذریعہ رکھے گئے بدسلوکی یا غفلت کے کیٹیگری ون کے مصدقہ مقدمات کے رجسٹر کی جانچ پڑتال کے لئے ضروری فارم۔
- (20) مخصوص طریقہ کار کی وضاحت جو بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر میں رپورٹ کیے جانے والے بچے کی حفاظت کو یقینی بنانے کی اور ساتھ ہی چائلڈ ڈے کیئر سینٹر میں فراہم کیے جانے والے دیگر بچوں کی دیکھ بھال کو یقینی بنانے کی، جیسا کہ اس ذیلی حصے کی دفعہ (d) 418-1.10 میں ضروری ہے؛

(21) ملازمت اور رضاکارانہ عہدوں کے لئے درخواست دہندگان کی طرف سے فراہم کردہ پس منظر کی معلومات کا جائزہ لینے اور تشخیص کرنے کے لئے استعمال ہونے والے طریقہ کار کی وضاحت، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن 418-1.13 میں ضروری ہے؛

(22) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کی اہلکاروں کی پالیسیوں اور طریقوں کی کاپیاں؛

(23) اس ذیلی حصے کے سیکشن 418-1.8 کے مطابق بچوں کی مناسب نگرانی سے متعلق پالیسیوں اور طریقوں کی تفصیل؛

(24) اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.14 میں ضرورت کے مطابق تربیت کے منصوبے کا خاکہ، جس میں سروس ٹریننگ اور بیرونی تربیتی وسائل دونوں کا استعمال شامل ہے؛

(25) انشورنس کمپنی سے انشورنس کے سرٹیفکیٹ کی ایک کاپی جس میں لائسنس پر چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو عام ذمہ داری انشورنس فراہم کرنے کا ارادہ ظاہر ہوتا ہے؛

(26) جب چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کسی فرد، کارپوریشن، شراکت دار یا کسی کاروبار یا فرضی نام کا استعمال کرتے ہوئے کسی دوسرے ادارے کی ملکیت ہو، تو کاؤنٹی کلرک سے حاصل کردہ فرضی نام کے تحت کاروبار کرنے کے سرٹیفکیٹ کی ایک کاپی؛ اور

(27) دفتر سے مواصلات حاصل کرنے کے لئے نامزد ڈائریکٹر یا دوسرے شخص کے لئے ایک ای میل ایڈریس۔ اگر درخواست دہندہ کم از کم ایک درست ای میل پتہ فراہم کرنے سے قاصر ہے تو، درخواست دہندہ کو دفتر سے تحریری مواصلات حاصل کرنے کے لئے نامزد ڈائریکٹر یا دوسرے شخص کے لئے ایک درست میلنگ پتہ فراہم کرنا ہوگا۔

(b) نیو یارک اسٹیٹ ایجوکیشن ڈیپارٹمنٹ کی جانب سے منظور شدہ ابتدائی، مڈل یا سیکنڈری پبلک ایجوکیشن پروگراموں کے لیے استعمال ہونے والے سرکاری اسکولوں کی عمارتوں میں واقع چائلڈ ڈے کیئر سینٹرز اس ذیلی حصے کے (9)-(2)(a) 418-1.2 میں بیان کردہ شرائط سے مستثنیٰ ہیں۔ اس طرح کے ہر پروگرام کو درخواست کے حصے کے طور پر ریاستی محکمہ تعلیم کے ذریعہ جاری کردہ قبضے کے موجودہ سرٹیفکیٹ کی ایک کاپی جمع کرانا ہوگی۔ جن پروگراموں میں اس طرح کے آکیوپنسی سرٹیفکیٹ جاری نہیں کیے گئے ہیں، ان کے لئے مناسب مقامی مساوی، جو ریاستی محکمہ تعلیم کے لئے قابل قبول ہے، جمع کرانا ضروری ہے۔

(c) درخواست صرف اسی صورت میں قبول کی جائے گی جب درخواست دہندہ دفتری پالیسی کے مطابق معلومات کی کم از کم حد جمع کرائے گا۔ دفتر کو بھیجی گئی درخواست جو کم از کم حد پر پورا نہیں اترتی ہے اسے قبول نہیں کیا جائے گا اور درخواست دہندہ کو واپس کر دیا جائے گا۔ ایک بار درخواست قبول کرنے کے بعد، تمام اضافی مطلوبہ معلومات 90 دنوں کے اندر جمع کرنا ضروری ہے۔ مطلوبہ ٹائم فریم کے اندر تمام مطلوبہ معلومات جمع کرانے میں ناکامی کو درخواست کی واپسی سمجھا جائے گا۔

(d) لائسنس کے لئے درخواست دہندگان کو اس وقت تک لائسنس جاری نہیں کیا جا سکتا جب تک کہ چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کا معائنہ اس ذیلی حصے کی ضروریات اور سوشل سروسز قانون کی متعلقہ دفعات کی تعمیل کو ظاہر کرتے ہوئے نہ کیا جائے۔

(e) تجدید۔ لائسنس کی تجدید کے لئے درخواست دہندگان کو لائسنس کی میعاد ختم ہونے کی تاریخ سے کم از کم 60 دن پہلے دفتر میں جمع کرانا ہوگا:

(1) تجدید کے لئے مکمل درخواست، بشمول مطلوبہ تصدیق، دفتر کی طرف سے پیش کردہ فارم، یا منظور شدہ مساوی۔ اس طرح کی درخواست اور تصدیق میں درخواست دہندہ کی طرف سے قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کے مطابق چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو چلانے کے لئے ایک معاہدہ شامل ہونا چاہئے؛

(2) دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارمز پر، انفرادی درخواست دہندہ کی چائلڈ سپورٹ کی ذمہ داریوں یا ادائیگیوں کی حیثیت کی تصدیق، عام ذمہ داریوں کے قانون کی دفعہ 3-503 کی ضروریات کے مطابق؛

(3) دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارمز پر تصدیق، کہ پروگرام نیو یارک اسٹیٹ قانون کے مطابق کارکنوں کے معاوضے کی ضروریات کے مطابق ہے؛

(4) اس ذیلی حصے کی دفعہ (c) 418-1.15 میں بیان کردہ معائنے اور منظوریوں کی دستاویزات؛

(5) اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.14 کی تربیتی ضروریات کی تعمیل کو ظاہر کرنے والی دستاویزات؛

(6) دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارمز پر تصدیق، کہ عمارت، اس کی جائیداد اور احاطے، اور اس پاس کے پڑوس اور ماحول ماحولیاتی خطرات سے پاک ہیں۔ اس طرح کے خطرات میں ڈرائی کلینرز، گیس اسٹیشنز، نیوکلیئر لیبارٹریز یا پاور پلانٹس، فیڈرل سپر فنڈ کلین اپ سائٹ کے طور پر نامزد املاک اور آلودہ زمین یا پانی کی فراہمی والی کوئی بھی جائیداد شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔ جہاں عمارت، اس کی جائیداد اور احاطے، یا اس پاس کے محلے کا تاریخی یا موجودہ استعمال اس بات کی نشاندہی کرتا ہے کہ ماحولیاتی خطرہ موجود ہو سکتا ہے، معائنہ یا جانچ مناسب مقامی عہدیدار یا اتھارٹی کے ذریعہ مکمل کی جانی چاہئے تاکہ اس بات کا تعین کیا جاسکے کہ آیا ایسا خطرہ موجود ہے یا نہیں۔ معائنہ یا ٹیسٹنگ کی دستاویزات کو اس پیراگراف کے ذریعہ مطلوبہ بیان کے ساتھ منسلک کیا جانا چاہئے اور اس معائنہ اور / یا جانچ کے بعد مناسب مقامی عہدیدار یا اتھارٹی کا ایک بیان شامل ہونا چاہئے کہ عمارت، اس کی جائیداد اور احاطے، اور اس پاس کا محلہ صفائی ستھرائی اور حفاظت کے لئے قابل اطلاق معیارات پر پورا اترتا ہے؛

(7) مقامی صحت کے دفتر یا نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کی دستاویزات سے پتہ چلتا ہے کہ تجدید کے لئے درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر سہولت کا معائنہ اور منظوری دی گئی ہے؛

(8) جہاں کوئی پروگرام نجی پانی کی فراہمی کا استعمال کرتا ہے، ریاست کے لائسنس یافتہ لیبارٹری یا فرد کی ایک رپورٹ، تجدید کے لئے درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر کیے گئے ٹیسٹوں کی بنیاد پر، جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ پانی نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کے ذریعہ قائم کردہ پینے کے پانی کے معیار پر پورا اترتا ہے؛

(9) فائر الارم سسٹم کی دیکھ بھال، مرمت اور جانچ کرنے کے لئے نیویارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ کی طرف سے لائسنس یافتہ سروس اہلکاروں کی دستاویزات جس سے پتہ چلتا ہے کہ فائر الارم اور سراغ لگانے کے نظام کو موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران نیو یارک ریاست کے فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ یا فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ کے دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق ضروریات کے مطابق معائنہ، ٹیسٹ اور برقرار رکھا گیا ہے۔

بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز کے طور پر عمارت کے استعمال کے لئے نیو یارک ریاست لاگو نہیں ہے؛

(10) فائر سپریشن سسٹم ٹیسٹنگ کرنے کے اہل سروس اہلکاروں کی دستاویزات سے پتہ چلتا ہے کہ موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران فائر دبانے والے آلات اور سسٹم کو ریاست نیو یارک کے فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ، یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کی ضروریات کے مطابق ٹیسٹ اور برقرار رکھا گیا ہے جب نیو یارک ریاست کا فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ لاگو نہیں ہوتا ہے، بچوں کے ڈے کیئر سینٹر کے طور پر عمارت کے استعمال کے لئے

(11) نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کے ایک انسپکٹر، یا نیویارک اسٹیٹ میں بوائے انشورنس لکھنے کے لئے لائسنس یافتہ انشورنس کمپنی کی دستاویزات، جس سے پتہ چلتا ہے کہ نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے مطابق موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران تمام بھاپ یا گرم پانی کے بوائلز کا معائنہ اور منظوری دی گئی ہے۔ دیگر تمام ایندھن جلانے والے ہیٹنگ سسٹم اور آلات کے لئے، اور بوائلز کے لئے جو نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے تابع نہیں ہیں، ہیٹنگ کنٹریکٹر کی طرف سے خدمات کی دستاویزات تجدید کے لئے درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر انجام دی گئیں؛ اور

(12) کسی انشورنس کمپنی سے انشورنس کے سرٹیفکیٹ کی ایک کاپی جس میں عام ذمہ داری بیمہ دکھایا جاتا ہے پروگرام کو اور انشورنس پالیسی کی ایک کاپی فراہم کی جاتی ہے۔

(13) دفتر سے مواصلات حاصل کرنے کے لئے نامزد ڈائریکٹر یا دوسرے شخص کے لئے ایک ای میل ایڈریس۔ اگر درخواست دہندہ کم از کم ایک درست ای میل پتہ فراہم کرنے سے قاصر ہے تو، درخواست دہندہ کو دفتر سے تحریری مواصلات حاصل کرنے کے لئے نامزد ڈائریکٹر یا دوسرے شخص کے لئے ایک درست میلنگ پتہ فراہم کرنا ہوگا۔

(f) لائسنس کی تجدید کے لئے درخواست دہندگان کو اس وقت تک لائسنس جاری نہیں کیا جا سکتا جب تک کہ چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کا معائنہ اس ذیلی حصے کی ضروریات اور سوشل سروسز قانون کی متعلقہ دفعات کی تعمیل کو ظاہر کرتے ہوئے نہ کیا جائے۔

(g) پبلک اسکولوں کی عمارتوں میں واقع چائلڈ ڈے کیئر سینٹرز جو اس وقت نیو یارک اسٹیٹ ایجوکیشن ڈپارٹمنٹ کی طرف سے منظور شدہ ابتدائی، مڈل یا سیکنڈری پبلک ایجوکیشن پروگراموں کے لئے استعمال ہوتے ہیں وہ (11)-(6)(e) 418-1.2 میں بیان کردہ شرائط سے مستثنیٰ ہیں۔ اس طرح کے ہر پروگرام کو درخواست کے حصے کے طور پر ریاستی محکمہ تعلیم کے ذریعہ جاری کردہ قبضے کے موجودہ سرٹیفکیٹ کی ایک کاپی جمع کرانا ہوگی۔ جن پروگراموں میں اس طرح کے آکیوپنسی سرٹیفکیٹ جاری نہیں کیے گئے ہیں، ان کے لئے مناسب مقامی مساوی، جو ریاستی محکمہ تعلیم کے لئے قابل قبول ہے، جمع کرانا ضروری ہے۔

418-1.3 عمارت اور سامان

(a) ہر درخواست دہندہ کو لائسنس کے لئے درخواست کے وقت مجوزہ چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کا ایک خاکہ دفتر میں جمع کرانا ہوگا۔

(1) ڈیباگرام کو عمارت کے تمام علاقوں اور بچوں کے ڈے کیئر سینٹر کے زیر استعمال یا قبضہ کرنے والے تمام بیرونی علاقوں کی منصوبہ بند رہائش یا استعمال کے ساتھ لیبل کیا جانا چاہئے۔ ڈیباگرام کو دکھانا ضروری ہے: کمرے کی طول و عرض؛ ہر کمرے کا استعمال کرتے ہوئے عمر کے گروپ؛ ہر کمرے کا استعمال کرتے ہوئے گروپ کا سائز؛

بچوں اور عملے کے لئے باورچی خانے اور باتھ روم؛ باہر نکلتا ہے؛ داخلے کے متبادل ذرائع؛ پلمبنگ فکسچر جیسے بیت الخلا، سنک اور پینے کے چشمے؛ اور بیرونی کھیل کا علاقہ عمارت کے ساتھ اپنے تعلقات کو ظاہر کرتا ہے۔

(2) جب بھی تبدیلی، اضافہ یا توسیع کی تجویز پیش کی جاتی ہے جس سے بچوں کی دیکھ بھال یا ہنگامی صورت حال میں ان کے داخلے کے لئے نامزد عمارت کے ان حصوں پر اثر پڑے گا، یا معقول طور پر متاثر ہونے کی توقع کی جاسکتی ہے، تو لائسنس یافتہ کو اس طرح کی تبدیلی، اضافہ یا توسیع شروع کرنے سے پہلے دفتر سے تحریری منظوری حاصل کرنا ضروری ہے۔

(3) بچوں کی دیکھ بھال صرف ان علاقوں میں فراہم کی جاسکتی ہے جو ڈایاگرام میں شامل ہیں اور بچوں کی دیکھ بھال کی جگہ کے طور پر منظور شدہ ہیں۔

(b) وہ علاقے جو بچوں کے ذریعہ استعمال کیے جائیں گے وہ اچھی طرح سے روشن اور اچھی طرح ہوادار ہونے چاہئیں۔ بچوں کی صحت کے تحفظ کے لئے ہیٹنگ، وینٹیلیشن اور لائٹنگ کا سامان کافی ہونا چاہئے۔

(c) کوئی بھی تبدیلی کرنے سے پہلے، دفتر کو مطلع کیا جانا چاہئے اور بچوں کے ایک مختلف عمر کے گروپ کے لئے کلاس روم کو دوبارہ نامزد کرنے کی منظوری دینی چاہئے۔

(d) تمام کمروں میں کم از کم 68 ڈگری فارن ہائیٹ کا درجہ حرارت برقرار رکھنا ضروری ہے۔

(e) آرام کی ضرورت والے تمام بچوں کے لئے مناسب سائز اور تعمیر کے لئے ایک مضبوط صاف پالنا، چارپائی، بستر یا دھونے کے قابل پیڈڈ چٹائی فراہم کی جانی چاہئے۔

(f) تمام کریب کنزیومر پروڈکٹ سیفٹی کمیشن کے ذریعہ قائم کردہ حفاظتی معیارات کے مطابق ہونا چاہئے۔ اسٹیک ایبل کریب ممنوع ہیں۔

(g) زہریلے رنگ یا فنش کمرے کی سطحوں، فرنیچر یا کسی دوسرے سامان، مواد یا فرنیچر پر استعمال نہیں کیا جانا چاہئے جو بچوں کے ذریعہ استعمال کیا جا سکتا ہے یا ان کی پہنچ میں ہے۔

(h) چھیلنے یا خراب پینٹ یا پلاسٹر کی مرمت ضروری ہے۔

(i) بچوں کے ذریعہ استعمال ہونے والے کنکریٹ کے فرش کو مناسب مواد سے ڈھانپا جانا چاہئے۔

(j) چھوٹے بچوں کے پروگراموں میں مداخلت سے بچنے کے لئے اسکول جانے کی عمر کے بچوں کے لئے علیحدہ علاقے ہونے چاہئیں۔

(k) آسانی سے قابل رسائی آؤٹ ڈور کھیل کی جگہ جو فعال کھیل کے لئے کافی ہے فراہم کی جانی چاہئے۔ بیرونی جگہ میں عوامی پارکس، اسکول کے صحن یا عوامی کھیل کے میدان شامل ہو سکتے ہیں۔ ایک تحریری خاکہ جس میں بتایا گیا ہے کہ بچے اس مقام تک اور وہاں سے کیسے محفوظ طریقے سے سفر کریں گے، دفتر کی طرف سے تیار اور منظوری ہونی چاہئے۔

(l) بیت الخلا کی سہولیات اور واش بیسن۔

(1) بچوں کے لئے ایک علیحدہ، مناسب ہوا دار کمرے میں آسان، مناسب اور حفظان صحت کی بیت الخلا کی سہولیات فراہم کی جائیں جو بچوں کے لئے آسانی سے قابل رسائی ہوں۔

- (2) 15 بچوں کے ہر گروپ کے لئے ایک حفظان صحت کا بیت الخلا دستیاب ہونا چاہئے، جس میں شیر خوار بچے یا اس کا کچھ حصہ شامل نہیں ہے۔
- (3) 15 بچوں کے ہر گروپ کے لئے ایک واش بیسن دستیاب ہونا چاہئے، بشمول شیر خوار بچے، یا اس کا کچھ حصہ۔
- (4) ڈائپر تبدیل کرنے والا علاقہ صابن اور گرم اور ٹھنڈے پانی کے ساتھ سنک کے زیادہ سے زیادہ قریب ہونا چاہئے۔ اس جگہ یا سنک کو کھانے کی تیاری کے لئے استعمال نہیں کیا جانا چاہئے۔
- (5) ان قواعد و ضوابط کی مؤثر تاریخ پر یا اس کے بعد لائسنس یافتہ تمام ڈے کیئر سینٹرز کو نوزائیدہ بچوں کی خدمت کرنے والے کمروں میں دو سنک رکھنے کی ضرورت ہوگی۔
- (6) مطلوبہ سنکوں میں سے ایک بوتلوں اور برتنوں کے لئے واش بیسن کے طور پر کام کرے گا جبکہ دوسرا ڈائپر تبدیل کرنے اور ہاتھ دھونے کے لئے کام کرے گا۔
- (m) جب رات کی دیکھ بھال فراہم کی جاتی ہے تو ایک کام کرنے والا، سینٹیڑی شاور یا ٹب دستیاب ہونا ضروری ہے۔
- (n) مناسب اور محفوظ پانی کی فراہمی اور سیوریج کی سہولیات فراہم کی جائیں اور ریاستی اور مقامی قوانین کی تعمیل کی جائے۔ گرم اور ٹھنڈا پانی ہر وقت دستیاب اور قابل رسائی ہونا چاہئے۔
- (o) ڈے کیئر سینٹرز کے لئے استعمال ہونے والی تمام عمارتوں کو فائر کوڈ اور نیو یارک ریاست کے بلڈنگ کوڈ یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق دفعات کی تعمیل میں رہنا چاہئے جب کہ نیویارک ریاست کا فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ لاگو نہیں ہوتا ہے۔
- (1) ڈے کیئر سینٹر کے طور پر استعمال ہونے والی کسی بھی عمارت کا کوئی بھی حصہ ریاست نیو یارک کے فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کے تحت قابل اطلاق ضروریات کو پورا کرے گا جو دیکھ بھال میں موجود بچوں کی عمر وں کے مطابق ہے۔
- (2) عمارتوں، نظاموں اور سازوسامان کو اچھی مرمت میں رکھا جانا چاہئے اور ڈیزائن کے مطابق کام کرنا چاہئے۔
- (p) ڈے کیئر پروگرام کا بلڈنگ نمبر واضح طور پر دکھایا جائے گا اور گلی سے نظر آنے گا۔
- (q) نوزائیدہ بچوں اور نومولود بچوں کے لئے بڑے بچوں کے علاوہ علیحدہ کوارٹر یا علاقے فراہم کیے جائیں۔ ان میں ہر بچے کے لئے کم از کم 35 مربع فٹ کے کھیل کے علاقے شامل ہونے چاہئیں جہاں نوزائیدہ اور چھوٹے بچے محفوظ اور آرام سے بیٹھ سکتے ہیں، رینگ سکتے ہیں، چل سکتے ہیں اور کھیل سکتے ہیں۔ مندرجہ ذیل کے مطابق سونے کے لئے اضافی جگہ فراہم کی جانی چاہئے:
- (1) نوزائیدہ بچوں کے لئے، اس اضافی جگہ میں اس عمر کے گروپ کے لئے مجاز زیادہ سے زیادہ گنجائش کے ذریعہ اجازت شدہ ہر نوزائیدہ بچے کے لئے ایک پالنے کا ہونا ضروری ہے جیسا کہ لائسنس پر دکھایا گیا ہے۔
- (2) چھوٹے بچوں کے لئے، یہ اضافی جگہ انفرادی پالنے، چارپائیوں یا پیڈڈ میٹس کو ایڈجسٹ کرنے کے لئے کافی ہونی چاہئے، جیسا کہ لائسنس پر دکھایا گیا ہے، اس عمر کے گروپ کے لئے مرکز کی مجاز زیادہ سے زیادہ گنجائش کا کم از کم 3/1۔

(3) پری اسکول اور اسکول جانے والی عمر کے بچوں کو ان کمروں میں رکھا جانا چاہئے جن میں ہر بچے کے لئے کم از کم 35 مربع فٹ ہو۔

(4) بڑی موٹر سرگرمی، اسٹاف لاؤنج، اسٹوریج کی جگہوں، ہال، باتھ روم، باورچی خانے اور دفاتر کے لئے استعمال ہونے والے علاقوں کو فی بچہ 35 مربع فٹ کی ضرورت کا حساب لگانے میں شامل نہیں کیا جاسکتا ہے۔

(r) بیمار ہونے والے یا بیماری کی علامات ظاہر کرنے والے بچوں کے لئے ایک علیحدہ پرسکون علاقہ ہونا چاہئے، جس کی مناسب نگرانی کی جاسکتی ہے۔

(s) جگہ فراہم کی جانی چاہئے تاکہ بچوں کی ذاتی اشیاء کو الگ سے ذخیرہ کیا جاسکے۔

418-1.4 آگ سے بچاؤ

(a) ان تمام حالات کو ختم کرنے کے لئے مناسب احتیاطی تدابیر اختیار کی جانی چاہئیں جو آگ کے خطرے میں کردار ادا کرسکتے ہیں یا پیدا کرسکتے ہیں۔

(b) انخلا کی مشقیں۔

(1) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کے آپریشن کے مختلف گھنٹوں کے دوران انخلا کی مشقیں کم از کم ماہانہ منعقد کی جانی چاہئیں۔

(2) انخلا کی مشقیں کرتے وقت باہر نکلنے کے راستے کو متنوع ہونا چاہئے تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ داخلے کے تمام منظور شدہ ذرائع پر عمل کیا جائے۔

(3) جب دیکھ بھال کی متعدد شفٹیں فراہم کی جاتی ہیں تو، دیکھ بھال کی ہر شفٹ کے دوران ماہانہ اس طرح کی مشقیں کی جانی چاہئیں۔

(4) پروگرام کو دفتر یا منظور شدہ مساوی کے ذریعہ فراہم کردہ فارموں کا استعمال کرتے ہوئے ہر انخلاء مشق کا ریکارڈ فائل پر رکھنا ہوگا۔

(c) عمارت کی تعمیر، سائز، اونچائی اور قبضے کی نوعیت کے مطابق آگ کا پتہ لگانے، الارم اور آگ بجھانے کا سامان فراہم کیا جانا چاہئے، برقرار رکھا جانا چاہئے اور ڈیزائن کے مطابق کام کرنا چاہئے۔

(1) اس طرح کے سامان میں کم از کم شامل ہونا چاہئے:

(i) ہر 3000 مربع فٹ کی جگہ پر ایک آگ بجھانے والا آلہ۔

(ii) ایک خودکار طور پر منسلک آگ کا پتہ لگانے والا الارم سسٹم جس کے ساتھ:

(a) باہر نکلنے کے راستوں میں دھوئیں کو محسوس کرنے والی قسم کے آلات، اور

(b) ہیٹ سینسنگ قسم کے آلات یا فرنس رومز اور عمارت کے اندر موجود دیگر غیر محفوظ جگہوں میں پانی کے چھڑکاؤ کا الارم سسٹم جس میں آگ سے خطرناک مواد موجود ہو؛ اور

(iii) دستی طور پر فعال فائر الارم اسٹیشن۔

(d) جب فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ آف نیو یارک کا فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ لاگو نہیں ہوتا تو تمام فائر الارم اور ڈیٹیکشن سسٹمز کا معائنہ، ٹیسٹ اور نیو یارک اسٹیٹ کے بلڈنگ کوڈ یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق ضروریات کے مطابق برقرار رکھا جانا چاہئے۔

(1) اس طرح کے تمام معائنے، ٹیسٹنگ اور دیکھ بھال نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف اسٹیٹ کی طرف سے لائسنس یافتہ سروس اہلکاروں کے ذریعہ فائر الارم سسٹم کی دیکھ بھال، مرمت اور جانچ کرنے کے لئے کی جانی چاہئے۔

(2) پروگرام کے تمام عملے کو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر میں استعمال ہونے والے فائر الارم اور سراغ لگانے کے نظام کے فنکشن اور آپریشن میں ہدایت کی جانی چاہئے۔

(e) آگ کو دبانے والے تمام آلات اور نظاموں کو نیو یارک ریاست کے فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق ضروریات کے مطابق جانچا اور برقرار رکھا جانا چاہئے جب نیویارک ریاست کا فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ لاگو نہیں ہوتا ہے۔

(1) اس طرح کے تمام معائنے، ٹیسٹنگ اور دیکھ بھال سروس اہلکاروں کے ذریعہ کی جانی چاہئے جو آگ کو دبانے کے نظام کی دیکھ بھال، مرمت اور جانچ کرنے کے اہل ہیں۔

(2) تمام عملے کو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر میں استعمال ہونے والے فائر دبانے والے آلات اور سسٹم کے فنکشن اور آپریشن میں ہدایت کی جانی چاہئے۔

(f) نقل و حرکت کے مناسب ذرائع فراہم کیے جائیں۔ بچوں کی دیکھ بھال صرف ایسی منزلوں پر کی جا سکتی ہے جو آگ کے خلاف مزاحمت کرنے والی عمارتوں کی صورت میں، اور غیر آگ کے خلاف مزاحمت کرنے والی عمارتوں کی صورت میں دوسری منزلوں پر آسانی سے رسائی حاصل کرنے کے متبادل ذرائع فراہم کرتے ہیں۔

(1) داخلے کے مخصوص ذرائع ایک دوسرے سے دور ہونے چاہئیں۔

(2) تمام راہداریوں، گلیوں اور خارجی راستوں کو ہر وقت بغیر کسی رکاوٹ کے رکھا جائے۔

(3) بچوں کے استعمال کے لئے باہر نکلنے والی سیڑھیوں کو ریلنگ سے لیس ہونا ضروری ہے۔

(g) کوزا کرکٹ، کچرا اور آتش گیر مواد کو بھٹی کے کمرے میں یا اس سہولت سے متصل کمروں یا بیرونی علاقوں میں ذخیرہ نہیں کیا جانا چاہئے جو عام طور پر بچوں کے زیر قبضہ ہیں یا قابل رسائی ہیں۔

(h) ڈائریکٹر یا نامزد اہل عملے کے رکن کو ممکنہ آگ یا حفاظتی خطرات کا مشاہدہ کرنے کے لئے احاطے کا ماہانہ معائنہ کرنا ہوگا۔ اس طرح کے کسی بھی خطرے کو فوری طور پر درست کیا جانا چاہئے۔

(i) تمام معائنے اور تمام اصلاحات کا ریکارڈ پروگرام میں یا درخواست پر جائزے کے لئے دستیاب مرکزی مقام پر برقرار رکھنا چاہئے۔

(j) بھاپ یا گرم پانی کے بوائلرز کا نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کے ایک انسپکٹر کے ذریعہ نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے مطابق معائنہ اور منظوری دی جانی چاہئے، یا کسی انشورنس کمپنی کے ذریعہ جس کے پاس ریاست میں بوائلر انشورنس لکھنے کا لائسنس ہے۔ دیگر تمام ایندھن جلانے والے ہیٹنگ سسٹم اور آلات اور بوائلر جو نیو یارک

اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے تابع نہیں ہیں انہیں ہر 24 ماہ میں ایک بار ہیٹنگ کنٹریکٹر کے ذریعہ خدمت فراہم کرنا ضروری ہے۔

(k) ایسے کمروں کی تعمیر کی جائے جن میں بوائلز، ایندھن جلانے والی بھٹیاں یا ایندھن جلانے والے دیگر آلات شامل ہوں، جب فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ آف نیو یارک ریاست کے مطابق ضرورت ہو تو کم از کم ایک گھنٹے کے آگ کے خلاف مزاحمت کرنے والے مواد یا آگ کے خلاف مزاحمت کرنے والے مواد، یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ ز کا استعمال کیا جائے جب کہ نیویارک ریاست کا فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ لاگو نہ ہو۔

418-1.5 حفاظت

(a) بچوں کے لئے قابل رسائی علاقوں میں ان تمام حالات کو ختم کرنے کے لئے مناسب احتیاطی تدابیر اختیار کی جانی چاہئیں جو حفاظت یا صحت کے لئے خطرہ ہیں۔

(1) پروگرام کو مندرجہ ذیل سے بچنے کے لئے مناسب احتیاطی تدابیر اختیار کرنا ضروری ہے:

(i) پروگرام میں دیکھ بھال کے دوران یا پروگرام کے ذریعہ منتقل کیے جانے کے دوران کسی بچے کی شدید چوٹ؛ اور

(ii) پروگرام میں دیکھ بھال کے دوران یا پروگرام کے ذریعہ منتقل کیے جانے کے دوران کسی بچے کی موت۔

(b) پروگرام کو دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارم یا منظور شدہ مساوی فارم کا استعمال کرتے ہوئے ایک تحریری ہنگامی منصوبہ اور ہنگامی انخلا ڈایاگرام جمع کرانا ہوگا۔ بچوں کے محفوظ اور بروقت انخلا اور منتقلی پر بنیادی زور دیا جانا چاہئے۔ اس منصوبے میں معذور افراد سمیت بچوں کی مختلف ضروریات کو مدنظر رکھا جانا چاہئے۔

(1) منصوبہ، جیسا کہ درخواست کے ساتھ پیش کیا گیا ہے یا اس کے بعد تبدیل کیا گیا ہے، پروگرام میں بچوں کے والدین اور پروگرام میں کام کرنے والے تمام عملے کے ساتھ جائزہ لیا جانا چاہئے۔

(2) دفتر کی طرف سے منظور شدہ ہنگامی انخلا ڈایاگرام کو ہر کمرے میں ایک نمایاں جگہ پر پوسٹ کیا جانا چاہئے۔

(3) ہنگامی منصوبے میں مندرجہ ذیل شامل ہونا ضروری ہے:

(i) بچوں اور عملے کو ہنگامی صورتحال سے کیسے آگاہ کیا جائے گا؛

(ii) بنیادی اور ثانوی انخلا کے راستوں کی نامزدگی؛

(iii) انخلا کے طریقے، بشمول عمارت خالی کرنے کے بعد بچے اور عملہ کہاں ملیں گے، اور حاضری کیسے لی جائے گی؛

(iv) فراہم کردہ دیکھ بھال کی ہر شفٹ (دن، شام، رات) کے لئے احاطے سے بچوں کے محفوظ انخلاء کا منصوبہ؛

(v) ہنگامی صورت حال میں استعمال ہونے والی پرائمری اور سیکنڈری ایمرجنسی منتقلی کے مقامات کی نامزدگی، جو بچوں کی دیکھ بھال کے احاطے میں دوبارہ داخلے پر

پابندی عائد کرتی ہے، اور کسی دوسرے مقام پر منتقل ہونے کی صورت میں بچوں کی صحت، حفاظت اور جذباتی ضروریات کو کس طرح پورا کیا جائے گا؟

(vi) جگہ پناہ کے لئے ایک حکمت عملی، اور اگر پناہ گاہ میں پناہ کی ضرورت ہو تو بچوں کی صحت، حفاظت اور جذباتی ضروریات کو کس طرح پورا کیا جائے گا؟

(vii) حکام اور بچوں کے والدین کا نوٹیفیکیشن؛

(viii) عملے کا کردار؛ اور

(ix) بچوں اور دیکھ بھال کرنے والوں کے دوبارہ اتحاد سے متعلق طریقہ کار۔

(4) ہر پروگرام کو سالانہ دو پناہ گاہوں کی مشقیں منعقد کرنا ہوں گی جس کے دوران طریقہ کار اور رسد کا جائزہ لیا جائے گا۔ والدین کو اس مشق کے بارے میں پیشگی آگاہ کیا جانا چاہئے۔

(5) پروگرام کو دفتر یا منظور شدہ مساوی کے ذریعہ فراہم کردہ فارموں کا استعمال کرتے ہوئے ہر شیڈولڈ ان پلیس ڈرل کا ریکارڈ فائل پر رکھنا ہوگا۔

(6) والدین کو ابتدائی اور ثانوی منتقلی کے مقامات اور منصوبے میں کسی بھی تبدیلی کے بارے میں پیشگی آگاہ کیا جانا چاہئے۔ اگر کسی پروگرام کو ہنگامی خدمات کے ذریعہ کسی دوسرے مقام پر ہدایت کی جاتی ہے تو، پروگرام کو جلد از جلد والدین اور دفتر کو مطلع کرنا ہوگا۔ اگر منتقلی کی ضرورت ہو تو، بچوں کی دیکھ بھال کی جگہ میں مرکزی داخلے پر ایک تحریری نوٹس لگانا ضروری ہے جب تک کہ کوئی فوری خطرہ پروگرام کو ایسا کرنے سے روک نہ دے۔

(7) ہر پروگرام میں خوراک، پانی، ابتدائی طبی امداد اور دیگر حفاظتی سامان سمیت مختلف قسم کی فراہمی ہونی چاہئے تاکہ بچوں کی صحت اور حفاظت کے تحفظ کی اجازت دی جاسکے اگر والدین مقامی آفت کی وجہ سے بچوں کو لینے سے قاصر ہیں۔ منصوبے میں رات بھر قیام کے لئے بچے کی ضروریات کو مدنظر رکھنا چاہئے۔ کھانے پینے کی اشیاء خراب نہ ہونے والی اور رات بھر قیام کے لئے تمام بچوں کے لئے کافی مقدار میں ہونی چاہئیں۔ ایسے پروگرام جو روزانہ کھانا پیش کرتے ہیں اور اپنے روزمرہ کے کام کے لئے سائٹ پر کھانے کی فراہمی ذخیرہ کرتے ہیں یا کسی قسم کے کیفے ٹیریا، پیٹری یا ریسٹوران کے ساتھ سائٹ پر موجود ہیں، انہیں ہنگامی خوراک یا پانی کی فراہمی کو ذخیرہ کرنے کی ضرورت نہیں ہے اگر وہ یہ ظاہر کرسکتے ہیں کہ ان کے پاس اعلان کردہ ہنگامی صورتحال میں ان کھانوں کو استعمال کرنے کی رسائی اور اجازت ہے۔

(8) انخلاء کا ایک کریب یا دیگر معاون آلہ دستیاب ہونا چاہئے اور ان بچوں کے لئے استعمال کیا جانا چاہئے جو خود یا مدد کے بغیر باہر نکلنے سے قاصر ہیں۔

(9) بچوں کو نکالنے کے لئے استعمال ہونے والے تمام انخلاء کریب یا آلات کافی تعمیراتی اور انخلاء کے لئے ڈیزائن کیے جانے چاہئیں۔

(c) پورٹیبل الیکٹریک ہیٹر یا دیگر پورٹیبل ہیٹنگ ڈیوائسز، استعمال شدہ ایندھن کی قسم سے قطع نظر، بچوں کے ڈے کیئر مراکز میں استعمال نہیں کیا جاسکتا ہے۔

(d) بچوں کے زیر قبضہ کمروں میں موجود ریڈیائیٹرز اور پائپوں کو ڈھانپنا جانا چاہئے تاکہ ہیٹنگ سسٹم کے استعمال کے دوران بچوں کو چوٹ سے بچایا جاسکے۔

(e) بچوں کو گرنے سے روکنے کے لئے دو سے زیادہ سیڑھیوں کے ساتھ پورچ، ڈیک یا سیڑھیوں پر ریلنگ ہونی چاہئے جس میں فرش یا زمین تک ایک رکاوٹ ہو۔ قابل قبول قسم کی رکاوٹوں میں بینسٹر، انٹرمیڈیٹ ریل اور بیوی اسکریننگ شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔

(f) بچوں کو غیر محفوظ علاقوں تک رسائی حاصل کرنے سے روکنے کے لئے رکاوٹیں موجود ہونی چاہئیں۔ ان علاقوں میں سوئمنگ پولز، نکاسی آب کی کھائیاں، کنویں، تالاب یا کھلے پانی کے دیگر ذخائر، سوراخ، لکڑی اور کوئلہ جلانے والے چولہے، آتش دان، پیلٹ چولہے، مستقل طور پر نصب گیس اسپیس ہیٹر، یا کوئی اور غیر محفوظ علاقہ شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہیں۔

(g) جن تالابوں کو کام کرنے کے لئے محکمہ صحت کا اجازت نامہ نہیں ملا ہے، اسپا پولز اور تمام بھرنے اور ڈرین ویڈنگ پولز کا استعمال ممنوع ہے۔

(1) کوئی بھی بچہ تصدیق شدہ لائف گارڈ کی موجودگی کے بغیر آبی سرگرمیوں بشمول ماہی گیری، کشتی رانی، تیراکی یا پانی کے جسم پر کسی دوسری سرگرمی میں حصہ نہیں لے گا۔

(a) تصدیق شدہ لائف گارڈ یا تو ڈے کیئر سینٹر کا عملہ ہو سکتا ہے، یا مقام کا ملازم ہو سکتا ہے۔

(b) اگر مرکز کی طرف سے فراہم کیا جاتا ہے تو تصدیق شدہ لائف گارڈ کو پانی کے جسم کے لئے تصدیق شدہ ہونا چاہئے جو وہ اندر یا اس کے آس پاس بچوں کی نگرانی کر رہے ہیں۔

(2) کوئی بھی بچہ پانی کے جسم کے اندر یا اس کے آس پاس کی سرگرمیوں میں حصہ نہیں لے گا، بغیر کسی ایسے شخص کے جو کارڈیو پلمونری ریسیسٹیٹیشن اور فرسٹ ایڈ میں موجود ہو۔

(3) صرف وہی سوئمنگ پول اور نہانے والے ساحل استعمال کیے جاسکتے ہیں جن کے پاس مقامی محکمہ صحت کی طرف سے کام کرنے کا جائز اجازت نامہ ہے جو نہانے کی سہولت کے دائرہ اختیار میں ہیں یا جو کسی سرکاری ایجنسی کے ذریعہ چلائے جاتے ہیں۔

(4) پروگرام سوئمنگ اور دیگر آف سائٹ سرگرمیوں کے دوران مقام پر نظر رکھنے اور تمام بچوں کے لئے حفاظت کو برقرار رکھنے کے لئے ایک طریقہ تیار اور نافذ کرے گا۔ یہ پروگرام ایک تحریری منصوبہ قائم کرے گا اور اس پر عمل کرے گا جس میں تیراکوں کی نگرانی اور جانچ پڑتال کے نظام کی تفصیلات ہوں گی۔ اس میں ان بچوں کے لئے ایک منصوبہ شامل ہے جو غیر تیراک ہیں۔ اس کے علاوہ، ایک گمشدہ تیراک کے لئے ایک منصوبہ قائم کیا جانا چاہئے۔

(5) آبی سرگرمی میں شرکت کرنے والے تمام عملے کو سرگرمی کے لئے روانگی سے پہلے آبی سرگرمی کے منصوبے کا جائزہ لینا چاہئے۔

(h) بچوں کے زیر استعمال عوامی سوئمنگ پولز اور ملحقہ علاقوں کو نیو یارک اسٹیٹ سینٹری کوڈ کے باب 1، ذیلی حصہ 6-1 کے مطابق تعمیر، دیکھ بھال، عملہ اور استعمال کیا جانا چاہئے، اور اس طرح سے جو بچوں کی زندگی اور صحت کی حفاظت کرے۔

(i) جب تیراکی کو پروگرام کی سرگرمیوں کے حصے کے طور پر شامل کیا جاتا ہے تو ہر بچے کے پاس شرکت کے لئے والدین کی طرف سے اجازت کا دستخط شدہ بیان ہوگا۔

(j) سفر نامے کے ساتھ تمام فیلڈ ٹریپس جس میں ایک ایسی سرگرمی شامل ہو جہاں ہنگامی طبی دیکھ بھال آسانی سے دستیاب نہ ہو اور / یا ایسی سرگرمی جیسے بیابان ہائیکنگ، راک کلائمبنگ، گھوڑوں کی سواری، سائیکل چلانا

کے ساتھ ایک عملہ بھی ہونا چاہئے جس کے پاس موجودہ فرسٹ ایڈ سرٹیفکیٹ اور کارڈیو پلمونری ریسسیٹیشن (CPR) سرٹیفکیٹ ہو۔

(k) اگر آف سائٹ واقعات پروگرام کی سرگرمیوں کا حصہ ہیں تو، بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام کو اپنے پروگرام کے عملے کے تحریری منصوبوں کو تیار کرنا اور اشتراک کرنا چاہئے جو فیلڈ ٹرپ کے واقعات کا احاطہ کرتے ہیں۔ حفاظتی منصوبے میں کم از کم 418-1.5(g)، 418-1.6 اور 418-1.8(o) میں بیان کردہ ضروریات کو شامل کرنا چاہئے۔

(l) جانور اور پالتو جانور۔

(1) پروگرام میں موجود کسی بھی جانور کو بیماری یا پیراسائٹ کا کوئی ثبوت پیش نہیں کرنا چاہئے اور کوئی خطرہ نہیں ہونا چاہئے۔

(2) پروگرام میں موجود تمام جانور جن کو لائسنس کی ضرورت ہوتی ہے ان کا لائسنس ہونا ضروری ہے۔

(3) تمام ضروری ٹیکہ جات کو موجودہ رکھا جانا چاہئے۔

(4) درخواست پر ویکسی نیشن کا لائسنس اور ریکارڈ دفتر کے پاس دستیاب ہونا ضروری ہے۔

(5) پروگرام کو فوری طور پر دیکھ بھال میں موجود بچوں کے والدین اور دفتر کو مطلع کرنا چاہئے جب احاطے میں رکھا گیا جانور کسی بھی شخص کو نقصان پہنچاتا ہے، بشمول دیکھ بھال میں موجود بچہ۔

(6) اس ذیلی تقسیم کی دفعات پروگرام میں موجود تمام جانوروں پر لاگو ہوتی ہیں قطع نظر اس کے کہ جانور کا مالک کون ہے۔

(7) پروگرام میں بچے کے اندراج سے پہلے والدین کو احاطے میں رکھے گئے تمام جانوروں کی تحریری تفصیل فراہم کرنا ضروری ہے۔

(8) چوبیس (24) گھنٹوں کے اندر جب کسی جانور کو پہلی بار بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام کے احاطے میں رکھا جاتا ہے، پروگرام کو دیکھ بھال کرنے والے بچوں کے دفتر اور والدین کو تحریری نوٹس فراہم کرنا ہوگا کہ ایسے جانور کو احاطے میں رکھا جا رہا ہے۔

(9) جن جانوروں نے کسی شخص کو کاٹا ہے انہیں فوری اور مستقل طور پر پروگرام سے نکال دیا جانا چاہئے۔

(10) بچوں کی دیکھ بھال کے مراکز میں رینگنے والے جانوروں اور ایمبیٹنز کی اجازت نہیں ہے۔

(m) مواصلات۔

(1) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو عام استعمال اور ہنگامی حالات کے لئے کم از کم ایک لینڈ لائن ٹیلی فون تک فوری رسائی حاصل ہونی چاہئے۔ بچوں کی حفاظت کو فروغ دینے اور پروگرام کے منظم آپریشن کو یقینی بنانے کے مقصد سے کام کرنے والے موبائل فون کی اجازت ہے، لیکن اس کا استعمال سائٹ پر نامزد لینڈ لائن ٹیلی فون کی ضرورت کو ختم نہیں کرتا ہے۔

(2) 911 اور زہر کنٹرول فون نمبر کو تمام سینٹر ٹیلی فونز پر یا اس کے بغل میں واضح طور پر پوسٹ کیا جانا چاہئے۔

(3) کالر کی شناخت یا کال بلاک کرنے کے مقاصد کے لئے استعمال ہونے والے آلات کا استعمال بچوں کے ڈے کیئر پروگرام کے آپریشن کے اوقات کے دوران نگہداشت میں موجود بچوں کے والدین، دفتر کے نمائندوں یا ریاست یا مقامی حکومت کے ایجنٹوں کی آنے والی کالز کو روکنے کے لئے نہیں کیا جائے گا۔

(n) مواد اور کھیل کا سامان۔

(1) بچوں کے ذریعہ استعمال کیا جانے والا مواد اور کھیل کا سامان مضبوط اور کھردرے کناروں اور تیز کونوں سے پاک ہونا چاہئے۔

(2) پلے کا سامان کارخانہ دار کی وضاحتوں اور ہدایات کے مطابق انسٹال اور استعمال کیا جانا چاہئے، اچھی مرمت میں ہونا چاہئے، اور ایک محفوظ مقام پر رکھا جانا چاہئے۔

(3) کھیل کے سامان کو محفوظ طریقے سے استعمال کیا جانا چاہئے۔

(4) کھیل کے سامان اور آلات صرف ان بچوں کے ذریعہ استعمال کیا جا سکتا ہے جن کے لئے یہ ترقیاتی طور پر مناسب ہے۔

(5) وہ تمام پروگرام جو نئے، بیرونی پلے آلات کو کافی حد تک تبدیل کرتے ہیں، یا انسٹال کرتے ہیں انہیں U.S کنزیومر پروڈکٹ سیفٹی کمیشن کے پبلک پلے گراؤنڈ سیفٹی ہینڈ بک کے مطابق ایسا کرنا ہوگا۔

(o) حادثاتی اثرات سے بچنے کے لئے واضح اندرونی یا بیرونی شیشے کے دروازوں کو واضح طور پر نشان زد کیا جانا چاہئے۔

(p) فرش کی سطح سے 32 انچ سے کم اونچی بیرونی کھڑکیوں میں شیشے کو سیفٹی گریڈ کا ہونا چاہئے یا حادثاتی اثرات سے بچنے کے لئے رکاوٹوں کے استعمال سے محفوظ ہونا چاہئے۔

(q) پہلی منزل کے اوپر کی کھڑکیاں جو بچوں کے لئے قابل رسائی ہیں اور گرنے کا خطرہ پیش کرتی ہیں انہیں مستقل رکاوٹوں یا محدود لاکنگ آلات کے ذریعہ محفوظ کیا جانا چاہئے تاکہ کھڑکی کو مکمل طور پر کھلنے سے روکا جاسکے اور اس طرح بچوں کو کھڑکیوں سے گرنے سے روکا جاسکے۔

(r) ہر کلاس روم میں ایک قابل عمل فلیش لائٹ یا بیٹری سے چلنے والی لائٹن رکھنا ضروری ہے۔ بجلی کی ناکامی کی صورت میں استعمال کے لئے اس طرح کے سامان کو مناسب طریقے سے برقرار رکھنا ضروری ہے۔

(s) دروازوں کی کھڑکیاں، تالے اور احاطے۔

(1) ہر الماری کے دروازے کی لیچ جو بچوں کے لئے قابل رسائی ہو اسے تعمیر کیا جانا چاہئے تاکہ بچے الماری کے اندر سے دروازہ کھول سکیں۔

(2) ہر باتھ روم کے دروازے کا تالا اس طرح ڈیزائن کیا جانا چاہئے کہ ہنگامی حالت میں بند دروازے کو باہر سے کھولنے کی اجازت دی جائے۔ افتتاحی آلہ عملے کے لئے آسانی سے قابل رسائی ہونا چاہئے۔

(3) مرکز سے باہر نکلنے والے دروازوں کو چابی کا استعمال کیے بغیر اندر سے کھولنے کے قابل ہونا چاہئے۔ بچوں کی حفاظت کرنے والے دروازے کے نوب کور کو باہر نکلنے والے دروازوں پر استعمال نہیں کیا جاسکتا ہے۔

(t) آپریٹنگ کاربن مونو آکسائیڈ ڈیٹیکٹرز اور الارم قابل اطلاق قوانین کے مطابق واقع ہونے چاہئیں۔

(u) ڈے کیئر کے بچوں کے ذریعہ ٹرامپولین کا استعمال ممنوع ہے، سوائے ایک چھوٹے شخص کے جو ٹرامپولین کی مشق کرتے ہیں۔

(v) تمام ماچس، لائٹر، ادویات، ادویات، صفائی کا سامان، ڈٹرجنٹ، ایروسول کین اور دیگر زہریلے یا زہریلے مواد کو ان کے اصل کنٹینرز میں ذخیرہ کیا جانا چاہئے۔ اس طرح کے مواد کو اس طرح استعمال کیا جانا چاہئے کہ وہ کھیل کی سطحوں، کھانے یا کھانے کی تیاری کے علاقوں کو آلودہ نہ کریں، یا بچوں کے لئے خطرہ نہ بنیں۔ اس طرح کے مواد کو ایسی جگہ پر رکھا جانا چاہئے جہاں بچوں کے لئے رسائی نہ ہو۔

(w) صفائی کے مواد کو ان کے اصل کنٹینرز میں ذخیرہ کیا جانا چاہئے جب تک کہ مصنوعات کا استعمال یا پروگرام کا صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ اس بات کی نشاندہی نہ کرے کہ مصنوعات کو استعمال سے پہلے پانی کے ساتھ ملایا جائے۔ اس صورت میں، مخلوط مصنوعات کے بعد کے استعمال کے لئے استعمال ہونے والے کنٹینر کو اندر موجود صفائی کے مواد کا نام بتانا ہوگا۔ صفائی کے مواد کو اس طرح استعمال کیا جانا چاہئے کہ وہ کھیل کی سطحوں، کھانے یا کھانے کی تیاری کے علاقوں کو آلودہ نہ کریں، یا بچوں کے لئے خطرہ نہ بنیں۔ اس طرح کے مواد کو ایسی جگہ پر رکھا جانا چاہئے جہاں بچوں کے لئے رسائی نہ ہو۔

(x) بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام میں آتشیں اسلحہ، شاٹ گن اور رائفلیں ممنوع ہیں، سوائے اس کے کہ اس سیکشن میں کسی بھی چیز کو پولیس افسر یا امن افسر پر پابندی نہیں سمجھا جائے گا، کیونکہ ان شرائط کی وضاحت فوجداری طریقہ کار قانون کے سیکشن 1.20 میں کی گئی ہے، یا ایک سیکیورٹی گارڈ، جیسا کہ عام کاروباری قانون کے سیکشن f-89 میں بیان کیا گیا ہے، بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام کی حفاظت کے لئے احاطے میں آتشیں اسلحہ، شاٹ گن یا رائفل رکھنے سے۔ بچوں کی دیکھ بھال کے ہر پروگرام میں ایسی پابندی کا نوٹیفیکیشن فراہم کرنے والے اشارے پوسٹ کیے جائیں گے جن پر لکھا ہوگا: "ان احاطے میں کسی بھی آتشیں اسلحہ، شاٹ گن یا رائفل کی اجازت نہیں ہے۔" بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام کے ہر داخلی دروازے سے مناسب فاصلے پر اور نمایاں انداز میں اس طرح کی نشانیاں، ساڑھے آٹھ انچ سے کم از کم گیارہ انچ نہیں ہوں گی۔ اس طرح کے نشانات بچوں اور خاندانی خدمات کے دفتر کی طرف سے تقسیم کیے جائیں گے۔

(y) حفاظتی ٹوپیاں، کور یا مستقل طور پر نصب رکاوٹ والے آلات تمام برقی دکانوں پر استعمال کیے جانے چاہئیں جو بچوں کے لئے قابل رسائی ہیں۔

(z) تمام کھڑکیوں اور دروازوں کی اندھی ڈوروں، رسیوں، تاروں اور گلا گھونٹنے کے دیگر خطرات کو محفوظ اور بچوں کے لئے ناقابل رسائی ہونا چاہئے۔

(aa) مندرجہ ذیل اشیاء کو اس طرح استعمال اور ذخیرہ کیا جانا چاہئے کہ وہ بچوں کے لئے قابل رسائی نہ ہوں: بالگوں کے پیئڈ بیگز، بیگ یا بریف کیس؛ پلاسٹک کے تھیلے؛ اور کھلونے اور چیزیں اتنی چھوٹی ہیں کہ چھوٹے بچے نکل سکتے ہیں۔

(ab) اونچی کرسیاں۔

(1) اونچی کرسیاں، جب استعمال کی جاتی ہیں تو، مضبوط اور مستحکم بنیاد ہونی چاہئے اور صرف ان بچوں کے لئے استعمال کیا جانا چاہئے جو آزادانہ طور پر بیٹھنے کے قابل ہیں۔

(2) اونچی کرسیوں پر بیٹھنے والے بچوں کے ارد گرد ایک حفاظتی پٹی باندھی جانی چاہئے۔

(ac) عملے اور رضاکاروں کو بچوں کو گرم مائع کے رابطے کی وجہ سے جلنے سے بچانے کے لئے مناسب احتیاطی تدابیر اختیار کرنی چاہئیں۔

(ad) نیو یارک پبلک ہیلتھ لاء سیکشن h-2500 کے مطابق، پروگرام کو دفتر اور نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کی طرف سے مشترکہ طور پر جاری کردہ اینافلیکسس پالیسی اور اس میں کسی بھی ترمیم کی تعمیل کرنا ہوگی۔ پروگرام کو کسی بھی بچے کے والدین کو اینافلیکسس پالیسی کی دیکھ بھال میں مطلع کرنا ہوگا جب بچے کا اندراج کیا جاتا ہے اور اس کے بعد سالانہ نوٹیفیکیشن میں والدین کے لئے رابطہ کی معلومات شامل ہوں گی تاکہ وہ پروگرام کے ساتھ مزید مشغول ہوسکیں تاکہ اینافلیکسس پالیسی کے انفرادی پہلوؤں کے بارے میں مزید جان سکیں۔

418-1.6 نقل و حمل

(a) پروگرام کو مرکز میں دیکھ بھال میں بچوں کی کسی بھی نقل و حمل کے لئے دفتر کی طرف سے پیش کردہ فارموں یا بچے کے والدین سے منظور شدہ مساوی پر تحریری رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے، جو پروگرام کے ذریعہ فراہم یا انتظام کیا گیا ہے۔

(b) جب پروگرام کے ذریعہ نقل و حمل فراہم کی جاتی ہے یا اس کا انتظام کیا جاتا ہے تو، والدین کو اس وقت مطلع کیا جانا چاہئے جب نقل و حمل فراہم کرنے والا شخص یا فروخت کنندہ تبدیل ہوجاتا ہے۔

(c) پروگرام کے ذریعہ بچے کو منتقل کرنے سے پہلے والدین کو نقل و حمل کے منصوبے کے بارے میں مطلع کیا جانا چاہئے اور اس پر اتفاق کرنا چاہئے۔

(d) کسی بچے کو کبھی بھی کسی موٹر گاڑی یا نقل و حمل کی دوسری شکل میں لاوارث نہیں چھوڑنا چاہئے۔ پروگرام کو اس بات کی ضمانت دینے کے طریقہ کار کو تیار کرنا اور اس پر عمل کرنا چاہئے کہ کسی بھی وقت بالغوں کی نگرانی کے بغیر کسی بھی بچے کو بس، گاڑی یا نقل و حمل کے دیگر طریقوں پر اکیلا نہ چھوڑا جائے، بشمول اس بات کا انشورنس کرنا کہ تمام بچے گاڑی سے چلے گئے ہیں۔

(e) ہر بچے کو سڑک کے کنارے سے گاڑی میں سوار ہونا یا چھوڑنا ضروری ہے۔

(f) کسی بھی بچے کو موٹر گاڑی میں لے جانے سے پہلے، جہاں اس طرح کی نقل و حمل فراہم کی جاتی ہے یا پروگرام کے ذریعہ اس طرح کی نقل و حمل کا انتظام کیا جاتا ہے، اس سے پہلے کہ تمام بچوں کو مینوفیکچررز کی سفارشات کے مطابق، یا حفاظتی بیلتس کے ساتھ مناسب طریقے سے بچوں کی حفاظت کی نشستوں میں محفوظ کیا جائے۔

(g) وہ پروگرام جو براہ راست یا کسی تیسرے فریق کے ساتھ معاہدے کے ذریعہ نقل و حمل کی خدمات پیش کرتے ہیں انہیں اس بات کو یقینی بنانا چاہئے کہ ڈرائیور اور گاڑیاں تمام محکمہ موٹر وہیکلز اور محکمہ نقل و حمل کی ضروریات کو پورا کرتی ہیں۔

(h) ڈرائیوروں کی عمر 18 سال یا اس سے زیادہ ہونی چاہئے اور ان کے پاس گاڑی کی کلاس چلانے کے لئے موجودہ درست لائسنس ہونا چاہئے۔

(i) مرکز میں دیکھ بھال میں بچوں کی نقل و حمل کے لئے استعمال ہونے والی نقل و حمل کی عوامی شکل کے علاوہ کسی بھی موٹر گاڑی میں موجودہ رجسٹریشن اور معائنہ اسٹیکر ہونا ضروری ہے۔

(j) وہ والدین جن کے بچے نقل و حمل کی خدمات حاصل کرتے ہیں، ان کے بچوں کے اندراج کے وقت، پروگرام کے نقل و حمل کے منصوبے کی ایک کاپی حاصل کرنا ضروری ہے۔ اگر منصوبے میں ترمیم کی جاتی ہے تو، والدین کو ترمیم شدہ منصوبے کی شروعات کی تاریخ سے پہلے اس کی ایک کاپی حاصل کرنا ضروری ہے۔

(k) بچوں کی دیکھ بھال کرنے والے بچوں کو لے جانے والا کوئی بھی شخص موبائل فون، یا دیگر الیکٹرانک مواصلاتی آلات بشمول ہینڈفری ڈیوائسز استعمال کرتے ہوئے موٹر گاڑی نہیں چلائے گا۔

بچوں کی دیکھ بھال کرنے والے بچوں کی نقل و حمل کے لئے موٹر گاڑی کے استعمال کے دوران ڈرائیور کی طرف سے کی گئی یا موصول ہونے والی تمام مواصلات سڑک سے باہر قانونی طور پر اجازت شدہ پوزیشن سے کی جانی چاہئے۔

(l) پروگرام کو اپنے روزانہ نقل و حمل کے شیڈول کو کھلے عام ظاہر کرنا چاہئے۔

(m) جب بچوں کے ڈے کیئر سینٹر کی طرف سے نقل و حمل فراہم کی جاتی ہے تو، گاڑی کے ڈرائیور کو نگرانی کے تناسب میں شامل نہیں کیا جاسکتا ہے سوائے اس کے جب منتقل کیے جانے والے صرف بچے کنڈرگارٹن یا اعلیٰ گریڈ میں داخل ہوں۔

(n) بچوں کی دیکھ بھال کے پروگراموں کو ڈرائیور سمیت 10 سے زیادہ مسافروں کو رکھنے کے لئے بنائی گئی گاڑی میں بچوں کی دیکھ بھال کرنے والے بچوں کو لے جانے سے منع کیا گیا ہے، بشرطیکہ گاڑی: اسکول بس یا ملٹی فنکشن اسکول سرگرمی بس کی نیشنل ہائی وے ٹریفک سیفٹی ایڈمنسٹریشن کی تعریف پر پورا اترتی ہو نیشنل ہائی وے ٹریفک سیفٹی ایڈمنسٹریشن فیڈرل موٹر وہیکل سیفٹی اسٹینڈرٹس کی تعمیل کرتا ہے جو اسکول بس یا ملٹی فنکشن اسکول سرگرمی بس پر لاگو ہوتا ہے؛ اور نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ٹرانسپورٹیشن کے قواعد و ضوابط کے مطابق معائنہ کیا جاتا ہے۔

418-1.7 پروگرام کی ضروریات

(a) پروگرام کی سرگرمیوں اور معمولات کا ایک تحریری روزانہ شیڈول درکار ہے۔

(1) پروگرام کو پروگرام کی سرگرمیوں کا ایک روزانہ شیڈول قائم اور نافذ کرنا چاہئے جو معمولات میں مناسب باقاعدگی پیش کرتا ہے، بشمول ناشتے اور کھانے کے اوقات، نیند اور آرام کے اوقات، انڈور سرگرمیاں، آؤٹ ڈور کھیلنے کا وقت اور دن بھر میں پتھوں کی مختلف قسم کی سرگرمیاں۔ ہر روز جسمانی سرگرمی ہونی چاہئے، جو دیکھ بھال میں بچوں کی عمر کے مطابق ہے۔

(2) جب چھ ماہ سے کم عمر کے نوزائیدہ بچوں کی دیکھ بھال کی جاتی ہے، تو روزانہ کے شیڈول میں مختصر نگرانی کے اوقات شامل ہونے چاہئیں جس کے دوران جاگتے ہوئے بچے کو اس کے پیٹ، پیٹھ یا اطراف میں رکھا جاتا ہے تاکہ وہ آزادانہ طور پر حرکت کرسکیں اور سماجی طور پر بات چیت کرسکیں، اس طرح موٹر کی مہارت اور معاشرتی مہارتوں کو فروغ ملے۔

(3) روزانہ کے شیڈول میں اچھی ذاتی حفظان صحت کے طریقوں کا معمول شامل ہونا چاہئے، اور جب رات کی دیکھ بھال فراہم کی جاتی ہے تو، اس میں رات کے کپڑے میں تبدیل کرنا، دانت برش کرنا، اور بستر سے پہلے والدین اور پروگرام کے مابین اتفاق رائے کے طریقے سے دھونا شامل ہے۔

(b) بچوں کو ان کی عمر، ضروریات اور حالات کے مطابق تکنیک اور طریقہ کار کے مطابق ہدایات حاصل کرنی چاہئیں جو انہیں بدسلوکی اور بدسلوکی سے خود کو بچانے کے قابل بنائیں۔

(c) ہر پروگرام کو بچوں کی عمر اور ان کی نشوونما کی سطح اور دلچسپیوں کے مطابق مناسب مقدار اور مختلف قسم کے مواد اور کھیل کے آلات فراہم کرنے ہوں گے۔ جن میں ترقیاتی تاخیر یا معذوری والے بچے شامل ہیں، جو بچوں کی علمی، تعلیمی، معاشرتی، ثقافتی، جسمانی، جذباتی، زبان اور تفریحی ترقی کو فروغ دیتے ہیں۔

(d) عمر اور نشوونما کی اجازت کے طور پر، بچوں کو نقل و حرکت کی آزادی دی جانی چاہئے اور انہیں رہنمائی، کھڑے ہونے، چلنے اور دوڑنے جیسی مہارتوں کو فروغ دینے کے لئے ڈیزائن کیا گیا ماحول فراہم کیا جانا چاہئے۔

- (e) بچوں کو پرسکون سرگرمیوں اور فعال کھیل کے درمیان انتخاب کرنے کا موقع فراہم کیا جانا چاہئے۔
- (f) بچوں کو خود سے شروع کی جانے والی، گروہی طور پر شروع کی جانے والی اور اساتذہ کی طرف سے شروع کی جانے والی سرگرمیوں کا ایک پروگرام فراہم کیا جانا چاہئے جو فکری طور پر حوصلہ افزائی کرتے ہیں اور خود انحصاری اور سماجی ذمہ داری کو فروغ دیتے ہیں۔
- (g) ایسی سرگرمیاں جو بچوں کو چھوٹے اور بڑے گروہوں میں سیکھنے اور خود اظہار کے مواقع فراہم کرتی ہیں ان کی ضرورت ہے۔
- (h) اگر ٹیلی ویژن یا دیگر الیکٹرانک بصری میڈیا کا استعمال کیا جاتا ہے تو یہ ایک تعلیمی، سماجی، جسمانی یا دیگر سیکھنے کے مقصد کے ساتھ منصوبہ بند ترقیاتی طور پر مناسب پروگرام کا حصہ ہونا چاہئے جس میں شناخت شدہ اہداف اور مقاصد شامل ہیں۔ ٹیلی ویژن اور دیگر الیکٹرانک بصری میڈیا کو صرف وقت پر قبضہ کرنے کے لئے استعمال نہیں کیا جانا چاہئے۔
- (1) ٹیلی ویژن اور دیگر الیکٹرانک بصری میڈیا کو بند کیا جانا چاہئے جب منصوبہ بند ترقیاتی طور پر مناسب پروگرام کی سرگرمی کا حصہ نہیں ہے۔
- (2) بچوں کو کھانے کے دوران ٹیلی ویژن یا دیگر الیکٹرانک بصری میڈیا نہیں دیکھنا چاہئے۔
- (3) ٹیلی ویژن اور دیگر الیکٹرانک بصری ذرائع کو بچوں کے سوتے وقت اور مقررہ نیند کے اوقات کے دوران بند کرنا ضروری ہے۔ اگر تمام بچے سو رہے ہیں اور اس کا استعمال بچوں کی نگرانی میں مداخلت نہیں کرتا ہے تو یہ کسی شخص کو نیند یا نیند کے وقت کاروباری مقاصد کے لئے الیکٹرانک بصری میڈیا کے استعمال سے روکنے کے لئے نہیں ہے۔
- (i) پروگرام میں بچے کے داخلے کے وقت، پروگرام کو والدین کو مناسب تدریسی مواد فراہم کرنا چاہئے جو انہیں پروگرام اور اس کے عملے کا جائزہ لینے میں مدد کرے گا۔ اس طرح کے مواد میں بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کے بارے میں معلومات شامل ہونی چاہئیں، اور ان اقدامات کے بارے میں رہنمائی شامل ہونی چاہئے جو والدین کو شبہ ہے کہ ان کے بچے کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی گئی ہے۔
- (j) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو ایسے خاندانوں کو دیگر کمیونٹی وسائل کے بارے میں معلومات فراہم کرنا ضروری ہے جب انہیں معاون سماجی خدمات کی ضرورت ہو جو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کی طرف سے فراہم نہیں کی جاتی ہیں۔
- (k) خراب یا شدید موسم کے علاوہ یا صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کی طرف سے حکم دینے بغیر دیکھ بھال میں موجود تمام بچوں کے لئے روزانہ نگرانی میں بیرونی کھیل کی ضرورت ہوتی ہے۔ والدین درخواست کر سکتے ہیں اور پروگرام بچوں کو اوٹ ڈور کھیل کے اوقات کے دوران گھر کے اندر رہنے کی اجازت دے سکتے ہیں جب تک کہ ایسے بچوں کی نگرانی اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.8 کے مطابق کی جائے۔
- (l) سونے، جاگنے یا سونے کے علاوہ، بچے کو کسی بھی وقت 30 منٹ سے زیادہ پالنے، پلے بین یا دیگر محدود جگہ میں نہیں چھوڑنا چاہئے۔ کھانے یا ناشتے کے وقت کے علاوہ، ایک بچے کو 15 منٹ سے زیادہ وقت تک اونچی کرسی پر نہیں چھوڑنا چاہئے۔
- (m) بچے گاڑی کی نشستوں، بچوں کے جھولوں، چہل قدمی کرنے والوں، نوزائیدہ بچوں کی نشستوں یا ہاؤنسی سیٹوں پر اس وقت تک نہیں سو سکتے یا سو نہیں سکتے جب تک کہ صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کی طرف سے تجویز نہ کیا جائے۔ اگر کوئی بچہ ان آلات میں سے کسی ایک میں سو جاتا ہے تو، اسے پالنے/چارپائی یا سونے کی دیگر منظور شدہ سطح پر منتقل کیا جانا چاہئے۔

(n) دن اور شام کی دیکھ بھال کے لئے مناسب آرام اور پرسکون اوقات، جو انفرادی اور اجتماعی ضروریات کے مطابق ہوں، فراہم کیے جائیں تاکہ بچے آرام سے بیٹھ سکیں یا لیٹ سکیں۔

(o) اسکول جانے کی عمر کے بچوں کے علاوہ والدین اور پروگرام کے درمیان تحریری طور پر سونے اور نیند کا انتظام کرنا ضروری ہے۔ اس طرح کے انتظامات میں شامل ہوں گے: پروگرام کا وہ علاقہ جہاں بچہ سوئے گا؛ چاہے بچہ چارپائی، چٹائی، بستر یا پالنے پر سوئے؛ اور اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.8 کے تقاضوں کے مطابق، نیند لینے والے بچے کی نگرانی کیسے کی جائے گی۔

(p) 12 ماہ کی عمر تک نوزائیدہ بچوں کے لئے سونے کے انتظامات کے لئے ضروری ہے کہ بچے کو سونے کے لئے اس کی پیٹھ پر فلیٹ رکھا جائے، جب تک کہ بچے کے صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے سے طبی معلومات والدین کی طرف سے پروگرام میں پیش نہ کی جائیں جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ یہ انتظام اس بچے کے لئے نامناسب ہے۔

(q) 12 ماہ کی عمر تک کے بچوں کے لیے کریب، بیسنٹ اور سونے کی دیگر جگہوں میں مناسب سائز کی فٹ شیٹ شامل ہونی چاہیے اور اس میں بمپر پیڈ، کھلونے، بھرے ہوئے جانور، کمبل، تکیے، ویج یا نوزائیدہ پوزیشنر نہیں ہونے چاہئیں۔ ویج یا نوزائیدہ پوزیشنرز کو بچے کے صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے سے طبی دستاویزات کے ساتھ اجازت دی جائے گی۔

(r) آرام کرنے / آرام کرنے کی جگہوں کے لئے ضروری ہے:

(1) منظور شدہ ڈے کیئر کی جگہ میں واقع ہونا؛

(2) پروگرام کے محفوظ علاقوں میں واقع ہونا؛

(3) مسودے سے پاک علاقے میں واقع ہونا؛

(4) ایسی جگہ جہاں بچوں کو قدم نہیں رکھا جائے گا؛

(5) ایسی جگہ پر ہونا جہاں محفوظ راستہ مسدود نہ ہو؛

(6) بچوں کی ضروریات کو چیک کرنے یا پورا کرنے کے لئے کسی شخص کو نینپنگ ایریا کے اندر آزادانہ اور محفوظ طریقے سے نقل و حرکت کرنے کی اجازت دیں؛ اور

(7) ایک دوسرے سے کم از کم دو فٹ کا فاصلہ رکھیں۔

(s) آرام کی مدت کی ضرورت والے ہر بچے کے لئے ضرورت کے مطابق انفرادی طور پر صاف بستر کا احاطہ دستیاب ہونا چاہئے۔

(t) بستر، جو سونے کے ماحول کا ہٹانے اور دھونے کے قابل حصہ ہے، بچوں کے درمیان تقسیم نہیں کیا جانا چاہئے۔

(u) سونے کی سطحیں، بشمول بستر، جو سونے کے ماحول کا ہٹانے اور دھونے کے قابل حصہ ہے، اسٹوریج کے دوران کسی دوسرے بچے کے آرام کے سامان کی سونے کی سطحوں کے ساتھ رابطے میں نہیں آنا چاہئے۔ چٹائیوں اور چارپائیوں کو ذخیرہ کرنا ضروری ہے تاکہ جب ڈھیر لگایا جائے تو سونے کی سطحیں نہ چھوئیں۔

(v) کوئی بھی پالنے، چارپائی، بستر یا چٹائی پر ایک سے زیادہ بچے نہیں رہ سکتے، نہ ہی کسی بچے اور کسی بالغ کے پاس۔

(w) نیند کے وقت سونے سے قاصر بچوں کو سونے کی سطح (چارپائی، پالنے وغیرہ) تک محدود نہیں کیا جائے گا بلکہ اس کے بجائے انہیں پرسکون کھیل کے لئے نگرانی کی جگہ پیش کی جانی چاہئے۔

(x) ہر کلاس روم یا علاقے کا انتظام کیا جانا چاہئے تاکہ بچوں کو ساتھیوں اور بالغوں کے ساتھ بات چیت کرتے ہوئے کھلونوں اور سازوسامان کو فعال طور پر بھرا پھیری اور استعمال کرنے کی اجازت دی جاسکے۔

(y) چڑھائی اور بڑے موثر آلات یا تو بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز کے اندر یا بیرونی کھیل کی جگہ میں دستیاب ہونا چاہئے۔

(z) نوزائیدہ بچوں کو ٹیلی ویژن اور دیگر الیکٹرانک بصری ذرائع ابلاغ کے سامنے نہیں لایا جانا چاہئے۔

418-1.8 بچوں کی نگرانی

(a) بچوں کو کسی بھی وقت مناسب نگرانی کے بغیر نہیں چھوڑا جا سکتا۔ قابل نگرانی میں ہر بچے کی جاری سرگرمی کے بارے میں آگاہی اور ذمہ داری شامل ہے۔ اس کے لئے ضروری ہے کہ تمام بچے ایک استاد کے نقطہ نظر کے دائرے میں ہوں اور جب ری ڈائریکشن یا مداخلت کی حکمت عملی کی ضرورت ہو تو استاد جواب دینے کے لئے کافی قریب ہو۔ قابل نگرانی کو بچے کی عمر کی جذباتی، جسمانی اور علمی نشوونما کو مدنظر رکھنا چاہئے۔

(b) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر میں ایسے عملے کو تعینات کرنا ضروری ہے جو بچوں کی جسمانی، فکری، سماجی، ثقافتی اور جذباتی فلاح و بہبود کو فروغ دیں۔

(c) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر بچوں کی دیکھ بھال کے ذمہ دار عملے کی نگرانی فراہم کرے۔ بچوں کو دیکھ بھال میں مستقل مزاجی فراہم کرنے اور عملے کو اپنی متعلقہ ذمہ داریوں کو پورا کرنے کی اجازت دینے کے لئے کام کے بوجھ اور اسائنمنٹ کا انتظام کیا جانا چاہئے۔

(d) 18 سال سے کم عمر کے کسی بھی شخص کو کسی بھی وقت بچوں کے گروپ کی نگرانی کے لئے اکیلا نہیں چھوڑا جا سکتا ہے، بشمول ہنگامی حالت میں۔

(e) دفعہ 418-1.13 کی قابلیت پر پورا اترنے والا ایک گروپ ٹیچر بچوں کے ہر گروپ کے لئے ضروری ہے۔

(f) ایک اضافی گروپ ٹیچر یا اسٹنٹ ٹیچر کی ضرورت ہوتی ہے جب گروپ میں بچوں کی تعداد یہ حکم دیتی ہے کہ ٹیچر / بچے کے تناسب کو پورا کرنے کے لئے دوسرا استاد موجود ہو۔

(g) جب بھی چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کام کر رہا ہو اور ڈائریکٹر احاطے سے دور ہو، تو ڈائریکٹر کی طرف سے کام کرنے کے لئے نامزد عملہ ہونا ضروری ہے، جو پروگراموں کے آپریشن اور پالیسیوں کے بارے میں معلومات رکھتا ہو۔

(h) ایک عملہ جو غیر حاضر عملے کے رکن کے فرائض انجام دینے کا اہل ہو، ضرورت پڑنے پر اساتذہ / بچوں کے قابل تناسب کی تعمیل کے لئے فراہم کیا جانا چاہئے۔

(i) بیماری یا حادثے جیسے ہنگامی حالات کے علاوہ، والدین کو اساتذہ کی طویل مدتی غیر موجودگی سے 2 ہفتے پہلے تحریری طور پر مطلع کیا جانا چاہئے۔ اس نوٹس میں غیر حاضری کے آغاز اور اختتام کی مخصوص تاریخیں شامل ہونی چاہئیں اور ڈے کیئر پروگرام میں استاد کی جگہ کون لے گا۔

(j) جب بچوں کی دیکھ بھال کا مرکز کام کر رہا ہو تو دیکھ بھال میں موجود بچوں کی صحت اور حفاظت کو یقینی بنانے کے لئے قابل اساتذہ کی مناسب تعداد ڈیوٹی پر ہونی چاہئے۔

بچوں کی عمر	استاد/بچے کا زیادہ سے زیادہ تناسب	زیادہ سے زیادہ گروپ سائز
6 ہفتوں سے کم (***)	1:3	6
6 ہفتے سے 18 ماہ تک	1:4	8
18 ماہ سے 36 ماہ	1:5	12
3 سال	1:7	18
4 سال	1:8	21
5 سال	1:9	24

اسکول جانے والے بچوں کے لئے گروپ سائز کی بنیاد پر کم از کم نگرانی کا تناسب

بچوں کی عمر	استاد/بچے کا زیادہ سے زیادہ تناسب	زیادہ سے زیادہ گروپ سائز
9 سال کے دوران	1:10	20
10-12 سال	1:15	30

*** طرح کی دیکھ بھال کی اجازت صرف اس ذیلی حصے کی دفعہ 1.15-418 کی ذیلی تقسیم (b) کے پیراگراف 30 کی دفعات کے مطابق ہے۔

(k) نگرانی کا تناسب مندرجہ ذیل ہے:

(1) 6 ہفتے سے کم عمر کے بچوں کے لئے جنہیں دفتر کی طرف سے ڈے کیئر میں شرکت کی منظوری دی گئی ہے:

(i) ہر تین بچوں کے لیے ایک استاد ہونا ضروری ہے؛

(ii) زیادہ سے زیادہ گروپ کا سائز چھ بچے ہیں۔

(2) 6 ہفتے اور 18 ماہ کی عمر کے درمیان بچوں کے لئے:

(i) ہر چار بچوں کے لیے ایک استاد ہونا ضروری ہے؛

(ii) زیادہ سے زیادہ گروپ کا سائز آٹھ بچے ہیں۔

(3) 18 ماہ سے 36 ماہ کی عمر کے بچوں کے لئے:

(i) ہر پانچ بچوں کے لیے ایک استاد ہونا ضروری ہے؛

(ii) زیادہ سے زیادہ گروپ کا سائز بارہ بچوں کا ہے۔

(4) 3 سال کے بچوں کے لئے:

(i) ہر سات بچوں کے لیے ایک استاد ہونا ضروری ہے؛

(ii) زیادہ سے زیادہ گروپ کا سائز اٹھارہ بچے ہیں۔

(5) 4 سال کے بچوں کے لئے:

(i) ہر آٹھ بچوں کے لیے ایک استاد ہونا ضروری ہے؛

(ii) زیادہ سے زیادہ گروپ کا سائز اکیس بچے ہیں۔

(6) 5 سال کے بچوں کے لئے:

(i) ہر نو بچوں کے لیے ایک استاد ہونا ضروری ہے؛

(ii) زیادہ سے زیادہ گروپ کا سائز چوبیس بچے ہیں۔

(7) 9 سال کی عمر تک اسکول جانے کی عمر کے بچے کے لئے:

(i) ہر دس بچوں کے لیے ایک استاد ہونا ضروری ہے؛

(ii) زیادہ سے زیادہ گروپ کا سائز بیس بچے ہیں۔

(8) 10 سال سے 12 سال کی عمر کے درمیان بچوں کے لئے:

(i) ہر پندرہ بچوں پر ایک استاد ہونا ضروری ہے؛

(ii) زیادہ سے زیادہ گروپ کا سائز تیس بچے ہیں۔

(l) گروپ سائز اور مختلف عمر کے بچوں کو گروپوں میں ملانا۔

(1) گروپ سائز سے مراد ان بچوں کی تعداد ہے جن کی ایک یونٹ کے طور پر ایک ساتھ دیکھ بھال کی جاتی ہے۔ گروپ سائز گروپ میں بچوں کی عمر کی بنیاد پر کم از کم استاد / بچے کے تناسب کا تعین کرنے کے لئے استعمال کیا جاتا ہے۔

(2) ڈے کیئر سینٹر کی عمارت اور میدانوں کے عام علاقوں میں گروپ کا سائز برقرار رکھنا ضروری ہے۔

(3) بچوں کے گروپوں کو بیرونی کھیل کے علاقوں، ورزش کے علاقوں، جم کمروں یا مرکز کے دیگر عام علاقوں کو استعمال کرنے کے لئے ایک ساتھ نہیں ملایا جاسکتا ہے جب تک کہ، جگہ اتنی بڑی نہ ہو کہ متعدد گروپوں کو ایڈجسٹ کیا جاسکے جنہیں الگ رکھنا ضروری ہے۔

(4) کوئی بھی بچہ جو 18 ماہ یا اس سے زیادہ عمر کا ہے جو اگلی عمر کے گروپ میں آگے بڑھنے کے لئے تیار نہیں ہوسکتا ہے اسے تین ماہ کی مدت تک برقرار رکھا جاسکتا ہے۔

(i) والدین اور مرکز کے درمیان اس برقراری کے بارے میں ایک تحریری معاہدہ ضروری ہے۔

(ii) اگر یہ مدت تین ماہ سے زیادہ ہونے کی توقع ہے تو مرکز ابتدائی مداخلت یا خصوصی تعلیم کے عملے اور والدین کی مشاورت سے بچے کی نشوونما کی تیاری، کلاس روم کے ماحول کی مناسبت جیسے عوامل پر غور کرنے کی بنیاد پر ترقیاتی معذوری یا تاخیر کے ساتھ بچے کی تعیناتی میں زیادہ صوابدید کا استعمال کرسکتا ہے، بچے کی دیکھ بھال کی سطح اور دیکھ بھال میں دوسرے بچوں کی ضروریات۔

(iii) بچے کی مزید برقراری کی ضرورت کا تحریری جائزہ فائل پر رکھنا ضروری ہے۔

(5) بچے کی نشوونما کی تیاری، کلاس روم کے ماحول کی مناسبت، بچے کی دیکھ بھال کی سطح اور دیکھ بھال میں موجود دیگر بچوں کی ضروریات کو مدنظر رکھتے ہوئے، مرکز ایک بچے کو اگلی عمر کے گروپ میں منتقل کر سکتا ہے جب وہ بچہ اپنی تیسری سالگرہ کے تین ماہ کے اندر ہو۔

(i) بچے کی نشوونما کی تیاری کا تحریری جائزہ فائل پر رکھنا ضروری ہے۔

(6) جب تین سال سے پانچ سال کی عمر کے پری اسکول کے بچوں کی دن بھر ایک گروپ میں دیکھ بھال کی جاتی ہے تو، اساتذہ سے بچے کا تناسب اور بچوں کی اکثریت کی عمر پر لاگو زیادہ سے زیادہ گروپ سائز پر عمل کرنا ضروری ہے۔

(7) دیکھ بھال کے کلاس رومز کے دفتر سے منظور شدہ تسلسل کے علاوہ، شیر خوار بچوں کو کبھی بھی دیگر عمر کے گروپوں کے ساتھ ملایا نہیں جاسکتا ہے۔

(8) دیکھ بھال کے کلاس رومز کے دفتر سے منظور شدہ تسلسل کے علاوہ، تین سال سے کم عمر کے بچے چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کے روزانہ آپریشن کے آغاز اور اختتام پر محدود مدت کے علاوہ مخلوط عمر کے گروپوں میں حصہ نہیں لے سکتے ہیں۔

(9) جب دن کے شروع یا آخر میں مخلوط عمر کے گروپ میں پری اسکول کے بچوں کے ساتھ چھوٹے بچوں کی دیکھ بھال کی جاتی ہے تو، اساتذہ/بچوں کا تناسب اور 18 ماہ سے 36 ماہ کی عمر کے بچوں پر لاگو زیادہ سے زیادہ گروپ سائز پر عمل کرنا ضروری ہے۔

(10) جب پری اسکول کے بچوں کی دیکھ بھال اسکول کی عمر کے گروپوں میں دن کے شروع میں یا بہت آخر میں کی جاتی ہے، تو گروپ میں سب سے کم عمر بچے پر لاگو اساتذہ / بچے کے تناسب اور زیادہ سے زیادہ گروپ سائز پر عمل کیا جانا چاہئے۔

(11) ڈے کیئر سینٹرز جن کو اپنے ڈے کیئر سینٹر میں اسکول جانے کی عمر کے بچوں کے جزو کو چلانے کی منظوری دی گئی ہے وہ صرف اسکول کی عمر کے بچوں کو دن کے شروع میں اور دن کے آخر میں پری اسکول بچوں کے ساتھ ملا سکتے ہیں۔ اسکول جانے کی عمر کے بچوں کو کبھی بھی پری اسکول کے بچوں کے ساتھ اس پورے عرصے کے لئے ملایا نہیں جاسکتا ہے جب تک وہ مرکز میں دیکھ بھال میں رہتے ہیں۔

(12) جب اسکول جانے کی عمر کے بچوں کو دن کے آغاز اور آخر میں پری اسکول بچوں کے ساتھ ملایا جاتا ہے تو، چھوٹے بچے ان گروپوں میں مخلوط نہیں ہوسکتے ہیں۔ اسکول جانے کی عمر کے بچوں کو کسی بھی وقت تین سال سے کم عمر کے بچوں کے ساتھ ملایا نہیں جاسکتا ہے۔

(m) منظوری کے عمل میں تمام درخواست دہندگان، رضاکاروں اور افراد کی نگرانی کرنے والا ایک ڈائریکٹر، گروپ ٹیچر یا اسسٹنٹ ٹیچر ہونا ضروری ہے۔

(n) سماجی یا تفریحی مقاصد کے لئے کسی بھی قسم کے ذاتی الیکٹرانک میڈیا ڈیوائس کا استعمال، بشمول ہیڈ فون پر موسیقی سننا، اسکرین گیمز کھیلنا، انٹرنیٹ سرفنگ کرنا، ای میل بھیجنا، یا بچوں کی نگرانی کرتے ہوئے ذاتی کال کرنا ممنوع ہے۔ بچوں کی حفاظت کو فروغ دینے اور پروگرام کے منظم آپریشن کو یقینی بنانے کے لئے موبائل فون کے استعمال کی اجازت ہے۔

(o) ڈائریکٹر کو فیلڈ دوروں کے لئے تمام منصوبوں کی منظوری دینی ہوگی، بشمول سرگرمی کی قسم، بچوں کی ترقیاتی ضروریات اور کیا مناسب نگرانی فراہم کرنے کے لئے اضافی عملے کی ضرورت ہے۔ اس طرح کے منصوبوں میں بچوں کی ترقیاتی ضروریات کو مدنظر رکھنا چاہئے۔

(p) بچوں کو دیکھ بھال سے آزاد کرنا۔

(1) کسی بھی بچے کو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر سے اس کے والدین کے علاوہ کسی اور شخص کو رہا نہیں کیا جا سکتا، ایسے والدین کی طرف سے تحریری طور پر نامزد کردہ شخص یا کسی دوسرے شخص کو جو قانون کے ذریعہ بچے کی تحویل لینے کا مجاز ہو۔

(2) بچے کے والدین کی تحریری اجازت کے بغیر کسی بھی بچے کو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر سے بغیر نگرانی کے رہا نہیں کیا جاسکتا۔ اس طرح کی اجازت چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کے لئے قابل قبول ہونی چاہئے اور اس طرح کے عوامل جیسے بچے کی عمر اور پختگی، اس کے گھر سے قربت، اور پڑوس کی حفاظت کو مدنظر رکھنا چاہئے۔

(3) جب پروگرام کے ذریعہ نقل و حمل ایک خدمت کے طور پر فراہم کی جاتی ہے، تو کسی بھی بچے کو ڈے کیئر پروگرام سے براہ راست بچے کے گھر یا دوسری منزل تک نہیں جایا جا سکتا، اس بات کی تصدیق کیے بغیر کہ والدین یا فرد (شخص) کو وصول کرنے کے لیے والدین نے نامزد کیا ہے۔ بچہ بچے کو حاصل کرنے کے لیے اس منزل پر موجود ہے۔

(q) وزیٹر کنٹرول کے طریقہ کار۔

(1) ہر دن کی دیکھ بھال کے مرکز کو اس سہولت میں آنے والے کسی بھی اور تمام زائرین کی ضرورت

ہوگی:

(i) احاطے میں داخل ہونے پر سائن ان کریں؛

(ii) دورے کی تاریخ اور سہولت میں داخلے کا وقت تحریری طور پر ظاہر کریں؛

(iii) تحریری طور پر دورے کا مقصد واضح طور پر بیان کریں؛ اور

(iv) سہولت سے روانگی پر سائن اوٹ کریں جس میں روانگی کا وقت تحریری طور پر ظاہر ہوتا ہے۔

(2) ہر دن کی دیکھ بھال کا مرکز نگہداشت میں بچوں کی صحت، حفاظت اور بہبود کے تحفظ کے لیے زائرین کی نگرانی اور کنٹرول کے لیے ضروری تحریری اصول اور پالیسیاں قائم کرے گا۔

(ر) دیکھ بھال کا تسلسل۔ نگہداشت کے ماڈل کا تسلسل اس بات کا متقاضی ہے کہ مرکز اساتذہ اور بچوں اور ان کے متعلقہ خاندانوں کے درمیان سالوں کے عرصے میں بنیادی تعلق قائم کرنے اور اسے برقرار رکھنے کی پر ممکن کوشش کرے۔ نگہداشت کے ماڈل کے تسلسل میں، شیرخوار/چھوٹے بچے اور ان کے اساتذہ اس وقت تک ساتھ رہتے ہیں جب تک کہ گروپ کے تمام بچوں کی عمر چھتیس (36) ماہ نہ ہو جائے۔ نگہداشت کے تسلسل میں بنیادی تصور وہ مشق ہے جو ایک بچے کو ایک استاد کے سپرد کرتی ہے جو بچے کے لیے اور بچے کے والدین کے ساتھ بات چیت کے لیے ذمہ دار بن جاتا ہے۔ اساتذہ کو اپنی دیکھ بھال کے لئے تفویض کردہ ہر بچے کے ساتھ مثبت تعلقات استوار کرنا چاہئے، ان کی جسمانی اور جذباتی ضروریات کو پورا کرنا چاہئے اور گروپ میں دوسرے گروپ ٹیچر یا اسسٹنٹ ٹیچر کے ساتھ مل کر کام کرنا چاہئے جو اس کو تفویض کردہ بچوں کی ایک اور چھوٹی تعداد کے ساتھ اسی تعلقات کو

برقرار رکھتا ہے۔ اگرچہ ہر استاد کو بچوں کی ایک چھوٹی تعداد کو تفویض کیا جاتا ہے، لیکن جب کلاس روم میں کسی بھی بچے کی صحت اور حفاظت کی ضرورت پیش آتی ہے تو دونوں ایک دوسرے کے تفویض کردہ بچوں کے بیک اپ کے طور پر بھی ذمہ دار ہوتے ہیں۔

(1) نگہداشت کے ماڈل کے تسلسل کو برقرار رکھنے کے مقصد سے، مراکز اس ذیلی حصے کے سیکشن 418-1.8 (r) کی دفعات کے مطابق، چھ ہفتے سے چھتیس ماہ کی عمر کے بچوں کو ایک کلاس روم میں ملا سکتے ہیں۔

(2) دیکھ بھال کے کلاس رومز کے تسلسل کے لئے تفویض کردہ اساتذہ کو دیکھ بھال کے تسلسل کے تصورات کے بارے میں ہدایات حاصل کرنا چاہئے اور ان کی دیکھ بھال کے لئے تفویض کردہ ہر بچے کے ساتھ مثبت تعلقات کو فروغ دینا چاہئے، ان کی جسمانی اور جذباتی ضروریات کو پورا کرنا چاہئے۔

(3) اس لیے کہ شیر خوار اور چھوٹا بچہ نگہداشت کے کلاس رومز کے تسلسل میں کام کرنے والے اساتذہ کے ساتھ مستقل اور اہم مثبت تعلقات استوار کریں، اساتذہ کو اس کلاس روم اور صرف ان بچوں کو تفویض کیا جانا چاہیے، سوائے اس کے کہ نگہداشت کے کلاس رومز کے تسلسل میں حصہ لینے والے چھوٹے بچے اور ان کے استاد حصہ لے سکتے ہیں۔ اس ذیلی حصے کے سیکشن (l) 418-1.8 کے مطابق روزانہ آپریشن کے بالکل شروع اور بالکل آخر میں نگرانی کے مرکز کے منصوبوں میں۔

(4) دیکھ بھال کا تسلسل اساتذہ تفویض کردہ بچوں کے والدین کے ساتھ بات چیت کے لئے براہ راست ذمہ دار ہوں گے۔

(5) اگرچہ کیئر کلاس روم کے تسلسل میں کام کرنے والے ہر استاد کو کلاس روم میں بچوں کی ایک چھوٹی تعداد تفویض کی جاتی ہے، جب کلاس روم میں کسی بھی بچے کی صحت اور حفاظت کی حفاظت کی ضرورت پیش آتی ہے تو اساتذہ ایک دوسرے کے بیک اپ کے طور پر بھی ذمہ دار ہوتے ہیں۔

(6) بچوں کے والدین جنہیں نگہداشت کے کلاس روم کے تسلسل کے لئے تفویض کیا جائے گا انہیں پروگرام کے ذریعہ دیکھ بھال کے اس ماڈل کے بارے میں مطلع کیا جانا چاہئے اور اپنے بچے کو کیئر گروپ کے تسلسل میں رکھنے کے لئے تحریری طور پر اتفاق کرنا چاہئے۔

(7) دیکھ بھال کے کلاس رومز کے تسلسل میں استاد / بچے کا تناسب اور زیادہ سے زیادہ گروپ سائز گروپ میں سب سے کم عمر بچے پر لاگو ہونا چاہئے اور اس ذیلی حصے کے سیکشن (k) 418-1.8 کے مطابق ہونا چاہئے۔

(8) مرکز کی دیکھ بھال کے پروگرامنگ، فرنیچر، سازوسامان اور سائز کا تسلسل کمرے میں تمام بچوں کی ترقیاتی مناسب ضروریات کو پورا کرے گا۔

(9) دیکھ بھال کے تسلسل کے تمام مجوزہ ماڈلز کو عمل درآمد سے پہلے جائزہ اور منظوری کے لئے دفتر میں پیش کیا جانا چاہئے۔

(s) ڈے کیئر سینٹرز جو نوزائیدہ بچوں اور نومولود بچوں کی دیکھ بھال نہیں کرتے ہیں وہ اسی سال 1 دسمبر تک تین سال کے ہونے والے بچوں کو داخلہ دے سکتے ہیں اگر ڈے کیئر سینٹر کا اندراج مقامی پبلک اسکول کے سال کے آغاز کے ساتھ ہوتا ہے۔

418-1.9 طرز عمل کا انتظام

(a) پروگرام کو طرز عمل کے انتظام کے لئے ایک تحریری منصوبہ قائم کرنا اور اس پر عمل کرنا چاہئے جو دفتر کے لئے قابل قبول ہو۔ اس منصوبے میں یہ شامل ہونا چاہئے کہ عملہ چیلنجنگ طرز عمل

سے کس طرح رجوع کرے گا، بچوں کو مسائل کو حل کرنے میں مدد کرے گا اور قابل قبول طرز عمل کی حوصلہ افزائی کرے گا۔

(b) عملے کو بچوں کے مسائل کو حل کرنے میں مدد کے لئے قابل قبول تکنیک اور طریقوں کا استعمال کرنا چاہئے۔

(c) پروگرام کو پروگرام میں دیکھ بھال کرنے والے تمام عملے اور بچوں کے والدین کو طرز عمل کے انتظام کے منصوبے کی کاپیاں فراہم کرنا ضروری ہے۔

(d) طرز عمل کے انتظام کو بچوں میں خود اعتمادی کو فروغ دینا چاہئے اور بچوں کی اس طرح رہنمائی کرنی چاہئے کہ ہر بچے کو خود پر قابو پانے میں مدد ملے اور دیکھ بھال میں بچوں کی عمر اور نشوونما کے لئے مناسب واضح اور مستقل قواعد اور حدود کے ذریعہ اپنے اعمال کی ذمہ داری قبول کرے۔

(e) استعمال ہونے والا کوئی بھی نظم و ضبط بچے کے عمل سے متعلق ہونا چاہئے اور عملے کی طرف سے طویل تاخیر کے بغیر سنبھالا جانا چاہئے تاکہ بچہ اپنے اعمال اور ان اعمال کے نتائج کے درمیان تعلق سے آگاہ ہو۔

(f) بچے کو الماری، اندھیرے والے علاقے یا کسی ایسے علاقے میں الگ تھلگ رکھنا جہاں بچے کو استاد کے ذریعہ نہیں دیکھا اور اس کی نگرانی نہیں کی جا سکتی ہے، ممنوع ہے۔

(g) اگر کسی بچے کا رویہ بچے، دوسروں یا املاک کو نقصان پہنچاتا ہے یا اس کے نتیجے میں بچے، دوسروں یا املاک کو نقصان پہنچنے کا امکان ہے، یا گروپ کے تعامل میں شدید خلل ڈالنے کا امکان ہے، تو بچے کو گروپ سے مختصر طور پر الگ کیا جاسکتا ہے، لیکن صرف اس وقت تک جب تک بچے کو گروپ میں دوبارہ شامل ہونے کے لئے کافی خود کنٹرول حاصل کرنے کی ضرورت ہو۔ بچے کو ایک ایسے علاقے میں رکھا جانا چاہئے جہاں وہ نظر میں ہے، اور ایک استاد کے ذریعہ نگرانی اور حمایت کی جاسکتی ہے۔ ایک استاد اور بچے کے درمیان تعامل علیحدگی کے فوراً بعد ہونا چاہئے تاکہ بچے کو مناسب گروپ طرز عمل کی طرف رہنمائی کی جاسکے۔ بچے کو گروپ سے الگ کرنا اس کے علاوہ کسی اور طریقے سے ممنوع ہے۔

(h) جسمانی روک تھام حرام ہے۔ جسمانی روک تھام ایک طویل عرصے تک بچے کے جسم کی حرکات کو انتہائی محدود کرنے کے لئے طاقت کا استعمال کرنے کا عمل ہے۔ اس میں بچے کو اس کی مرضی کے خلاف پکڑنا اور بچے کے سینے اور / یا بازوؤں پر دباؤ ڈالنا شامل ہے تاکہ اس کی نقل و حرکت کو نمایاں طور پر محدود کیا جاسکے، اس طرح بچے کے لئے حرکت کرنا انتہائی مشکل ہوجاتا ہے۔ اس میں بچے کو زمین پر چپٹا رکھنا اور اس کے جسم کو نقل و حرکت سے روکنا بھی شامل ہوسکتا ہے۔

(i) جسمانی مداخلت کی اجازت ہے۔ جسمانی مداخلت ایک مختصر مدتی فوری ردعمل کے طور پر جسمانی رابطے کو استعمال کرنے کا عمل ہے تاکہ بچوں کو خود کو کافی یا سنگین چوٹ لگنے یا دوسروں کو زخمی کرنے سے روکا جاسکے۔ اس میں شامل ہو سکتے ہیں: کسی بچے کو اٹھانا اور اسے خطرے یا تنازعہ سے دور لے جانا، بچے کا ہاتھ پکڑنا یا ان کی نقل و حرکت کو ہدایت کرنے کے لئے آہستہ سے جسم کو چھونا، بچے کو آرام دینے کے لئے بلانا، بچے کا راستہ روکنا جب وہ خود کو یا دوسروں کو زخمی کرنے یا املاک کو تباہ کرنے والا ہو۔ یہ تکنیک بچے کو جتنی جلدی اور محفوظ طریقے سے ممکن ہو خود پر قابو پانے کی اجازت دیتی ہے۔ اگر بچہ جسمانی مداخلت کو قبول نہیں کرتا ہے تو بچے کے والدین کے ساتھ مشاورت کی ضرورت ہوتی ہے۔

(j) جسمانی سزا حرام ہے۔ اس ذیلی حصے کے مقاصد کے لئے، جسمانی سزا کی اصطلاح سے مراد جسم پر براہ راست دی جانے والی سزا ہے، جس میں جسمانی روک تھام، مار پیٹ، کاتنا، کانپنا، تھپڑ مارنا، موڑنا یا نچوڑنا شامل ہے، لیکن اس تک محدود نہیں ہے؛

ضرورت سے زیادہ جسمانی ورزش کا مطالبہ کرنا، طویل عرصے تک حرکت یا حرکت کی کمی، یا سخت یا عجیب و غریب پوزیشن؛ اور بچے کو کھانے یا کھانے پر مجبور کرنا بچے کے منہ میں صابن، کھانے، گرم مصالحے یا جلن یا اسی طرح کی چیزیں کھانے پر مجبور کرنا۔

(k) سزا کے طور پر کھانا، آرام یا سونا روکنا یا استعمال کرنا حرام ہے۔

(l) کسی بچے کو صرف ڈائریکٹر، گروپ ٹیچر یا اسسٹنٹ ٹیچر کے ذریعہ نظم و ضبط دیا جاسکتا ہے۔

(m) نظم و ضبط، بات چیت یا بیت الخلاء کی تربیت کے ایسے طریقے جو بچے کو ڈراتے، نیچا دکھاتے یا ذلیل کرتے ہیں، ممنوع ہیں۔

418-1.10 بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی

(a) کسی بچے کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی ممنوع ہے۔ ڈے کیئر سینٹر کو لازمی طور پر کسی عملے، رضاکار یا کسی دوسرے شخص کی طرف سے بدسلوکی یا بدسلوکی کے عمل کو روکنا اور برداشت نہیں کرنا چاہئے یا کسی بھی طرح سے معاف نہیں کرنا چاہئے۔ زیادتی کا نشانہ بننے والے بچے یا بدسلوکی کرنے والے بچے سے مراد وہ بچہ ہے جسے سوشل سروسز قانون کی دفعہ 412 کے مطابق زیادتی کا نشانہ بننے والے بچے یا بدسلوکی کرنے والے بچے کے طور پر بیان کیا گیا ہے۔

(b) دفتر کے ذریعہ لائسنس یافتہ بچوں کے ڈے کیئر مراکز کے لئے اسکریننگ کی ضروریات درج ذیل ہیں:

(1) بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کا ریاست گیر مرکزی رجسٹر اور خصوصی ضروریات والے افراد کے تحفظ کے لئے انصاف مرکز

(i) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر کی جانچ کرنے کے لئے ضروری معلومات دفتر کو پیش کرنی ہوں گی کہ آیا کوئی ممکنہ آپریٹر، ڈائریکٹر، ملازم یا رضاکار بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر میں فائل پر بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی نشاندہی شدہ رپورٹ کا موضوع ہے یا نہیں۔ دفتر کے ذریعہ تیار کردہ شیڈول کے مطابق، دفتر کو یہ پوچھنا ہوگا کہ آیا کوئی موجودہ آپریٹر، ڈائریکٹر، ملازم یا رضاکار بچوں کے استحصال اور بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر کے ساتھ فائل پر بچوں کے استحصال یا بدسلوکی کی نشاندہی کردہ رپورٹ کا موضوع ہے یا نہیں۔

(ii) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو سوشل سروسز قانون کی دفعہ 495 کے تحت خصوصی ضروریات کے حامل افراد کے تحفظ کے لئے جسٹس سینٹر کی طرف سے رکھے گئے بدسلوکی یا غفلت کے تصدیق شدہ کیٹیگری ون کے مصدقہ مقدمات کے رجسٹر کی جانچ پڑتال کے لئے ضروری معلومات دفتر میں جمع کرانا ہوں گی، اس سے پہلے کہ آیا کسی شخص کو ممکنہ ڈائریکٹر کے طور پر بھرتی کیا جائے یا نہیں، ملازم، یا رضاکار۔

(2) دفتر کی دفعہ (1) (b) 418-1.10 کے مطابق کوئی انکوائری کرنے سے پہلے چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو دفتر کی طرف سے مقرر کردہ فارم میں اس شخص کو مطلع کرنا ہوگا جو پوچھ گچھ کا موضوع ہوگا، کہ:

(i) اس بات کا تعین کرنے کے لئے ایک انکوائری کی جائے گی کہ آیا ایسا شخص بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر میں فائل پر بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی نشاندہی کردہ رپورٹ کا موضوع ہے، اور

(ii) اس بات کا تعین کرنے کے لئے انکوائری کی جائے گی کہ آیا ایسا شخص سوشل سروسز قانون کی دفعہ 495 کے تحت خصوصی ضروریات کے حامل افراد کے تحفظ کے لئے جسٹس سینٹر کی طرف سے رکھے گئے بدسلوکی یا غفلت کے تصدیق شدہ کیٹیگری ون کے رجسٹر میں درج ہے یا نہیں۔

(3) اس سیکشن میں فراہم کردہ مطلوبہ انکوائریوں اور اس عنوان کی دفعہ 413.4 میں فراہم کردہ دیگر تمام مجرمانہ تاریخ کے جائزے اور پس منظر کی کلیئرنگ کی تکمیل کے بعد، دفتر درخواست دہندہ اور پروگرام کو مطلع کرے گا کہ آیا درخواست دہندہ اس طرح کی انکوائریوں کے نتائج کی بنیاد پر بچوں کی دیکھ بھال کرنے کا مجاز ہے یا غیر مجاز ہے۔

(c) سوشل سروسز قانون کی دفعہ 413 اور 415 کی دفعات کے مطابق، چائلڈ کیئر سینٹر کے عملے کو بچوں کی دیکھ بھال حاصل کرنے والے بچے سے متعلق بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کے کسی بھی مشتبہ واقعہ کی اطلاع فوری طور پر ریاست گیر سینٹرل رجسٹر آف چائلڈ ریپ اینڈ بدسلوکی کو دینی چاہئے، یا ایسی رپورٹ تیار کرنے کا سبب بننا چاہئے، جب ایسے عملے کو یہ شبہ کرنے کی معقول وجہ ہو کہ ان کے سامنے بچوں کی دیکھ بھال کرنے والے بچے کی دیکھ بھال کے طور پر آ رہا ہے۔ مرکز کے کارکن ایک بدسلوکی یا بدسلوکی کا شکار بچہ ہے۔ یہ مندرجہ ذیل طریقے سے کیا جانا چاہئے:

(1) چائلڈ کیئر سینٹر کے عملے کو ذاتی طور پر ٹیلی فون کے ذریعے بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر کو فوری طور پر ایک رپورٹ دینا ہوگی، اس کے بعد دفتر کی طرف سے مقرر کردہ شکل اور طریقہ کار میں 48 گھنٹوں کے اندر ایک تحریری رپورٹ پیش کرنی ہوگی، جس میں بچہ رہتا ہے۔

(2) ابتدائی رپورٹ تیار کرنے کے بعد، رپورٹنگ عملے کے شخص کو فوری طور پر مرکز کے ڈائریکٹر یا لائسنس یافتہ کو مطلع کرنا ہوگا کہ رپورٹ تیار کی گئی ہے۔

(d) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کا ڈائریکٹر یا لائسنس یافتہ ایسے طریقہ کار کو نافذ کرنے کا ذمہ دار ہے جو بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی رپورٹ میں نامزد کسی بھی بچے کی حفاظت اور تحفظ کو یقینی بناتا ہے۔ دفعہ (c) 418-1.10 کے مطابق رپورٹ بنانے یا بنانے کے فوراً بعد، مرکز کے ڈائریکٹر یا لائسنس یافتہ کو ایسی مناسب کارروائی کرنی چاہئے جو رپورٹ میں شامل بچوں کی صحت اور حفاظت کو یقینی بنانے کے لئے ضروری ہو اور مرکز کی دیکھ بھال میں موجود کسی بھی دوسرے بچوں کی صحت اور حفاظت کو یقینی بنانے کے لئے ضروری ہو۔ ڈائریکٹر یا لائسنس یافتہ کو بدسلوکی یا بدسلوکی کے کسی بھی ممکنہ ثبوت کو محفوظ رکھنے کے لئے تمام معقول اقدامات کرنے چاہئیں۔ جہاں تک ممکن ہو، اس ذیلی ڈویژن کے تحت کی جانے والی کسی بھی کارروائی سے مرکز میں بچوں کے روزمرہ کے معمولات میں جتنا ممکن ہو کم سے کم خلل پڑنا چاہئے۔

(e) سیکشن 418-1.10 کے مطابق اپنی ذمہ داریوں کو پورا کرتے ہوئے چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کا ڈائریکٹر یا لائسنس یافتہ کسی بھی مناسب اجتماعی سودے بازی کے معاہدوں یا قانون کی قابل اطلاق شقوں کے مطابق مرکز میں حاضری کے دوران بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی رپورٹ سے متعلق مرکز کے عملے کے بارے میں مندرجہ ذیل میں سے ایک یا زیادہ اقدامات کر سکتا ہے:

(1) بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی رپورٹ کا نشانہ بننے والے کسی بھی عملے، رضاکار یا دوسرے شخص کی برطرفی، معطلی یا تبادلہ؛

(2) رپورٹ کا موضوع بننے والے شخص پر نگرانی میں اضافہ؛

(3) کسی ایسے شخص کو ہدایات اور / یا اصلاحی مشاورت کی فراہمی جو کسی رپورٹ کا موضوع ہے؛

(4) جہاں قابل اطلاق ہو مناسب تادیبی کارروائی کا آغاز؛ اور / یا

(5) بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کی روک تھام اور تدارک سے متعلق عملے اور / یا رضاکاروں کی مناسب تربیت اور / یا نگرانی میں اضافہ کرنا۔

418-1.11 صحت اور انفیکشن کنٹرول

(a) کنڈرگارٹن یا اس سے زیادہ گریڈ میں داخلہ نہ لینے والے بچوں کے لئے بچوں کے اندراج کی ضروریات۔

(1) کسی بھی بچے کو بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام میں دیکھ بھال کے لئے قبول نہیں کیا جاسکتا ہے جب تک کہ پروگرام کو صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کے دستخط شدہ تحریری بیان کے ساتھ پیش نہ کیا گیا ہو جس میں اس بات کی تصدیق کی گئی ہو کہ بچہ بچے کی دیکھ بھال میں حصہ لینے کے قابل ہے اور فی الحال متعدی یا متعدی بیماریوں سے پاک دکھائی دیتا ہے۔ ایک بچے کا طبی بیان اندراج کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر مکمل ہونا ضروری ہے۔

(2) صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کی طرف سے تحریری طبی بیان میں یہ بھی بتانا ضروری ہے کہ آیا بچہ صحت کی دیکھ بھال کی خصوصی ضروریات کا حامل بچہ ہے اور، اگر ایسا ہے تو، بچے کو ڈے کیئر میں حصہ لینے کے لئے کون سی خصوصی شقیں، اگر کوئی ہیں تو، ضروری ہوں گی۔ جب صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کا تحریری بیان ڈے کیئر پروگرام کو مشورہ دیتا ہے کہ داخل ہونے والا بچہ صحت کی دیکھ بھال کی خصوصی ضروریات والا بچہ ہے تو، ڈے کیئر پروگرام کو والدین اور بچے کے صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کے ساتھ مل کر کام کرنا چاہئے تاکہ بچے کے لئے مناسب صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ تیار کیا جاسکے جبکہ بچہ چائلڈ ڈے کیئر پروگرام میں ہے۔ بچے کے لئے صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کو یہ بھی بتانا چاہئے کہ ڈے کیئر پروگرام کسی بھی اضافی صلاحیتوں کو کیسے حاصل کرے گا یا تیار کرے گا جو بچے کے لئے صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کو انجام دینے کے لئے عملے کی ضرورت ہوگی۔

(3) پروگرام کو نیو یارک اسٹیٹ پبلک ہیلتھ قانون کے مطابق بچے کو اب تک حاصل کردہ حفاظتی ٹیکوں کی دستاویزات رکھنا ضروری ہے۔

(4) ایک پروگرام کسی بھی بچے کو داخل کرسکتا ہے جسے ابھی تک حفاظتی ٹیکے نہیں لگائے گئے ہیں بشرطیکہ بچے کے حفاظتی ٹیکوں کا عمل جاری ہو اور والدین نیو یارک پبلک ہیلتھ قانون کی ضروریات کے مطابق پروگرام کو مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں کے لئے مقررہ ملاقات کی تاریخیں دیں۔

(5) محفوظ

(6) کوئی بھی بچہ جو مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں میں سے ایک یا ایک سے زیادہ سے محروم ہے اسے داخل کیا جاسکتا ہے اگر ریاست نیو یارک میں طب کی پریکٹس کرنے کے لئے لائسنس یافتہ ڈاکٹر نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ یا نیو یارک سٹی ڈپارٹمنٹ آف ایجوکیشن کی طرف سے جاری کردہ دستخط شدہ، مکمل طبی استثنیٰ فارم کے ساتھ پروگرام پیش کرتا ہے۔ طبی استثنیٰ کو سالانہ دوبارہ جاری کیا جانا چاہئے۔

(7) دفعہ (6) (a) 418-1.11 کے معیار پر پورا اترنے والے بچوں کو چھوڑ کر، بچوں کی ڈے کیئر میں داخل بچوں کو نیو یارک پبلک ہیلتھ قانون میں قائم مطلوبہ حفاظتی ٹیکوں کے موجودہ شیڈول کے مطابق اپنے حفاظتی ٹیکوں کے ساتھ حاضر رہنا چاہئے۔

(8) پروگرام کو چھ سال سے کم عمر کے بچے کے لئے لیڈ اسکریننگ سرٹیفکیٹ کی ایک کاپی حاصل کرنے کی کوشش کرنی چاہئے۔ اگر والدین کے پاس یہ نہیں ہے تو، پروگرام بچے کو بچے کے دن کی دیکھ بھال سے خارج نہیں کر سکتا ہے، لیکن والدین کو لیڈ زہر اور روک تھام کے بارے میں معلومات دینا چاہئے، اور والدین کو لیڈ بلڈ اسکریننگ ٹیسٹ کے لئے بچے کے صحت کی دیکھ بھال فراہم کنندہ یا مقامی محکمہ صحت کو بھیجنا چاہئے۔

(b) عملے اور رضاکاروں کی صحت کی ضروریات۔

(1) عملہ اور رضاکاروں میں سے ہر ایک کو دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارم پر ایک طبی بیان یا صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے سے منظور شدہ مساوی جمع کرانا ہوگا:

(i) ابتدائی ڈے کیئر سینٹر کی درخواست کے وقت؛

(ii) اس سے پہلے کہ ایسا شخص بچوں کی دیکھ بھال کے کام میں ملوث ہو۔

(2) ایک طبی بیان کی ضرورت ہوگی جب کوئی واقعہ یا حالت مناسب طور پر کسی عملے کے شخص یا رضاکار کی محفوظ اور مناسب بچوں کی دیکھ بھال فراہم کرنے کی صلاحیت پر سوال اٹھاتی ہے۔

(3) درخواست کے ساتھ یا نئی بھرتی کے نتیجے میں بھیجے گئے ابتدائی طبی بیانات درخواست کی تاریخ یا بھرتی کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر ہونے چاہئیں۔

(4) طبی بیان کو تسلی بخش ثبوت دینا چاہئے کہ فرد بچے کی ڈے کیئر فراہم کرنے کے لئے جسمانی طور پر فٹ ہے اور اس میں کوئی تشخیص شدہ نفسیاتی یا جذباتی خرابی نہیں ہے جو ایسے شخص کو بچے کے دن کی دیکھ بھال فراہم کرنے سے روکے گی۔

(5) تمام عملہ اور رضاکاروں کو متعدی بیماری سے پاک ہونا چاہئے جب تک کہ اس کے صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے نے اشارہ نہ کیا ہو کہ متعدی بیماری کی موجودگی دیکھ بھال میں موجود بچوں کی صحت اور حفاظت کے لئے خطرہ پیدا نہیں کرتی ہے۔

(6) عملے اور رضاکاروں کے لئے ابتدائی طبی بیان میں درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر کیے جانے والے منٹوکس ٹیوبرکولین ٹیسٹ یا دیگر وفاقی طور پر منظور شدہ ٹیوبرکلن ٹیسٹ کے نتائج شامل ہونے چاہئیں۔

(7) ابتدائی طبی بیان کے بعد، ٹیوبرکولین ٹیسٹ صرف عملے کے شخص یا رضاکار کے صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کی صوابدید پر یا نئے روزگار کے آغاز پر ضروری ہیں۔

(8) بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے اوقات کے دوران کسی بھی عملے کے شخص یا رضاکار کے ذریعہ شراب کا استعمال یا اس کے زیر اثر ہونا ممنوع ہے۔

(9) بچوں کی ڈے کیئر کے اوقات کے دوران کسی عملے کے شخص یا رضاکار کی طرف سے غیر قانونی منشیات کا استعمال یا اس کے زیر اثر ہونا ممنوع ہے۔

(10) دن کی دیکھ بھال کے اوقات کے دوران کسی عملے کے فرد یا رضاکار کی طرف سے کنٹرول شدہ مادہ کا استعمال یا اس کے زیر اثر ہونا ممنوع ہے، جب تک کہ صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کی طرف سے تجویز کردہ کنٹرول شدہ مادہ ہدایت کے مطابق نہ لیا جا رہا ہو، اور اس شخص کی اپنے بچے کے ڈے کیئر کے افعال کو انجام دینے کی صلاحیت میں مداخلت نہ کرے۔

(11) بچوں کے زیر استعمال انٹور یا آؤٹ ڈور علاقوں میں اور گاڑیوں میں تمباکو نوشی ممنوع ہے جب بچے گاڑیوں پر قبضہ کر رہے ہوں۔

(12) ڈائریکٹر اور تمام اساتذہ کو بچوں کے طبی ریکارڈ اور تمام ہنگامی معلومات کا علم اور رسائی ہونی چاہئے۔

(13) عملے کو بچے کے انفرادی صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے میں شناخت کردہ ہر بچے کی خصوصی صحت کی دیکھ بھال کی ضروریات سے آگاہ ہونا چاہئے۔ اس میں الرجی، معذوری اور طبی حالات شامل ہیں، لیکن ان تک محدود نہیں ہے۔

(14) اگر بچے کو طبی ایمرجنسی ہے تو عملے کو بچے کے انفرادی صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے میں نشاندہی کے مطابق مدد حاصل کرنا ضروری ہے۔

(c) صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ۔

(1) لائسنس یافتہ کو دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارموں پر صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ تیار کرنا ہوگا۔ اس طرح کے منصوبے کو بچوں کی صحت کی حفاظت اور فروغ دینا چاہئے۔ صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ سائٹ پر ہونا چاہئے، اس کے بعد تمام عملہ موجود ہونا چاہئے اور والدین یا دفتر کے مطالبے پر دستیاب ہونا چاہئے۔ ان صورتوں میں جن میں پروگرام ادویات کا انتظام کرے گا، صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کو پروگرام کے صحت کی دیکھ بھال کے مشیر سے بھی منظور کیا جانا چاہئے جب تک کہ صرف دوائیں نہ دی جائیں:

(i) اوور دی کاؤنٹر ٹوپیکل مرہم، لوشن اور کریم، اسپرے، بشمول سن اسکرین مصنوعات اور کیڑوں کو روکنے کے لئے مخصوص طور پر لاگو؛ اور / یا

(ii) ایپینیفرین آٹو انجیکٹر، آٹو انجیکٹر کے ساتھ مل کر ڈیفین ہائیڈرامین، دمہ انہیلر اور نیبولائزر۔

(2) صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کو مندرجہ ذیل کی وضاحت کرنی چاہئے:

(i) بیماری، چوٹ، بدسلوکی یا بدسلوکی کے کسی بھی اشارے کے لئے ہر بچے کی روزانہ صحت کی جانچ کیسے کی جائے گی اور اسے دستاویزی شکل دی جائے گی۔

(ii) ہر بچے کی بیماریوں، چوٹوں اور مثبتہ بدسلوکی یا بدسلوکی کی علامات کا ریکارڈ کس طرح برقرار رکھا جائے گا؛

(iii) ہنگامی حالات میں پیشہ ورانہ مدد کیسے حاصل کی جائے گی؛

(iv) کسی بھی بچے کی دیکھ بھال کے لئے پیشگی انتظامات جس میں بیماری کی علامات ہیں یا زخمی ہیں، بشمول بچے کے والدین کو مطلع کرنا؛

(v) کون سا نامزد عملہ دوا دے گا؛ منصوبے میں یہ بتایا جانا چاہئے کہ صرف ایک تربیت یافتہ، نامزد عملہ ہی بچوں کو دوائیں دے سکتا ہے، سوائے ان پروگراموں کے جن میں پیش کی جانے والی ادویات کا واحد انتظام اوور دی کاؤنٹر ٹوپیکل مرہم، لوشن، کریم، اور اسپرے کا انتظام ہوگا جس میں سن اسکرین مصنوعات اور کیڑوں کو روکنے کے لئے استعمال کیا جاتا ہے۔

(vi) فرسٹ ایڈ کٹ کا مواد؛

(vii) تربیت یافتہ نامزد عملہ بچوں کو صرف اسی صورت میں دوائیں دے سکتا ہے جب نامزد عملہ یہ ہو:

(a) کم از کم 18 سال کی عمر،

(b) ابتدائی طبی امداد اور کارڈیو پلمونری ریسپیسٹیشن (CPR) میں موجودہ سرٹیفکیٹ رکھتا ہے جو دیکھ بھال میں بچوں کی عمر کے مطابق ہے، اور

(c) اور اس سیکشن کی ذیلی تقسیم (e) کے مطابق میڈیسن ایڈمنسٹریشن ٹریننگ (MAT) مکمل کر چکا ہے یا مریض کے مخصوص ایپنیفرین آٹو انجیکٹر، ڈیفین ہائیڈرامائن کو آٹو انجیکٹر، دمہ انہیلرز اور نیبولائزرز کے ساتھ ملا کر والدین، صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے یا صحت کی دیکھ بھال کے کنسلٹنٹ سے اس کے استعمال کے بارے میں تربیت حاصل کی ہے؛

(viii) پروگراموں کے لئے ریکارڈ کے ہیلتھ کیئر کنسلٹنٹ کا عہدہ، جیسا کہ اس ذیلی تقسیم کے پیراگراف (1) میں اشارہ کیا گیا ہے؛

(ix) جب صحت کی دیکھ بھال کے کنسلٹنٹ کو صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کی منظوری کی ضرورت ہوتی ہے تو، صحت کی دیکھ بھال کے مشیر کی طرف سے ادویات کا انتظام کرنے والے پروگراموں کے دوروں کا شیڈول ہر سال کم از کم ایک بار ہونا چاہئے اور اس میں صحت کی دیکھ بھال کی پالیسیوں اور طریقہ کار کا جائزہ اور دستاویزات کا جائزہ شامل ہونا چاہئے؛

(x) اینافیلیکسس کی روک تھام کے لئے اور اینافیلیکسس کے نتیجے میں پیدا ہونے والی طبی ہنگامی صورتحال کے دوران جو دفتر اور نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کی طرف سے مشترکہ طور پر جاری کردہ بچوں کی ڈے کیئر فراہم کنندگان کے لئے اینافیلیکٹک پالیسی کی تعمیل کرتے ہیں؛ اور

(xi) ایسے پروگراموں کے لئے جو ایپنیفرین آٹو انجیکٹرز کا اسٹاک کریں گے، منصوبے کو ایک یا ایک سے زیادہ عملے کو بھی نامزد کرنا ہوگا جو لائسنس یافتہ کے ذریعہ حاصل کردہ کسی بھی اسٹاک ایپنیفرین آٹو انجیکٹرز کی اسٹوریج، دیکھ بھال، کنٹرول اور عام نگرانی کے لئے ذمہ دار ہوں گے۔ منصوبے میں یہ بھی کہا جانا چاہئے کہ عملہ اس سیکشن کے ذیلی تقسیم (h) کے ذیلی پیراگراف (8) کے ذیلی پیراگراف (i) کے مطابق تربیتی کورس کامیابی سے مکمل کرنے کے بعد یا اگر کسی مخصوص مثال میں ہیلتھ کیئر پریکٹیشنرز کے ذریعہ اس طرح کے آلے کو استعمال کرنے کی ہدایت کی گئی ہو تو مریض کے مخصوص نسخے کے بغیر صرف اسٹاک ایپنیفرین آٹو انجیکٹر استعمال کر سکتے ہیں۔

(d) ہیلتھ کیئر کنسلٹنٹ۔

(1) پروگراموں کو صحت کی دیکھ بھال کے کنسلٹنٹ کو یہ دکھانا چاہئے کہ پروگرام میں ادویات کا انتظام کس طرح کیا جاتا ہے۔ کسی پروگرام کو صحت کی دیکھ بھال کے مشیر کے ساتھ دورے کا شیڈول بنانے یا صحت کی دیکھ بھال کے مشیر کے دوروں کا شیڈول اپنے صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے میں شامل کرنے کی ضرورت نہیں ہے جب:

(i) صرف سن اسکرین مصنوعات اور کیڑوں سے بچنے کے لئے استعمال ہونے والے مرہم، لوشن، کریم اور اسپرے کا استعمال کیا جاتا ہے؛ اور / یا

(ii) ایپنیفرین آٹو انجیکٹر، آٹو انجیکٹر کے ساتھ مل کر ڈیفین ہائیڈرامین، اور دمہ انہیلر اور نیبولائزر پروگرام میں دی جانے والی واحد دوائیں ہیں۔

(2) اگر ہیلتھ کیئر کنسلٹنٹ ڈے کیئر پروگرام کے دورے کے بعد یہ طے کرتا ہے کہ منظور شدہ ہیلتھ کیئر پلان پر پروگرام کے ذریعہ معقول طور پر عمل نہیں کیا جا رہا ہے تو، ہیلتھ کیئر کنسلٹنٹ اس منصوبے کی اپنی منظوری منسوخ کر سکتا ہے۔ اگر ہیلتھ کیئر کنسلٹنٹ ہیلتھ کیئر پلان کی اپنی منظوری منسوخ کرتا ہے تو، ہیلتھ کیئر کنسلٹنٹ کو فوری طور پر لائسنس یافتہ کو مطلع کرنا ہوگا اور لائسنس یافتہ کو فوری طور پر دفتر کو مطلع کرنا ہوگا، 24 گھنٹے سے زیادہ نہیں۔ اس مثال میں، صحت کی دیکھ بھال کا کنسلٹنٹ اگر وہ چاہتا ہے تو دفتر کو براہ راست مطلع بھی کر سکتا ہے۔

(3) ادویات کے انتظام کا مجاز پروگرام، جسے ادویات کے انتظام کی اجازت دی گئی ہے، یا بصورت دیگر ادویات کا انتظام کرنے کی صلاحیت کھو دیتا ہے، اگلے دن سے پہلے دیکھ بھال میں موجود ہر بچے کے والدین کو مشورہ دینا چاہئے کہ پروگرام اب ادویات کا انتظام کرنے کی صلاحیت نہیں رکھتا ہے۔

(4) ایک پروگرام، جس کا صحت کی دیکھ بھال کا کنسلٹنٹ پروگرام کے ساتھ اپنے تعلقات کو ختم کرتا ہے، کو صحت کی دیکھ بھال کے دوسرے کنسلٹنٹ کی خدمات حاصل کرنے، نئے صحت کی دیکھ بھال کے مشیر سے صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کی منظوری حاصل کرنے اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام کو ادویات دینے کی صلاحیت کھوئے بغیر دفتر میں منصوبہ پیش کرنے کے لئے 60 دن کی رعایتی مدت دی جائے گی:

(i) سابق ہیلتھ کیئر کنسلٹنٹ نے بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام کے ساتھ تعلقات ختم کرنے سے پہلے اپنی منظوری منسوخ نہیں کی۔

(ii) وہ عملہ جو ادویات کے انتظام میں تربیت یافتہ ہے وہ صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کے مطابق ادویات کے انتظام کو جاری رکھنے کے لئے دستیاب ہیں؛

(iii) بچوں کی دیکھ بھال کا پروگرام منظور شدہ صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کی پیروی کرتا ہے، جیسا کہ فی الحال لکھا گیا ہے، 60 دن کی مدت کے لئے؛

(iv) بچوں کی دیکھ بھال کا پروگرام صحت کی دیکھ بھال کے کنسلٹنٹ کے ساتھ تعلقات کے خاتمے کے 24 گھنٹوں کے اندر دفتر کو مطلع کرتا ہے؛ اور

(v) بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام میں صحت کی دیکھ بھال کے نئے کنسلٹنٹ کا جائزہ لیا جاتا ہے اور صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کی منظوری دی جاتی ہے اور ساٹھ دن کی ونڈو ختم ہونے سے پہلے دستخط شدہ صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ دفتر کو بھیج دیا جاتا ہے۔

(5) ساٹھ دن کی مدت ختم ہونے کے بعد اگر صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کی منظوری جاری نہیں کی جاتی ہے تو، بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام کو ایک نیا لائسنس

جاری کیا جائے گا، جس میں کہا جائے گا کہ وہ اب اور دی کاؤنٹر ٹاپیکل ادویات اور ہنگامی ادویات کے علاوہ دیگر ادویات دینے کے قابل نہیں ہے۔

(6) صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کو مندرجہ ذیل فراہم کرنا چاہئے: شیر خوار بچوں اور چھوٹے بچوں یا درمیانے درجے کے بیمار بچوں کی دیکھ بھال کی پیش کش کرنے والے پروگراموں کے لئے ریکارڈ کے صحت کی دیکھ بھال کنسلٹنٹ کا عہدہ۔ صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے میں صحت کی دیکھ بھال کے مشیر کی طرف سے ڈے کیئر سینٹر کے پروگراموں کے دوروں کی شیڈولنگ کی وضاحت کی جانی چاہئے جو شیر خوار بچوں اور نومولود بچوں یا درمیانے درجے کے بیمار بچوں کی دیکھ بھال پیش کرتے ہیں۔ کم از کم ہر دو سال میں ایک بار، ریکارڈ کے صحت کی دیکھ بھال کے کنسلٹنٹ کو مرکز کا دورہ کرنا چاہئے اور پروگرام کی صحت کی دیکھ بھال کی پالیسیوں اور طریقہ کار کا جائزہ لینا چاہئے۔

(e) ادویات کے انتظام کے لئے تربیت۔

(1) تمام عملہ، سوائے ان لوگوں کے جو اس سیکشن کے مطابق باہر ہیں، جو دوا دینے پر رضامند ہیں، ڈے کیئر میں بچوں کو ادویات دینے سے پہلے دفتر سے منظور شدہ میڈیسن ایڈمنسٹریشن ٹریننگ (MAT) یا دفتر سے منظور شدہ مساوی کو مکمل کریں۔ ڈے کیئر میں بچوں کو ادویات کی فراہمی میں تربیت کا سرٹیفکیٹ اجراء کی تاریخ سے تین سال کی مدت کے لئے مؤثر ہوگا۔ عملے کو ہر اضافی تین سال کی مدت کے لئے سرٹیفکیشن میں توسیع کرنے کے لئے دفتر کی طرف سے منظور شدہ ری سرٹیفکیشن ٹریننگ مکمل کرنا ہوگی۔ جہاں سرٹیفکیشن میں کوتاہی ہوتی ہے، تو عملے کو اس وقت تک دوبارہ بھرتی نہیں کیا جاسکتا ہے جب تک عملہ دفتر کی ضرورت کے مطابق ابتدائی (MAT) یا دوبارہ سرٹیفکیشن کی تربیت مکمل نہیں کرتا ہے۔ جہاں اس سیکشن میں بیان کردہ ادویات کے انتظام کے تقاضوں پر عمل کرنے میں پروگرام کی ناکامی کی بنیاد پر لائسنس یافتہ کے خلاف نفاذ کی کارروائی کی گئی ہے تو، دفتر کو دوبارہ تربیت کی ضرورت ہوسکتی ہے یا کسی عملے کے شخص کو ادویات کے انتظام میں شامل ہونے سے روک سکتا ہے۔

(2) عملہ جو ادویات کے انتظام کے لئے ذمہ دار ہوگا اسے بچوں کی ڈے کیئر سیٹنگ میں کسی بھی دوا کے انتظام سے پہلے ادویات کے انتظام کے طریقوں میں تربیت حاصل کرنا ضروری ہے۔ تربیت کی تکمیل پر، عملے کو ٹرینر سے ایک تحریری سرٹیفکیٹ حاصل کرنا ہوگا جو اس بات کی نشاندہی کرتا ہے کہ ٹرینی نے ضرورت کے مطابق اس تربیت کو کامیابی سے مکمل کیا ہے، اور ڈے کیئر سیٹنگ میں ادویات کے انتظام میں قابلیت کا مظاہرہ کیا ہے۔

(i) ڈے کیئر سیٹنگ میں ادویات کے انتظام میں تربیت حاصل کرنے کے لئے، عملے کے فرد کو اس زبان یا زبانوں میں خواندہ ہونا ضروری ہے جس میں والدین اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والوں سے صحت کی دیکھ بھال کی ہدایات موصول ہوں گی۔

(ii) وہ افراد جو اس سیکشن کے مطابق ڈے کیئر سیٹنگز میں ادویات کے انتظام میں تربیت حاصل کرتے ہیں وہ بصورت دیگر ادویات کا انتظام نہیں کرسکتے ہیں یا خود کو ادویات دینے کے قابل نہیں ہوسکتے ہیں سوائے اس حد تک کہ ایسے افراد تعلیمی قانون کی متعلقہ دفعات کے مطابق ایسا کرنے کے قابل ہوسکتے ہیں۔

(3) ادویات کے انتظام میں تربیت صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے یا رجسٹرڈ نرس کے ذریعہ فراہم کی جانی چاہئے جو دفتر سے منظور شدہ نصاب کے انتظام کے لئے دفتر سے تصدیق شدہ ہے۔

(4) تربیت کو دستاویزی ہونا چاہئے اور اس میں شامل ہونا چاہئے، لیکن مندرجہ ذیل تک محدود ہونے کی ضرورت نہیں ہے:

(i) تربیت کے مقاصد؛

(ii) انتظامیہ کے طریقوں کی وضاحت جس میں زبانی، عارضی، ادویات کے پیچ اور انہیلنٹ ادویات کے اطلاق اور تقسیم کے اصول اور تکنیک شامل ہیں، بشمول نیبولائزر کا استعمال، اور بچوں کے مختلف عمر کے گروپوں کے حوالے سے ہنگامی حالات میں اینافلیکسس کی روک تھام کے لئے ضرورت پڑنے پر ایپنیفرین آٹو انجیکٹر ڈیوائسز کا استعمال؛

(iii) غیر تعاون کرنے والے بچے کو دوا دینا؛

(iv) اس بات کا جائزہ لیا جائے کہ آیا زیر تربیت شخص اس میں اہلیت کا مظاہرہ کرتا ہے یا نہیں:

(a) صحت کی دیکھ بھال کے پیشہ ور یا لائسنس یافتہ مجاز تجویز کنندہ کے احکامات کو سمجھنا؛

(b) صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے یا لائسنس یافتہ مجاز تجویز کنندہ کی طرف سے دیئے گئے احکامات کو صحیح طریقے سے انجام دینے کی صلاحیت؛

(c) ادویات کے عام ضمنی اثرات کی شناخت اور مناسب فالو اپ ایکشن کے بارے میں تحریری ہدایات پر عمل کرنے کی صلاحیت؛

(d) ادویات کی غلطیوں سے اجتناب اور اگر کوئی غلطی واقع ہوتی ہے تو کیا کارروائی کرنی چاہئے۔

(e) متعلقہ عام طور پر استعمال ہونے والے مخفف کو سمجھنا؛

(f) والدین کی اجازت، صحت کی دیکھ بھال کے پیشہ ور افراد اور لائسنس یافتہ مجاز تجویز کنندگان کے تحریری احکامات اور ادویات کے انتظام کا ریکارڈ سمیت مطلوبہ دستاویزات کو برقرار رکھنا؛

(g) والدین سے ادویات حاصل کرنے سمیت ادویات کی محفوظ ہینڈلنگ

(h) ادویات کا مناسب ذخیرہ، بشمول کنٹرول شدہ مادہ؛ اور

(i) ادویات کو محفوظ طریقے سے ٹھکانے لگانا۔

(5) ایک شخص جو فزیشن، فزیشن کے اسٹنٹ، رجسٹرڈ نرس، نرس پریکٹیشنر، لائسنس یافتہ پریکٹیکل نرس یا ایڈوانس ایمرجنسی میڈیکل ٹیکنیشن کی حیثیت سے نیو یارک اسٹیٹ لائسنس تیار کر سکتا ہے اسے ڈے کیئر پروگرام میں ادویات دینے کے لئے اس ذیلی حصے کے سیکشن (e) 418-1.11 کے تحت مطلوبہ تربیت میں شرکت کرنے کی ضرورت نہیں ہوگی۔ مندرجہ بالا شعبوں میں سے کسی ایک میں شخص کی اسناد قائم کرنے والی دستاویزات کی ضرورت ہوگی اور دستاویزات کی ایک کاپی دفتر کو فراہم کی جانی چاہئے۔

(f) ادویات کا انتظام۔

(1) عملہ صرف مندرجہ ذیل کے مطابق دوا دے سکتا ہے:

(i) وہ تمام پروگرام جو آٹو انجیکٹر، دمہ انہیلرز اور نیبولائزرز کے ساتھ مل کر ایپنیفرین آٹو انجیکٹر، دمہ انہیلرز اور نیبولائزرز کے ساتھ مل کر دیگر ادویات کا انتظام کرنے کا انتخاب کرتے ہیں، ان کے پاس صحت کی دیکھ بھال کا کنسلٹنٹ ہونا ضروری ہے اور اس ذیلی حصے کے سیکشن 418-1.11 کی ضروریات کے مطابق صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے میں ادویات کے انتظام کو حل کرنا ضروری ہے۔

(ii) پروگرام کو ادویات کے انتظام سے متعلق پروگرام کی پالیسیوں اور طریقہ کار کے بارے میں صحت کی دیکھ بھال کے کنسلٹنٹ کے ساتھ بات چیت کرنا ضروری ہے۔ اس مشاورت میں دستاویزات کا جائزہ شامل ہونا چاہئے کہ ادویات کے انتظام کے لئے مجاز تمام عملے کے پاس ضروری پیشہ ورانہ لائسنس ہے یا ضروری تربیت مکمل کی ہے۔

(iii) دیکھ بھال میں بچے کے اندراج کے وقت اور اس کے بعد جب اہم تبدیلیاں کی جاتی ہیں تو ادویات کے انتظام سے متعلق پالیسیوں کی والدین کو وضاحت کی جانی چاہئے۔ والدین کو ادویات کے انتظام سے متعلق ڈے کیئر پروگرام کی پالیسیوں سے واقف ہونا چاہئے۔

(iv) دفعہ 418-1.11 میں کسی بھی چیز کو کسی بھی دوا، علاج یا دیگر علاج کے انتظام کے لئے کسی پروگرام کی ضرورت نہیں سمجھی جائے گی سوائے اس حد تک کہ معذوری کے حامل امریکیوں کے ایکٹ کی دفعات کے تحت ایسی دوا، علاج یا علاج کی ضرورت ہو۔

(v) ذیلی دفعہ 418-1.11 میں کوئی بھی چیز کسی والدین یا رشتہ دار کو بچے کے والدین یا سوتیلے والدین کی تیسری ڈگری کے اندر کسی بچے کو ادویات دینے سے روکنے کے لئے نہیں سمجھا جائے گا، چاہے وہ شخص عملے کا فرد یا پروگرام کا رضاکار ہی کیوں نہ ہو، جب بچہ پروگرام میں شرکت کر رہا ہو، چاہے لائسنس یافتہ نے دوائیں نہ دینے کا انتخاب کیا ہو یا ادویات دینے کے لئے نامزد عملہ نہ ہو۔ جب بچہ دوا حاصل کرتا ہے تو موجود ہوتا ہے۔

(2) اگر لائسنس یافتہ ادویات کا انتظام نہ کرنے کا انتخاب کرتا ہے تو، عملے کو اس ذیلی حصے کی دفعہ (9) (f) 418-1.11 کے مطابق خوراک اور وقت کو دستاویزی شکل دینا ہوگی کہ دوائیں بچے کے والدین، یا بچے کے والدین یا سوتیلے والدین کی تیسری ڈگری کے اندر بچے کو دی گئی تھیں۔

(i) ڈے کیئر میں بچے کو ادویات دینے والے رشتہ داروں کی عمر کم از کم 18 سال ہونی چاہیے، بشرطیکہ وہ رشتہ دار بچے کا والدین نہ ہو۔

(ii) اگر ڈے کیئر پروگرام میں ادویات کا واحد انتظام والدین، یا رشتہ دار کی طرف سے کسی بچے کے والدین یا سوتیلے والدین کی تیسری ڈگری کے اندر کیا جاتا ہے، تو پروگرام کے عملے کو اس ذیلی حصے کی دفعہ (e) 418-1.11 کے مطابق ادویات کی تربیت کی ضروریات کا انتظام مکمل کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

(3) دیکھ بھال میں موجود کسی بھی بچے کو آزادانہ طور پر دوائیں دینے کی اجازت نہیں ہوگی، سوائے ان ادویات کے جو اس ذیلی حصے کی دفعہ (6) (h) 418-1.11 کے مطابق دی جاتی ہیں، عملے کی مدد اور براہ راست نگرانی کے بغیر جو اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.11 کے مطابق ادویات دینے کے مجاز ہیں۔ کوئی بھی پروگرام جو بچوں کو ادویات کی فراہمی کی پیش کش کرنے کا انتخاب کرتا ہے جب پروگرام میں شرکت کرنے والے بچے آزادانہ طور پر ادویات دیتے ہیں یا جب بچے اپنی ادویات کے انتظام میں مدد کرتے ہیں تو اسے اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.11 کی تمام دفعات پر عمل کرنا ہوگا۔

(4) عملہ اس ذیلی حصے کے سیکشن 418-1.11 کے مطابق آنکھوں یا کانوں کے لئے نسخے اور غیر نسخے (اور دی کاؤنٹر) ادویات، زبانی دوائیں، ٹوپیکل مرہم، کریم، لوشن، اسپرے اور ادویات کے پیچ اور سانس لینے والی ادویات کا انتظام کرسکتا ہے۔

(5) عملہ مندرجہ ذیل کے علاوہ انجکشن کے ذریعہ یا ریکٹل طور پر دوائیں نہیں دے سکتا ہے:

(i) جہاں عملے کو ڈے کیئر سیٹنگ میں ادویات کے انتظام کے لئے تصدیق کی گئی ہے اور والدین اور بچے کی صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے نے اشارہ کیا ہے کہ ایسا علاج مناسب ہے اور دوا کے انتظام کے بارے میں ہدایات موصول ہوئی ہیں؛ یا

(ii) صحت کی دیکھ بھال کی خصوصی ضروریات والے بچے کے لئے، جہاں والدین، ڈے کیئر پروگرام اور بچے کی صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے نے ایک منصوبے پر اتفاق کیا ہے جس کے مطابق عملہ انجکشن کے ذریعے یا ریکٹل طور پر دوائیں دے سکتا ہے؛ یا

(iii) جہاں عملے کے پاس فزیشن، فزیشن اسسٹنٹ، رجسٹرڈ نرس، نرس پریکٹیشنر، لائسنس یافتہ پریکٹیکل نرس یا ایڈوانسڈ ایمرجنسی میڈیکل ٹیکنیشن کی حیثیت سے درست لائسنس ہو۔

(6) دوا دینے کے مجاز عملے کو جو کسی بچے کو دوائیں دینے پر رضامند ہے، ایسا کرنا ضروری ہے، جب تک کہ وہ صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے یا ادویات کے لیبل کی طرف سے متعین کردہ حالات کا مشاہدہ نہ کریں، جس کے تحت دوا نہیں دی جانی چاہئے۔ ایسی صورتوں میں، عملے کو فوری طور پر والدین سے رابطہ کرنا چاہئے۔

(7) ادویات کا انتظام کرنے کے لئے والدین اور / یا صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے سے ضروری اجازت۔

(i) اوور دی کاؤنٹر مصنوعات، بشمول اوور دی کاؤنٹر ٹوپیکل مرہم، لوشن، کریم، اسپرے، بشمول سن اسکرین مصنوعات اور کیڑوں سے بچاؤ کے لیے استعمال کی جانے والی مصنوعات کو والدین کی زبانی اجازت سے صرف ایک دن کے لیے پروگرام کے ذریعے چلایا جا سکتا ہے۔ اگر کسی اوور دی کاؤنٹر پروڈکٹ کو اگلے دن یا مسلسل بنیاد پر چلایا جانا ہے تو، پروگرام کو والدین کی طرف سے تحریری اجازت فراہم کی جانی چاہئے۔

(ii) اٹھارہ ماہ سے کم عمر کے بچوں کے لئے، نسخے کی دوائیں، زبانی اوور دی کاؤنٹر ادویات، ادویاتی پیچ، اور آنکھ، کان، یا ناک کے قطرے یا اسپرے، صرف ایک دن

کے لئے، والدین کی زبانی اجازت اور براہ راست صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے یا لائسنس یافتہ مجاز تجویز کنندہ سے زبانی ہدایات کے ساتھ دیئے جا سکتے ہیں۔ اگر تجویز کردہ ادویات، زبانی اور دی کاؤنٹر ادویات، ادویاتی پیچ، اور آنکھ، کان، یا ناک کے قطرے یا سپرے اگلے دن یا مسلسل بنیادوں پر لگائے جاتے ہیں، تو والدین کی طرف سے تحریری اجازت اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کی طرف سے تحریری ہدایات اس طرح کے انتظام سے پہلے پروگرام کو فراہم کی جانی چاہئے۔

(iii) اٹھارہ ماہ یا اس سے زیادہ عمر کے بچوں کے لئے، نسخے کی دوائیں، زبانی اور دی کاؤنٹر ادویات، ادویاتی پیچ، اور آنکھ، کان، یا ناک کے قطرے یا اسپرے، والدین کی زبانی منظوری کے ساتھ صرف ایک دن کے لئے پروگرام کے ذریعہ دیئے جا سکتے ہیں۔ اگر تجویز کردہ ادویات، زبانی اور دی کاؤنٹر ادویات، ادویاتی پیچ، اور آنکھ، کان، یا ناک کے قطرے یا سپرے اگلے دن یا مسلسل بنیادوں پر لگائے جاتے ہیں، تو والدین کی طرف سے تحریری اجازت اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کی طرف سے تحریری ہدایات اس طرح کے انتظام سے پہلے پروگرام کو فراہم کی جانی چاہئے۔

(iv) اگر والدین کی ہدایات دوا کی پیکیجنگ پر ہدایات سے مختلف ہوں تو عملہ کسی بھی بچے کو دوا نہیں دے سکتا، جب تک کہ پروگرام کو صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے یا لائسنس یافتہ مجاز تجویز کنندہ سے دوا کے انتظام کے بارے میں اجازت نہ مل جائے۔

(v) اگر پروگرام دوا کے انتظام سے متعلق مختلف ہدایات کی وجہ سے دوا کا انتظام نہیں کرے گا تو پروگرام کو فوری طور پر والدین کو مطلع کرنا ہوگا۔

(8) جو عملہ ادویات کے انتظام کا مجاز ہے وہ مندرجہ ذیل ادویات کا انتظام کرے:

(i) صحیح بچے کے لیے،

(ii) صحیح خوراک پر،

(iii) صحیح وقت پر،

(iv) صحیح دوا کے ساتھ، اور

(v) صحیح راستے سے۔

(9) ادویات کے انتظام کی دستاویزات

(i) انتظامیہ کے وقت، عملے کو خوراک اور وقت کو دستاویزی شکل دینا چاہئے کہ بچے کو دوائیں دی جاتی ہیں۔

(ii) تمام قابل مشاہدہ ضمنی اثرات کو دستاویزی شکل دی جانی چاہئے اور والدین کو بتایا جانا چاہئے، اور جب مناسب ہو تو، بچے کی صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کو۔

(iii) اگر دوا نہیں دی گئی تھی اور اس طرح کے فیصلے کی وجہ نہیں دی گئی تھی تو دستاویزات تیار کی جانی چاہئیں۔

(10) والدین کو فوری طور پر مطلع کیا جانا چاہئے اور کسی بھی دوا کے انتظام کی غلطیوں کے 24 گھنٹوں کے اندر دفتر کو مطلع کیا جانا چاہئے۔ دفتر کو اطلاع دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارم یا منظور شدہ مساوی پر رپورٹ کی جانی چاہئے۔

(11) اس ذیلی حصے کی دفعہ (f) 418-1.11 کے مطابق موصول ہونے والی تمام زبانی اجازتوں کو دستاویزی شکل دی جانی چاہئے۔

(12) عملہ جو ادویات کے انتظام کا مجاز ہے وہ اس زبان میں خواندہ ہونا چاہئے جس کے لئے استعمال کی اجازت اور ہدایات لکھی گئی ہیں۔

(13) دوا کو والدین یا سرپرست کو واپس کیا جانا چاہئے جب اس کی بچے کو ضرورت نہ ہو یا، والدین یا سرپرست کی اجازت سے، پروگرام کے ذریعہ مناسب طریقے سے نمٹا دیا جائے۔

(14) جہاں پروگرام کو والدین کی تحریری اجازت اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے سے تحریری ہدایات موصول ہوئی ہیں جو کسی مخصوص دوا کے انتظام کی اجازت دیتی ہیں اگر عملہ بچے کی دیکھ بھال کے دوران بچے میں کسی مخصوص حالت یا حالت کی تبدیلی کا مشاہدہ کرتا ہے تو عملہ والدین یا صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے سے اضافی اجازت حاصل کیے بغیر مخصوص دوا کا انتظام کرسکتا ہے۔

(15) نسخے اور اوور دی کاؤنٹر ادویات کو ان کی اصل بوتلوں یا کنٹینروں میں رکھنا ضروری ہے۔

(16) نسخے والی ادویات کے لیبل میں مندرجہ ذیل معلومات شامل ہونی چاہئیں یا دفتر یا مساوی فارم کے ذریعہ فراہم کردہ فارم پر لائسنس یافتہ مجاز تجویز کنندہ کے ذریعہ دستیاب ہونا چاہئے:

(i) مریض کے مخصوص نسخوں کے لئے بچے کا پہلا اور آخری نام؛

(ii) لائسنس یافتہ مجاز مقرر کا نام، ٹیلی فون نمبر، اور دستخط؛

(iii) مجاز تاریخ؛

(iv) دوا اور خوراک کا نام؛

(v) دوا کی فریکوئنسی دی جانی ہے؛

(vi) انتظامیہ کا طریقہ کار؛

(vii) دوا کی وجہ (جب تک کہ یہ معلومات قانون کے مطابق خفیہ نہ رہیں)؛

(viii) سب سے زیادہ عام ضمنی اثرات یا رد عمل؛ اور

(ix) خصوصی ہدایات یا غور و فکر، بشمول بچے کو حاصل ہونے والی دیگر ادویات کے ساتھ ممکنہ تعامل، یا دوا کے استعمال کے بارے میں خدشات

جیسے کہ یہ بچے کی عمر، الرجی، یا پہلے سے موجود کسی بھی حالت سے متعلق ہے۔

(17) ادویات کو ایک صاف جگہ پر رکھنا ضروری ہے جو بچوں کے لئے ناقابل رسائی ہے۔

(18) اگر ریفریجیشن کی ضرورت ہو تو، دوا کو فوڈ اسٹوریج ریفریجریٹر کے مخصوص علاقے میں ایک علیحدہ ریفریجریٹر یا لیک پروف کنٹینر میں ذخیرہ کیا جانا چاہئے، کھانے سے الگ اور بچوں کے لئے ناقابل رسائی ہونا چاہئے۔

(19) ڈے کیئر پروگراموں کو کنٹرول شدہ مادوں سمیت ہر قسم کی ادویات کے ذخیرہ اور تلف کرنے کے لئے تمام وفاقی اور ریاستی ضروریات کی تعمیل کرنی چاہئے۔

(20) ادویات کی صورت میں جو جاری، طویل مدتی بنیاد پر دینے کی ضرورت ہوتی ہے، 5 سال یا اس سے زیادہ عمر کے بچوں کے لئے اجازت اور رضامندی فارم کو ہر 12 ماہ میں کم از کم ایک بار دوبارہ منظور کیا جانا چاہئے۔ خوراک، وقت یا انتظامیہ کی فریکوئنسی سے متعلق ادویات کی اجازت میں کسی بھی تبدیلی کے لئے ایک پروگرام کو لائسنس یافتہ مجاز تجویز کنندہ کی طرف سے لکھی گئی نئی ہدایات حاصل کرنے کی ضرورت ہوگی۔ اصل دوا کی اجازت میں دیگر تمام تبدیلیوں کے لئے نسخے میں تبدیلی کی ضرورت ہوتی ہے۔

(21) ادویات کے معاملے میں جو جاری، طویل مدتی بنیاد پر دینے کی ضرورت ہے، 5 سال سے کم عمر کے بچوں کے لئے اجازت اور رضامندی فارم کو ہر چھ ماہ میں کم از کم ایک بار دوبارہ منظور کیا جانا چاہئے۔ خوراک، وقت یا انتظامیہ کی فریکوئنسی سے متعلق ادویات کی اجازت میں کسی بھی تبدیلی کے لئے ایک پروگرام کو لائسنس یافتہ مجاز تجویز کنندہ کی طرف سے لکھی گئی نئی ہدایات حاصل کرنے کی ضرورت ہوگی۔ اصل دوا کی اجازت میں دیگر تمام تبدیلیوں کے لئے نسخے میں تبدیلی کی ضرورت ہوتی ہے۔

(22) نیو یارک اسٹیٹ فلورائنڈ ٹیبلٹ پروگرام میں حصہ لینے والے ڈے کیئر سینٹرز کو صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کے ساتھ مل کر محکمہ صحت کے ذریعہ قائم کردہ انتظامی طریقہ کار، والدین کی اجازت، اسٹوریج، لیبلنگ، خوراک اور فریکوئنسی کی تعمیل میں رہنا چاہئے۔ ڈے کیئر پروگرام میں ادویات کا انتظام کرنے کے لئے تصدیق شدہ شخص تمام فلورائنڈ گولیوں کا انتظام کرے گا۔ مرکز صرف فلورائنڈ کی گولیاں تقسیم کر سکتا ہے جبکہ ان کے پاس لائسنس ہوتا ہے جو انہیں ادویات کے انتظام کا اختیار دیتا ہے۔

(g) ادویات کا ذخیرہ کرنا۔

(1) بچوں کی دیکھ بھال کا پروگرام کی سائٹ پر اوور دی کاؤنٹر ادویات کی فراہمی رکھ سکتا ہے تاکہ اس صورت میں استعمال کیا جا سکے کہ پروگرام میں کسی بچے میں علامات پیدا ہوتی ہیں جبکہ دیکھ بھال میں ہے جو اوور دی کاؤنٹر ادویات کی ضرورت کی نشاندہی کرتی ہے۔

(2) بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام جو کسی مخصوص بچے کے لئے لیبل نہیں کی جانے والی ادویات کو ذخیرہ کرتے ہیں اور ان کا انتظام کرتے ہیں ان کے پاس کسی بھی اوور دی کاؤنٹر ادویات کو ذخیرہ کرنے سے پہلے اوور دی کاؤنٹر ادویات کی پالیسی ہونی چاہئے۔ اوور دی کاؤنٹر سٹاک ادویات کی پالیسی کو محفوظ اسٹوریج اور کاؤنٹر پر ذخیرہ شدہ ادویات کے مناسب انتظام کو حل کرنا چاہئے اور انفیکشن کنٹرول کے سخت طریقوں کی ضرورت کو پورا کرنا چاہئے کیونکہ وہ اسٹاک ادویات سے متعلق ہیں۔

(3) اسٹاک ادویات کو ایک صاف جگہ پر رکھنا چاہئے جو بچوں کے لئے قابل رسائی نہیں ہے اور کسی بھی اسٹاک دوا کو بچوں کی مخصوص ادویات سے الگ ذخیرہ کیا جانا چاہئے۔

(4) اسٹاک ادویات کو اصل کنٹینر میں رکھنا چاہئے اور لیبل پر یا پیکج داخل کرنے میں مندرجہ ذیل معلومات ہونا چاہئے:

(i) دوا کا نام،

(ii) استعمال کی وجوہات،

(iii) انتظامیہ کے راستے سمیت استعمال کے لئے ہدایات،

(iv) خوراک کی ہدایات،

(v) ممکنہ ضمنی اثرات اور / یا منفی رد عمل،

(vi) انتباہ یا شرائط جن کے تحت دوا کا انتظام کرنا مناسب نہیں ہے، اور

(vii) میعاد ختم ہونے کی تاریخ۔

(5) بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام جو اوور دی کاؤنٹر ادویات کی فراہمی کا ذخیرہ کرتے ہیں، جو سنگل ڈوز پیکجنگ میں نہیں ہیں، ہر بچے کے لئے دوا کے انتظام کے لئے ایک علیحدہ میکانزم فراہم کرنا چاہئے جس کو دوا کی ضرورت ہوسکتی ہے۔ ایک بار جب کوئی آلہ دیکھ بھال میں کسی مخصوص بچے کے لئے استعمال کیا جاتا ہے تو، اس مخصوص آلے کو صرف اس مخصوص بچے کے لئے ٹھکانے لگانا یا دوبارہ استعمال کرنا ضروری ہے اور اسے بچے کے پہلے اور آخری نام کے ساتھ لیبل کیا جانا چاہئے۔ پروگرام کو کنٹینر سے ڈیوائس تک اسٹاک ادویات کی تقسیم کے لئے اوور دی کاؤنٹر اسٹاک ادویات کی پالیسی میں طریقہ کار کو شامل کرنا چاہئے، یا اسٹاک کی دوا کو آلودہ کیے بغیر براہ راست بچے کو دینا چاہئے۔

(6) تمام اسٹاک ادویات کو ادویات کے پیکج پر استعمال کے لئے ہدایات کے مطابق بہترین پریکٹس تکنیک کا استعمال کرتے ہوئے منظم کیا جانا چاہئے۔

(7) ڈے کیئر سینٹرز نسخے کی ادویات کا ذخیرہ نہیں کرسکتے ہیں، سوائے ان مراکز کے جو نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کے ذریعہ اسپانسر کردہ نیو یارک اسٹیٹ فلورائڈ ٹیبلٹ پروگرام میں حصہ لیتے ہیں، انہیں نسخے کے فلورائڈ گولیوں کو ذخیرہ کرنے کی اجازت ہوگی۔ مزید برآں، ڈے کیئر سینٹرز ایپینفرین آٹو انجیکٹرز کا ذخیرہ کرسکتے ہیں جو اینافیلیکٹک علامات کا سامنا کرنے والے بچے کے ہنگامی علاج کے لئے استعمال کیے جاسکتے ہیں، بشرطیکہ پروگرام اس حصے کے سیکشن (xi) (2) (c) 418-1.11 اور (8) (h) 418-1.11 میں بیان کردہ ضروریات کی تعمیل کرے۔

(h) ہنگامی دیکھ بھال اور آٹو انجیکٹر، دمہ انہیلرز اور نیبولائزرز کے ساتھ مل کر ایپینفرین، ڈیفین ہائیڈرامین کا انتظام۔

(1) پروگرام کو فوری طور پر ان بچوں کے لئے 911 پر کال کرنا چاہئے جنہیں ہنگامی طبی دیکھ بھال کی ضرورت ہے اور یہ بھی ضروری ہے:

(i) داخلے کے وقت والدین سے تحریری رضامندی حاصل کرنا جو پروگرام کو بچے کے لئے ہنگامی صحت کی دیکھ بھال حاصل کرنے کا اختیار دیتا ہے؛

(ii) ہنگامی صحت کی دیکھ بھال کی ضرورت والے کسی بھی بچے کی نقل و حمل کا انتظام کرنا، اور پروگرام میں باقی بچوں کی نگرانی کے لئے؛

(iii) کسی حادثے یا بیماری کی صورت میں جس میں فوری طور پر صحت کی دیکھ بھال کی ضرورت ہو، ایسی دیکھ بھال کو محفوظ کریں اور والدین کو مطلع کریں؛ اور

(iv) والدین یا اس دن بچے کو لینے کے مجاز شخص کو مشورہ دیں کہ بچے کی دیکھ بھال کے دوران بیماری یا معمولی چوٹ کی کوئی علامات ظاہر ہوں۔

(2) پروگرام کو پورٹیبیل فرسٹ ایڈ کٹ سے لیس ہونا چاہئے جو ہنگامی علاج کے لئے قابل رسائی ہو۔ ابتدائی طبی امداد کی کٹ کو زخموں اور حالات کی ایک وسیع رینج کے علاج کے لئے ذخیرہ کیا جانا چاہئے اور ضرورت کے مطابق دوبارہ ذخیرہ کیا جانا چاہئے۔ فرسٹ ایڈ کٹ اور دیگر فرسٹ ایڈ سامان کو ایک صاف ستھرے، ڈھکے ہوئے کنٹینر یا کینیٹ میں رکھنا ضروری ہے جس تک بچوں کی رسائی نہ ہو۔

(3) ریگٹل تھرمامیٹر استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے۔

(4) پروگرام میں ایسے بچے کو جس میں بیماری کی علامات موجود ہیں یا اس میں اضافہ ہوتا ہے، خاموشی سے آرام کرنے کے لئے ایک جگہ فراہم کرنا ضروری ہے، اور عملے کی نگرانی میں جب تک کہ بچے کو طبی دیکھ بھال نہیں مل جاتی یا والدین یا منظور شدہ والدین کے ڈیزائنر نہیں پہنچ جاتے۔ اگر کسی بچے میں بیماری کی علامات ہیں یا ان میں اضافہ ہوتا ہے تو، پروگرام والدین کو فوری طور پر مطلع کرنے کا ذمہ دار ہے۔

(5) جب کسی پروگرام کو اس سیکشن کی ذیلی تقسیم (f) کی ضروریات کے مطابق ڈے کیئر سیٹنگ میں ادویات دینے کا اختیار نہیں دیا گیا ہے، تو ایک نامزد عملہ مریض کے مخصوص ایپینفرین آٹو انجیکٹرز، ڈیفین ہائیڈرامائن کے استعمال کے ذریعے ہنگامی دیکھ بھال کا انتظام کر سکتا ہے، جب کسی انفرادی بچے کے لئے اینافلیکسس یا سانس لینے میں دشواری کو روکنے کے لئے آٹو انجیکٹر، دمہ انہیلرز اور دمہ نیبولائزرز کے ساتھ مل کر تجویز کیا جاتا ہے، لیکن صرف اس وقت جب والدین اور بچے کے صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے نے اشارہ کیا ہو کہ ایسا علاج مناسب ہے۔ اضافی طور پر:

(i) بچے کے لئے ایک تحریری انفرادی صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ تیار کیا جانا چاہئے۔

(ii) بچے کی صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کو دوا کے لئے ایک مستقل آرڈر اور نسخہ جاری کرنا ہوگا؛

(iii) والدین کو تحریری طور پر صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کے ذریعے تجویز کردہ ادویات کے انتظام کی منظوری دینی ہوگی اور ادویات کو موجود رکھنا ہوگا؛

(iv) اس ذیلی حصے کی دفعہ (h) 418-1.11 کے مطابق ہنگامی دوا دینے والے تمام عملے کو اس کے استعمال کے بارے میں ہدایت دی جانی چاہئے، اور، ہدایات والدین، بچے کی صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے یا صحت کی دیکھ بھال کے مشیر کے ذریعے فراہم کی جانی چاہئے۔

(v) جن عملے کو آٹو انجیکٹر، ڈیفین ہائیڈرامائن، انہیلر یا نیبولائزر کے استعمال کے بارے میں ہدایت کی گئی ہے وہ ممکنہ ہنگامی حالت میں بچے کی دیکھ بھال کے تمام گھنٹوں کے دوران موجود ہونا ضروری ہے؛

(vi) آٹو انجیکٹر، ڈیفین ہائیڈرامین، دمہ کی دوا یا نیبولائزر دینے والے عملے کے شخص کی عمر کم از کم 18 سال ہونی چاہئے؛

(vii) پروگرام کو ایپنیفرین کے انتظام کے بعد فوری طور پر 911 سے رابطہ کرنا چاہئے؛

(viii) اگر دمہ کے لئے انہیلر یا نیبولائزر دیا جاتا ہے تو پروگرام کو 911 پر کال کرنا ہوگا اگر اس کے استعمال کے بعد بچے کی سانس اپنی معمول کی کارکردگی پر واپس نہیں آتی ہے؛ اور

(ix) اسٹوریج، ادویات کے انتظام کی دستاویزات اور آٹو انجیکٹر، دمہ انہیلر اور دمہ نیبولائزر کی لیبلنگ اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.11 کے مطابق ہونی چاہئے۔

(6) جب کسی پروگرام کو دمہ یا سانس کی دیگر تشخیص شدہ بیماری میں مبتلا بچے کو انہیلر دینے کی منظوری دی جاتی ہے، یا اینافیلیکسس کے لئے ایپنیفرین آٹو انجیکٹر دینے کی منظوری دی جاتی ہے، تو اسکول جانے والی عمر کا بچہ دن کی دیکھ بھال کے اوقات کے دوران ان آلات کو لے جا سکتا ہے اور استعمال کر سکتا ہے اگر پروگرام کسی مجاز صحت کی دیکھ بھال فراہم کنندہ کے اس طرح کے استعمال کی تحریری اجازت حاصل کرتا ہے، والدین کی رضامندی اور بچے کے لئے ایک خصوصی صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ مکمل کرتا ہے۔

(7) خصوصی صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ، والدین کی رضامندی اور صحت کی دیکھ بھال فراہم کرنے والے کی رضامندی جس میں اسکول کی عمر کے بچے کو انہیلر یا آٹو انجیکٹر لے جانے کی اجازت کو دستاویزی شکل دی گئی ہے، پروگرام کے ذریعہ فائل پر برقرار رکھنا ضروری ہے۔

(8) ایک نامزد عملہ مریض کے مخصوص نسخے کے بغیر اسٹاک ایپنیفرین آٹو انجیکٹر کا استعمال کر سکتا ہے، جس میں اینافیلیکٹک علامات کا سامنا کرنے والے بچے کے ہنگامی علاج کے لئے شامل ہے۔ اضافی طور پر:

(i) اسٹاک ایپنیفرین آٹو انجیکٹر کا انتظام کرنے والے تمام عملے کو ہنگامی صحت کے علاج میں عام افراد کو تربیت دینے میں تجربہ رکھنے والے قومی سطح پر تسلیم شدہ تنظیم یا نیویارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کی طرف سے منظور شدہ ادارے یا شخص کے ذریعہ ایپنیفرین آٹو انجیکٹر کے استعمال میں کامیابی سے تربیتی کورس مکمل کرنا ہوگا، یا کسی مخصوص مثال میں ہیلتھ کیئر پریکٹیشنر کے ذریعہ اس طرح کے آلے کو استعمال کرنے کی ہدایت کی جانی چاہئے۔ اس تربیت میں شدید الرجی کے رد عمل کی علامات اور علامات کو پہچاننے کا طریقہ شامل ہوگا، بشمول اینافیلیکسس؛ بالغوں اور بچوں کے لئے تجویز کردہ خوراک؛ ایپنیفرین آٹو انجیکٹر اور ہنگامی فالو اپ طریقہ کار کے اسٹوریج اور انتظام کے لئے معیارات اور طریقہ کار۔

(ii) ایپنیفرین آٹو انجیکٹر کا انتظام کرنے والے عملے کے شخص کی عمر کم از کم 18 سال ہونی چاہئے؛

(iii) پروگرام کو ایپنیفرین کے انتظام کے بعد فوری طور پر 911 سے رابطہ کرنا چاہئے؛ اور

(iv) اسٹوریج، ادویات کے انتظام کی دستاویزات اور آٹو انجیکٹر کی لیبلنگ کو اس سیکشن کی تعمیل کرنا ضروری ہے۔

(i) انفیکشن کنٹرول۔

(1) عملے اور رضاکاروں کو ہر دن کے آغاز میں، ادویات کے استعمال سے پہلے اور بعد میں، جب وہ گندے ہوں، بیت الخلاء کے بعد یا بیت الخلاء میں بچوں کی مدد کرنے کے بعد، ڈائپر تبدیل کرنے کے بعد، کھانے کو سنبھالنے یا کھانے سے پہلے اور کھانے کے بعد، پالتو جانوروں یا دیگر جانوروں کو سنبھالنے کے بعد، کسی بھی جسمانی اخراج یا سیال سے رابطے کے بعد اپنے ہاتھوں کو صابن اور چلنے والے پانی سے اچھی طرح دھوئیں، اور باہر سے آنے کے بعد۔

(2) عملہ اور رضاکار اس بات کو یقینی بنائیں کہ بچے اپنے ہاتھوں کو اچھی طرح دھوئیں یا بچوں کو صابن اور پانی سے اچھی طرح دھونے میں مدد کریں جب وہ گندے ہوں، بیت الخلاء کے بعد، کھانے کو سنبھالنے سے پہلے اور کھانے کے بعد، پالتو جانوروں یا دیگر جانوروں کو سنبھالنے کے بعد، کسی بھی جسمانی رطوبت یا سیال کے ساتھ رابطے کے بعد، اور باہر سے آنے کے بعد۔

(3) عملے کو بچوں کو صاف اور آرام دہ رکھنے اور مناسب ذاتی حفظان صحت کے طریقوں کو سیکھنے میں مدد کرنی چاہئے۔

(i) رات کی دیکھ بھال میں بچوں کا ایک معمول ہوگا جو اچھی ذاتی حفظان صحت کے طریقوں کی حوصلہ افزائی کرتا ہے۔

(ii) ہر بچے کے پاس ایک الگ کپڑا، تولیہ اور ٹوتھ برش ہوگا۔ جب شام یا رات کی دیکھ بھال فراہم کی جاتی ہے تو ہر بچے کو رات کے کپڑے تبدیل کرنے اور سونے سے پہلے دھونے کا موقع ملے گا۔ استاد ہر بچے کو نہانے، غسل، یا اسفنج غسل والدین اور پروگرام کے مابین اتفاق رائے کے مطابق دے گا۔

(iii) ہر بچے کے لئے یا تو ڈسپوز ایبل تولیہ یا انفرادی کپڑے کے تولیے کا استعمال کیا جانا چاہئے۔ اگر انفرادی کپڑے کے تولیے استعمال کیے جاتے ہیں، تو انہیں روزانہ منی لائٹرننگ کی جانی چاہئے۔

(iv) ذاتی حفظان صحت کی اشیاء جیسے دھونے کے کپڑے، تولیہ، ٹوتھ برش، کنگھی اور بیئر برش شیئر کرنا ممنوع ہے۔

(4) جب صابن اور پانی دستیاب نہ ہو تو بچوں، عملے اور رضاکاروں کی جانب سے صاف ستھرے ہاتھوں پر ہینڈ سینیٹائزر کا استعمال کیا جا سکتا ہے۔ پیکچج کی ہدایات پر عمل کیا جانا چاہئے جس میں بچوں کی نگرانی بھی شامل ہے تاکہ انجکشن نہ ہو۔

(i) جب صابن اور بہنے والا پانی دستیاب نہ ہو اور ہاتھ صاف طور پر آلودہ ہوں تو ہینڈ سینیٹائزر کے ساتھ مل کر انفرادی وائپس کا استعمال کیا جاسکتا ہے۔

(2) (ii) سال سے کم عمر کے بچوں پر ہینڈ سینیٹائزر کا استعمال ممنوع ہے۔

(5) خون سے متعلق حفاظتی احتیاطی تدابیر تمام عملے اور رضاکاروں کے ذریعہ مندرجہ ذیل پر عمل کیا جانا چاہئے:

(i) ڈسپوز ایبل دستانے فوری طور پر دستیاب ہونے چاہئیں اور جب بھی خون کے ساتھ رابطے کا امکان ہو تو پہنا جانا چاہئے، بشمول لیکن اس تک محدود نہیں ہے:

(a) خون یا خون سے آلودہ جسم کے سیال کو چھونا؛

(b) خون بہنے والے کٹوں کا علاج کرنا؛ اور

(c) خون سے رنگی سطحوں کو مسح کرنا؛ اور

(d) ڈائپر تبدیل کرنا جہاں سٹول میں خون ہو۔

(ii) ہنگامی صورتحال میں بچے کی فلاح و بہبود کو ترجیح دی جانی چاہئے۔ خون بہنے والے بچے کو دیکھ بھال سے انکار نہیں کیا جانا چاہئے کیونکہ دستانے فوری طور پر دستیاب نہیں ہیں۔

(iii) ہر استعمال کے بعد ڈسپوز ایبل دستانے کو پھینک دینا ضروری ہے۔

(iv) اگر خون کو حادثاتی طور پر چھولیا جائے تو ظاہر شدہ جلد کو صابن اور بہنے والے پانی سے اچھی طرح دھونا چاہئے۔

(v) خون سے آلودہ کپڑوں کو محفوظ طریقے سے باندھے گئے پلاسٹک بیگ میں رکھا جائے اور دن کے آخر میں والدین کو واپس کر دیا جائے۔

(vi) خون آلود سطحوں کو صاف کیا جانا چاہئے اور پھر ماحولیاتی تحفظ ایجنسی (EPA) رجسٹرڈ مصنوعات کے ساتھ جراثیم سے پاک کیا جانا چاہئے جس کے لیبل پر EPA رجسٹریشن نمبر ہے۔

(6) بچوں کے لئے قابل رسائی تمام کمروں، آلات، سطحوں، سامان اور فرنیچر کو صاف کیا جانا چاہئے اور پھر بچوں کی صحت کی حفاظت کے لئے EPA رجسٹرڈ مصنوعات کا استعمال کرتے ہوئے صاف یا جراثیم سے پاک کیا جانا چاہئے، اور دفتر کی طرف سے منظور کردہ پروگرام کے صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے کے مطابق ہونا چاہئے۔

(7) وہ سامان جو بچوں کی طرف سے روزانہ کی بنیاد پر کثرت سے استعمال یا چھوئے جاتے ہیں انہیں صاف کیا جانا چاہئے اور پھر EPA رجسٹرڈ مصنوعات کا استعمال کرتے ہوئے صاف یا جراثیم سے پاک کیا جانا چاہئے، جب مٹی اور کم از کم ہفتہ وار ایک بار۔

(8) احاطے کو صاف ستھرا اور نمی، بدبو اور کچرے کے جمع ہونے سے پاک رکھنا چاہئے۔

(9) احاطے کو کیڑے مکوڑوں سے پاک رکھنا ضروری ہے۔

(10) جسم کے سیال سے آلودہ قالینوں کو صاف کرنا ضروری ہے۔

(11) وسیع پیمانے پر صفائی، جیسے قالینوں کو شیمپو کرنا یا کھڑکیوں اور دیواروں کو دھونا، اس وقت ہونا چاہئے جب بچے موجود نہ ہوں۔

(12) کچرے کو ڈھانپنے اور خالی کرنے کے بعد ضرورت کے مطابق صاف کیا جانا چاہئے۔

(13) تھرمامیٹر اور بچوں کے منہ والے کھلونوں کو کسی دوسرے بچے کے ذریعہ استعمال کرنے سے پہلے EPA رجسٹرڈ مصنوعات کا استعمال کرتے ہوئے دھویا اور جراثیم سے پاک کیا جانا چاہئے۔

(14) انفرادی پینے کے کپ یا ڈسپوز ایبل کپ روزانہ فراہم کرنا ضروری ہے۔ ایک بار جب پینے کا کپ یا کھانے کے برتن کسی بچے کے ذریعہ استعمال کیے جاتے ہیں تو وہ دوسرے بچے کے ذریعہ استعمال نہیں کیے جاسکتے ہیں جب تک کہ وہ پہلے نہ دھوئے جائیں۔

(15) استعمال کے درمیان برتنوں اور برتنوں کو صابن اور گرم پانی سے دھویا جائے اور گرم پانی سے دھویا جائے۔

(16) لینس، کمبل اور بستر کو کم از کم ہفتہ وار اور کسی دوسرے بچے کے استعمال سے پہلے صاف کیا جانا چاہئے۔ کریب، چارپائی، بستر، چٹائی اور گدے کو مختلف بچوں کے استعمال کے درمیان اور کم از کم ماہانہ اچھی طرح صاف کرنا ضروری ہے۔

(17) سینی ٹائزر اور جراثیم کش ادویات کا استعمال مصنوعات کے لیبل پر ہدایت کے مطابق کیا جانا چاہئے۔

(18) حفظان صحت، ڈائپرنگ اور بیت الخلاء۔

(i) بیت الخلاء کی سہولیات کو ہر وقت صاف ستھرا رکھا جانا چاہئے اور بچوں کے لئے قابل رسائی ٹوائلٹ پیپر، صابن اور تولیہ فراہم کیا جانا چاہئے۔

(ii) ڈائپرڈ بچوں کے لئے، عملے اور رضاکاروں کو اس بات کو یقینی بنانا چاہئے کہ ڈائپر کی ہر تبدیلی کے بعد بچے کو صاف کرنے کے لئے مناسب اقدامات اٹھائے جائیں۔

(iii) بچوں کو ہر وقت صاف ستھرا اور آرام دہ رکھا جانا چاہئے۔ گیلے یا مٹی ہونے پر ڈائپرز کو تبدیل کرنا ضروری ہے۔ ڈائپر تبدیل کرنے والا علاقہ صابن اور گرم اور ٹھنڈے پانی کے ساتھ سنک کے زیادہ سے زیادہ قریب ہونا چاہئے۔ اس جگہ یا سنک کو کھانے کی تیاری کے لئے استعمال نہیں کیا جانا چاہئے۔ ڈائپر تبدیل کرنے والی سطحوں کو ماحولیاتی تحفظ ایجنسی (EPA) رجسٹرڈ مصنوعات کے ساتھ ہر استعمال کے بعد صاف اور جراثیم سے پاک کیا جانا چاہئے جس کے لیبل پر EPA رجسٹریشن نمبر ہے۔

(iv) پروگرام کو والدین کے ساتھ مل کر ڈسپوز ایبل یا کیڑے کے ڈائپرز کی مناسب فراہمی کا انتظام کرنا ہوگا۔ جب کیڑے کے ڈائپر استعمال کیے جاتے ہیں تو انہیں والدین یا تجارتی ڈائپر سروس کے ذریعہ فراہم کیا جانا چاہئے۔

(v) جب ڈسپوز ایبل ڈائپر استعمال کیے جاتے ہیں، تو مٹی والے ڈائپرز کو فوری طور پر باہر کے کوڑے دان میں ٹھکانے لگایا جانا چاہئے، یا پلاسٹک سے ڈھکے ہوئے کوڑے دان میں رکھا جانا چاہئے جب تک کہ باہر سے ٹھکانے لگانا ممکن نہ ہو۔

(vi) پروگرام میں غیر ڈسپوز ایبل ڈائپرز کو منی لائننگ نہیں کیا جانا چاہئے، اور ڈائپر سروس میں واپس آنے تک محفوظ طریقے سے ڈھکے ہوئے ریسپیٹیکل میں ذخیرہ کیا جانا چاہئے۔ جب والدین غیر ڈسپوز ایبل ڈائپر فراہم کرتے ہیں تو، مٹی والے ڈائپر کو محفوظ طریقے سے باندھے گئے پلاسٹک بیگ میں رکھنا چاہئے اور دن کے آخر میں والدین کو واپس کرنا چاہئے۔

(vii) ٹوائلٹ کا سامان، جیسے پوٹی کرسیاں، جو گروپ کے بچوں کے بیت الخلاء کی تربیت کی سطح کے لئے موزوں ہیں، فراہم کیا جانا چاہئے۔

(viii) جب پروگرام میں ایک سے زیادہ بچوں کو ٹوائلٹ کی تربیت دی جا رہی ہو، تو پوٹی کرسیوں کو خالی کرنا، صاف کرنا اور پھر ماحولیاتی تحفظ ایجنسی (EPA) رجسٹرڈ پروڈکٹ کے ساتھ ہر استعمال کے بعد صاف یا جراثیم سے پاک کرنا ہوگا جس کے لیبل پر EPA رجسٹریشن نمبر ہو۔

(ix) اگر پروگرام میں صرف ایک بچے کو ٹوائلٹ کی تربیت دی جا رہی ہے، تو ہر استعمال کے بعد پوٹی کرسیوں کو خالی اور دھویا جانا چاہئے اور صاف کیا جانا چاہئے اور پھر ماحولیاتی تحفظ ایجنسی (EPA) رجسٹرڈ مصنوعات کے ساتھ سینی ٹائزر یا جراثیم کش کے ساتھ روزانہ صاف کیا جانا چاہئے جس کے لیبل پر EPA رجسٹریشن نمبر ہے۔

(X) پوٹی کرسیوں کو ہاتھ دھونے والے سنک میں نہیں دھونا چاہئے، جب تک کہ اس سنک کو صاف نہ کیا جائے، پھر اس طرح کے استعمال کے بعد صاف یا جراثیم سے پاک نہ کیا جائے۔

(19) مناسب اور مناسب لباس دستیاب ہونا ضروری ہے تاکہ جو بچے اپنے کپڑوں کو گندا یا مٹی سے آلودہ کرتے ہیں ان کو تبدیل کیا جا سکے۔ اس طرح کے تمام کپڑے دھونے کے لئے والدین کو واپس کرنا ضروری ہے یا پروگرام کے ذریعہ دھونا ضروری ہے۔

(20) SARS-CoV-2 یا COVID-19 کے طور پر شناخت کیے جانے والے نوول کورونا وائرس کے پھیلاؤ کو روکنے کے لئے چہرے کو ڈھانپنا۔

(i) دو سال یا اس سے زیادہ عمر کا کوئی بھی فرد، جو طبی طور پر چہرے کو ڈھانپنے کو برداشت کرنے کے قابل ہے، کو گھر کے اندر چہرے کو ڈھانپنا لازمی ہے، بیماریوں کے کنٹرول اور روک تھام کے مراکز (CDC) کے قابل اطلاق معیارات اور تجویز کردہ استثنیات سے مشروط ہے۔

(ii) کوئی بھی شخص جو یہ دعویٰ کرتا ہے کہ وہ چہرے کو ڈھانپنے کو طبی طور پر برداشت کرنے سے قاصر ہے، اسے مطالبہ کرنے پر دفتر کو اس کی طبی دستاویزات فراہم کرنا ہوں گی۔

(iii) ان قواعد و ضوابط کی خلاف ورزی سوشل سروسز قانون (10) § 390 اور قابل اطلاق قواعد و ضوابط کے مطابق کسی لائسنس یا رجسٹریشن سے انکار، حد بندی، معطلی، منسوخی یا ختم کرنے کی بنیاد ہوگی۔

(j) حشرہ کش ادویات کا استعمال۔

(1) حشرہ کش دواؤں کا کوئی بھی اطلاق (جیسا کہ حشرہ کش کی اصطلاح ماحولیاتی تحفظ قانون کی دفعہ 33-0101 میں بیان کی گئی ہے) سماجی خدمات کے قانون کی دفعہ C-390 اور ماحولیاتی تحفظ قانون کی دفعہ 33-1004 اور 33-1005 کی ضروریات کے مطابق مکمل کی جائے گی۔

(2) سوشل سروسز لاء کی دفعہ C-390 کے تقاضوں کے علاوہ، ہر ڈے کیئر سینٹر کو ہر بچے کے ساتھ ایک نوٹس گھر بھیجنا ہوگا یا بصورت دیگر ہر بچے کے والدین کو کیڑے مار ادویات کے استعمال سے کم از کم اڑتالیس گھنٹے پہلے اطلاع فراہم کرنا ہوگی۔ اس طرح کے نوٹس میں شامل ہونا ضروری ہے:

(i) حشرہ کش دواؤں کے استعمال کا مقام اور مخصوص تاریخ اور اس صورت میں دو متبادل تاریخیں شامل ہوسکتی ہیں کہ موسمی حالات کی وجہ سے بیرونی درخواست نہیں دی جاسکتی ہے۔

(ii) ریاستہائے متحدہ ماحولیاتی تحفظ ایجنسی کی طرف سے تفویض کردہ حشرہ کش مصنوعات کا نام اور حشرہ کش رجسٹریشن نمبر؛

(iii) مندرجہ ذیل بیان: "یہ نوٹس آپ کو اس سہولت میں زیر التوا کیڑے مار ادویات کی درخواست کے بارے میں مطلع کرنے کے لئے ہے۔ آپ ڈے کیئر کی سہولت کے نمائندے کے ساتھ تبادلہ خیال کرنا چاہتے ہیں کہ آپ کے بچے کو ان حشرہ کش دواؤں سے بچانے کے لئے کیا احتیاطی تدابیر اختیار کی جارہی ہیں۔ لاگو کی جانے والی مصنوعات یا مصنوعات کے بارے میں مزید معلومات، بشمول کیڑے مار دواؤں یا حشرہ کش دواؤں کے لیبل پر ظاہر ہونے والی کوئی بھی انتباہ جو انسانوں، جانوروں یا ماحول کے تحفظ سے متعلق ہیں، 1-800-858-7378 پر نیشنل پیسٹی سائڈ انفارمیشن سینٹر

یا نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ سینٹر فار انوائرنمنٹل ہیلتھ انفو لائن کو 1-800-458-1158 پر کال کر کے حاصل کی جاسکتی ہیں؛ اور

(iv) ڈے کیئر کی سہولت کے نمائندے کا نام اور اضافی معلومات کے لئے رابطہ نمبر۔

(3) کوئی بھی ڈے کیئر پروگرام جو اس ذیلی حصے کی دفعہ (2) (j) 418-1.11 میں بیان کردہ حشرہ کش ادویات کے استعمال کا مناسب نوٹس بھیجنے میں ناکام رہتا ہے، اس طرح کی پہلی خلاف ورزی کے لئے، جرمانے کے بدلے تحریری انتباہ جاری کیا جائے گا۔ دوسری خلاف ورزی پر، اس طرح کے پروگرام کو ایک سو ڈالر سے زیادہ جرمانے کے تابع کیا جائے گا۔ بعد میں کسی بھی خلاف ورزی کے لئے، اس طرح کے پروگرام کو ہر خلاف ورزی کے لئے دو سو پچاس ڈالر سے زیادہ جرمانے کے تابع کیا جائے گا۔ کمشنر کی طرف سے لائسنس یافتہ کو نوٹس اور اس عنوان کی دفعہ 413.5 کے مطابق سماعت کا موقع فراہم کیے بغیر کسی جرمانے کا تخمینہ نہیں لگایا جاسکتا ہے۔

(4) محکمہ ماحولیاتی تحفظ کی طرف سے ماحولیاتی تحفظ قانون کی دفعہ 33-1004 یا 33-1005 میں بیان کردہ ضروریات کے پروگرام کی خلاف ورزی کا کوئی بھی نتیجہ دیکھ بھال میں موجود بچوں کے لئے حفاظتی خطرہ اور اس ذیلی حصے کی دفعہ (j) 418-1.11 کی خلاف ورزی سمجھا جائے گا۔

(5) ڈے کیئر سینٹرز کو کھیل کے میدانوں، ٹرف، ایٹھلیٹکس یا کھیل کے میدانوں میں حشرہ کش دواؤں کے استعمال سے منع کیا گیا ہے سوائے اس کے کہ جب مقامی محکمہ صحت سے منظوری حاصل ہو، یا کسی کاؤنٹی کے پاس محکمہ صحت نہ ہو، جیسا کہ کاؤنٹی مقننہ نامزد کرے گی، کمشنر آف ہیلتھ یا اس کے ڈیزائنر، ماحولیاتی تحفظ کے کمشنر یا اس کے ڈیزائنر، یا، ایک سرکاری اسکول کے معاملے میں، اسکول بورڈ۔ مندرجہ ذیل صرف اس اہتمام کے لئے "حشرہ کش" کی تعریف میں شامل نہیں ہیں:

(a) FIFRA کے ذریعہ U.S.C 7 سیکشن 136(mm) اور 136q(h)(2) میں بیان کردہ اینٹی مائیکروبیئل کیڑے مار دواؤں اور اینٹی مائیکروبیئل مصنوعات کا اطلاق؛ یا

(b) اٹھارہ سیال اونس یا اس سے کم کے کنٹینروں میں ڈائریکٹ اسپرے کے ساتھ ایروسول پروڈکٹ کا استعمال، جب لوگوں کو زہریلے مکڑیوں، شہد کی مکھیوں، واسپس اور ہارنٹس سمیت کاٹنے والے کیڑوں سے ممکنہ خطرے سے بچانے کے لئے استعمال کیا جاتا ہے؛ یا

(c) چھیڑ چھاڑ کے خلاف مزاحمت کرنے والے کنٹینر میں غیر مستحکم کیڑے یا چوبے کے چارے کا استعمال؛ یا

(d) ریاستہائے متحدہ ماحولیاتی تحفظ ایجنسی کی طرف سے CFR 40 پارٹ 152,25 کے تحت مستثنیٰ مواد کے طور پر درجہ بندی کردہ حشرہ کش دوا کا اطلاق؛ یا

(e) بورک ایسڈ اور ڈائیسوڈیم آکٹابوریٹ ٹیٹرا ہائیڈریٹ کا استعمال؛ یا

(f) باغبانی صابن اور تیل کا استعمال جس میں مصنوعی حشرہ کش ادویات یا ہم آہنگی نہیں ہوتی ہے۔

418-1.12 غذائیت

- (a) اس پروگرام میں بچوں کو مناسب اور غذائیت سے بھرپور ناشتے فراہم کرنے ہوں گے۔
- (b) پروگرام کو اس بات کو یقینی بنانا چاہئے کہ دن میں چار گھنٹے سے زیادہ دیکھ بھال کرنے والے ہر بچے کو غذائیت سے بھرپور کھانا ملے۔
- (c) دن میں دس گھنٹے سے زیادہ دیکھ بھال میں رہنے والے ہر بچے کو کم از کم دو غذائی تغذیہ والا کھانا ملنا چاہئے۔
- (d) کھانا محفوظ اور حفظان صحت کے انداز میں تیار اور ذخیرہ کیا جانا چاہئے اور مناسب وقفے سے پیش کیا جانا چاہئے۔
- (e) اگر پروگرام کھانا فراہم نہیں کرتا ہے تو، اگر والدین کی طرف سے کوئی کھانا فراہم نہیں کیا جاتا ہے یا اگر والدین کی طرف سے فراہم کردہ کھانا ناکافی غذائی تغذیہ کا حامل ہے تو مناسب غذائیت سے بھرپور اضافی غذا دستیاب ہونی چاہئے۔
- (f) کھانے کی پالیسی کو تبدیل کرنے والے پروگراموں کو والدین کو مناسب نوٹس فراہم کرنا چاہئے۔
- (g) جہاں پروگرام کے ذریعہ کھانا فراہم کیا جاتا ہے، وہاں ذاتی، مذہبی یا طبی وجوہات کی بنا پر کھانے کی ترجیحات کو ایڈجسٹ کیا جاسکتا ہے۔ اگر اس کے نتیجے میں کھانے کے نمونے یا خدمت کے سائز بچے کی غذائی ضروریات کو پورا نہیں کریں گے تو، تبدیلی کی مناسبت کو دستاویزی شکل دینے کے لئے ایک طبی بیان حاصل کرنا ضروری ہے۔
- (h) جہاں بچوں کے ڈے کیئر سینٹر کی طرف سے کھانا فراہم کیا جاتا ہے، وہاں سرونگز شیر خوار بچوں سمیت دیکھ بھال میں موجود بچوں کے سائز اور عمر کے لئے موزوں حصوں میں ہونی چاہئے۔ غذائیت سے بھرپور غذا کی دوسری مدد کی اجازت دینے کے لئے بچوں کے لئے کافی مقدار میں خوراک دستیاب ہونی چاہئے۔
- (i) بچوں کو خود کو کھلانے میں خود مختاری حاصل کرنے میں مدد کی جانی چاہئے اور ان کی حوصلہ افزائی کی جانی چاہئے کہ وہ اپنی نشوونما کی سطح کے مطابق قابل قبول ٹیبل آداب سیکھیں۔
- (j) عمر اور انفرادی ضروریات کی بنیاد پر کھانے کے لئے کافی وقت دیا جانا چاہئے تاکہ بچوں کو جلد بازی نہ ہو۔
- (k) خراب ہونے والی خوراک اور مائع بشمول دودھ، ماں کے دودھ اور نوزائیدہ فارمولے کو فریج میں رکھنا ضروری ہے۔
- (l) بچوں کو پینے کا صاف پانی ہر وقت دستیاب ہونا چاہئے اور وقفے سے پیش کیا جانا چاہئے جو انفرادی بچوں کی ضروریات کے مطابق ہو۔
- (m) ڈسپوز ایبل کپ، پلیٹیں اور برتن استعمال کیے جاسکتے ہیں اگر استعمال کے بعد پھینک دیئے جائیں۔ پلاسٹک کھانے کے برتن استعمال کیے جاسکتے ہیں اگر ایسے برتن چھوٹے بچوں کے ذریعہ آسانی سے نہیں ٹوٹتے ہیں اور استعمال کے بعد پھینک دیئے جاتے ہیں۔ اسٹائروفوم کپ شیر خوار بچوں یا چھوٹے بچوں کے لئے استعمال نہیں کیا جا سکتا ہے۔
- (n) اگر بڑے بچوں کے کھانے کو مائکروویو میں گرم کیا جائے تو کھانے کو گرم مقامات سے جلنے سے بچانے کے لئے پیش کرنے سے پہلے بلکا اور درجہ حرارت تک پہنچنے دیا جانا چاہئے۔
- (o) عملہ یا رضاکار کسی بچے کو کھانے کے لئے مجبور یا رشوت نہیں دے گا اور نہ ہی کھانے کو انعام یا سزا کے طور پر استعمال کرے گا۔

- (p) سیال دودھ، 100% جوس اور / یا پانی، واحد مشروبات ہیں جو ایک پروگرام دیکھ بھال میں بچوں کو فراہم کر سکتا ہے۔
- (q) جب دودھ کو مشروب کے طور پر پیش کیا جاتا ہے تو کم چربی یا چربی سے پاک دودھ (1% چربی یا اس سے کم) دو سال یا اس سے زیادہ عمر کے بچوں کو پیش کرنا ضروری ہے۔
- (r) ایسے پروگرام جو شیر خوار بچوں اور بچوں کو کھانا اور / یا ناشتہ فراہم کرتے ہیں وہ USDA چائلڈ اینڈ ایڈلٹ فوڈ پروگرام (CACFP) کے کھانے کے نمونوں کے مطابق ہونا چاہئے۔
- (s) جب والدین کی طرف سے فراہم کیا جاتا ہے تو، کھانا، ناشتہ اور مشروبات CACFP کھانے کے پیٹرن یا ریگولیشن مشروبات کے معیار کے تابع نہیں ہوتے ہیں۔
- (t) بچے کی طبی حالت یا خاندان کے مذہبی عقائد کی بنیاد پر غذائی پابندیوں والے تمام بچے CACFP کھانے کے پیٹرن کی ضروریات اور / یا مشروبات کی ضروریات سے مستثنیٰ ہیں جب والدین کی طرف سے پروگرام کو تحریری طور پر ہدایت کی جاتی ہے۔
- (u) مرکز کو والدین کے ساتھ صحت مند کھانے اور مشروبات کے انتخاب اور بچپن کے موٹاپے کی روک تھام کے بارے میں معلومات کا اشتراک کرنا چاہئے۔
- (v) موجودہ کھانے اور ناشتے کے مینو کے چار ہفتے، جیسا کہ قابل اطلاق ہے، ابتدائی درخواست کے وقت غذائیت کے مواد، قسم اور معیار کا جائزہ لیا جانا چاہئے اور ہر 24 ماہ میں ایک بار فیڈرل چائلڈ اینڈ ایڈلٹ کیئر فوڈ پروگرام کے ماہر کی طرف سے مینو کا جائزہ لینے اور منظوری دینے کے لئے ذمہ دار ہے، یا کسی ایسے شخص کی طرف سے جس کے پاس فوڈ اینڈ انسٹی ٹیوشنل مینجمنٹ یا قریبی متعلقہ شعبے میں بیچلر یا ماسٹر کی ڈگری ہے اور جس کے پاس بے ڈائٹیشن انٹرن شپ مکمل کی ہے یا رجسٹرڈ ڈائٹیشن کے طور پر سرٹیفائیڈ کیا گیا ہے یا اس کے مساوی ریاستی سرٹیفیکیشن ہے۔
- (w) پروگرام کو دیکھ بھال میں ہر بچے کے والدین سے ایک تحریری بیان حاصل کرنا ہوگا جس میں نوزائیدہ بچے کے لئے ماں کے دودھ، فارمولا اور دودھ پلانے کے شیڈول کی ہدایات کا تعین کیا جائے اور تبدیلیوں کے ساتھ اپ ڈیٹ کیا جانا چاہئے۔
- (x) جہاں نوزائیدہ فارمولے کی ضرورت ہو، ایسا فارمولا والدین کے ذریعہ تیار اور فراہم کیا جا سکتا ہے، یا والدین کی طرف سے تحریری طور پر اتفاق کرنے پر اہل، نامزد عملے کے شخص کے ذریعہ۔
- (y) پروگرام کو والدین کی مشاورت سے عمر کے مناسب ٹھوس کھانے متعارف کرانے کے لئے ایک منصوبہ تیار کرنا چاہئے۔
- (z) تمام کنٹینرز یا بوتلیں، ماں کا دودھ، فارمولا یا دیگر انفرادی کھانے پینے کی اشیاء کو بچے کے مکمل نام کے ساتھ واضح طور پر نشان زد کیا جانا چاہئے۔
- (aa) بوتلوں یا کنٹینروں کے غیر استعمال شدہ حصوں جن سے بچوں کو چمچ کھلایا گیا ہے انہیں پر کھانے کے بعد پھینک دینا چاہئے یا محفوظ طریقے سے باندھے گئے پلاسٹک بیگ میں رکھنا چاہئے اور دن کے آخر میں والدین کو واپس کرنا چاہئے۔
- (ab) مائیکروویو اوون میں شیر خوار بچوں کے لیے گرمی، چھاتی کا دودھ، فارمولا اور دیگر کھانے پینے کی اشیاء کو گرم کرنا ممنوع ہے۔
- (ac) نوزائیدہ بچوں کے لئے ماں کے دودھ، فارمولا یا کھانے کو گرم کرنے کے لئے استعمال ہونے والے تمام آلات کو کم درجہ حرارت پر 120° سے زیادہ نہیں رکھنا چاہئے۔

(ad) عملے اور رضاکاروں کو کروک برتن یا دیگر گرم کرنے والے آلے سے بوتل یا نوزائیدہ کھانے کو ہٹاتے وقت نوزائیدہ بچے کو نہیں پکڑنا چاہئے۔

(ae) گرم بوتلوں یا کھانے کے لئے استعمال ہونے والے تمام آلات کو بچوں کی پہنچ سے باہر رکھنا چاہئے۔

(af) ماں کا دودھ پلانے والے بچے کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے ہر ممکن کوشش کی جانی چاہئے۔

(ag) چھ ماہ یا اس سے کم عمر کے بچوں کو بوتل سے دودھ پلانے کے دوران پکڑا جانا چاہئے۔ چھ ماہ سے زیادہ عمر کے بچوں کو بوتل کھلاتے وقت اس وقت تک رکھا جانا چاہئے جب تک کہ بچہ مسلسل بوتل کو پکڑنے اور اس کے مواد کا مناسب حصہ کھانے کی صلاحیت کا مظاہرہ نہ کرے۔

(ah) بوتلوں کو ڈھانپنا ممنوع ہے۔

(ai) ہر نوزائیدہ اور چھوٹے بچے کو پالنے، پلے پین یا چارپائی سے ہٹا کر کھانا کھلانے کے لئے مناسب کرسی پر رکھا جانا چاہئے۔

(aj) بچوں کو بوتل، کھانے یا مشروبات کے ساتھ پالنے میں نہیں رکھا جا سکتا ہے۔

(ak) ہر ہفتے کے لئے موجودہ مینو کو ایسی جگہ پر پوسٹ کیا جانا چاہئے جو والدین اور دفتر کے لئے آسانی سے قابل رسائی ہو۔

(al) فوڈ سروس اور اسٹوریج، بشمول دودھ اور دیگر خراب ہونے والے کھانے یا فارمولے کی ریفریجیشن، ریاستی حفظان صحت کوڈ کے حصہ 14 کی ضروریات کی تعمیل کرنی چاہئے۔

(am) انفرادی طور پر بچوں کی کھانے کی الرجی کو ایک محتاط جگہ پر پوسٹ کیا جانا چاہئے جو صرف عملے کو نظر آئے۔

(an) عملے کو بچے کو ان کھانوں سے متاثر ہونے سے روکنے کے لئے اقدامات کرنے چاہئیں جن سے بچے کو الرجی ہے۔

418-1.13 عملے کی اہلیت

(a) عملے کے ارکان کو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کی انتظامیہ، آپریشن اور دیکھ بھال میں اپنے متعلقہ فرائض انجام دینے کے لئے تربیت اور تجربے کے ذریعہ اہل ہونا چاہئے۔

(1) عملہ اور رضاکاروں کو پختہ، اچھے کردار اور مناسب ذاتی قابلیت کا حامل ہونا چاہئے۔

(2) عملے اور رضاکاروں کو اچھی جسمانی اور ذہنی صحت میں ہونا چاہئے اور اپنے عہدوں کی ذمہ داریوں کو پورا کرنے کے لئے ضروری توانائی اور جذباتی استحکام ہونا چاہئے۔

(b) چائلڈ ڈے کیئر سینٹرز کو عملے اور رضاکارانہ عہدوں کے لئے تمام درخواست دہندگان کے پس منظر کا جائزہ لینا اور ان کا جائزہ لینا چاہئے۔ وہ تمام درخواست دہندگان جن کے پس منظر کی جانچ پڑتال کی جانی چاہئے، مندرجہ ذیل فراہم کرنے کی ضرورت ہے:

(1) درخواست دہندہ کی ملازمت کی تاریخ کا ایک بیان یا خلاصہ جس میں بچے کی دیکھ بھال کے کسی بھی متعلقہ تجربے کو شامل کیا گیا ہے، لیکن اس تک محدود نہیں ہے؛

(2) رشتہ داروں کے علاوہ کم از کم دو قابل قبول حوالہ جات کے نام، پتے اور دن کے وقت ٹیلی فون نمبر، جن میں سے کم از کم ایک ملازمت کی تاریخ، کام کے ریکارڈ اور قابلیت کی تصدیق کر سکتا ہے، اور ان میں سے کم از کم ایک بچے کی دیکھ بھال کے مرکز کے عملے کا رکن ہونے کے لئے درخواست دہندہ کے کردار، عادات اور ذاتی قابلیت کی تصدیق کر سکتا ہے؛

(3) درخواست دہندہ کی طرف سے ایک حلف نامہ جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ آیا درخواست دہندہ کے علم کے مطابق، ایسے درخواست گزار کو ریاست نیو یارک یا کسی دوسرے دائرہ اختیار میں کسی بدسلوکی یا جرم کا مجرم قرار دیا گیا ہے یا نہیں اور فننگر پرنٹ کی تصاویر اس عنوان کے 413.4 کے تقاضوں کی تعمیل کرنے کے لئے ضروری ہیں؛

(4) اس بات کا تعین کرنے کے لئے ضروری معلومات کہ آیا درخواست دہندہ بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کی نشاندہی کردہ رپورٹ کا موضوع ہے جیسا کہ اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.10 (b)(1)(i) کے تحت ضروری ہے؛

(5) اس بات کا تعین کرنے کے لئے ضروری معلومات کہ آیا درخواست گزار کو سماجی خدمات کے قانون کی دفعہ 495 کے مطابق خصوصی ضروریات کے حامل افراد کے تحفظ کے لئے جسٹس سینٹر کی طرف سے برقرار بدسلوکی یا غفلت کے تصدیق شدہ زمرے ایک کے رجسٹر میں درج کیا گیا ہے، جیسا کہ سیکشن 418-1.10 (b)(1)(ii) کے تحت ضروری ہے؛ اور

(6) مجرمانہ تاریخ کے جائزے اور پس منظر کی کلیئرنگ کی ضروریات کو مکمل کرنے کے لئے ضروری معلومات جیسا کہ اس حصے میں بیان کیا گیا ہے۔ یہ معلومات دفتر کی طرف سے فراہم کردہ فارمز پر دفتر کو جمع کرانا ضروری ہے۔

(c) اگر کوئی درخواست گزار دفعہ 418-1.13 (b)(3) کے مطابق پیش کردہ حلف نامہ میں یہ ظاہر کرتا ہے کہ اسے کسی بدسلوکی یا جرم کا مجرم قرار دیا گیا ہے تو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو دفتر کو مطلع کرنا ہوگا اور بیان کی ایک کاپی دفتر کو فراہم کرنا ہوگی تاکہ دفتر اس عنوان کی دفعہ 413.4 کی دفعات کے مطابق مناسب کارروائی کر سکے۔

(d) ہر مرکز میں ایک عملہ ہونا ضروری ہے جو سیکشن 418-1.13 (g) (1) میں بیان کردہ قابلیت پر پورا اترتا ہو تاکہ اس مرکز کے لئے نگرانی کے کام انجام دے سکے۔

(e) چائلڈ ڈے کیئر سینٹرز میں جہاں لائسنس یافتہ گنجائش 45 بچوں سے کم ہے، ایک گروپ ٹیچر یا اسسٹنٹ ٹیچر انتظامی / مالی انتظام کے افعال اور / یا نگرانی کے فرائض بھی انجام دے سکتا ہے، بشرطیکہ سیکشن 418-1.13 (g) (1) میں بیان کردہ ایسے عہدوں کے لئے اہلیت کو پورا کیا گیا ہو۔

(f) چائلڈ ڈے کیئر سینٹرز میں جہاں لائسنس یافتہ گنجائش 45 یا اس سے زیادہ بچوں کی ہے، انتظامی / مالی انتظام کے افعال اور نگرانی کے افعال گروپ ٹیچر یا اسسٹنٹ ٹیچر کے ذریعہ انجام نہیں دیئے جاسکتے ہیں۔

(g) کم از کم تعلیم اور تجربے کی اہلیت:

(1) ڈائریکٹر کی حیثیت سے اہل ہونے کے لئے، ایک شخص کے پاس یا تو ہونا ضروری ہے:

(i) بیچلر کی ڈگری، جس میں ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں 12 کریڈٹ شامل ہیں؛ بچوں کی دیکھ بھال کے مرکز، خاندان یا گروپ فیملی ڈے کیئر ہوم یا دیگر ابتدائی بچپن کے پروگرام میں کل وقتی تدریس

کا ایک سال کا تجربہ؛ اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام یا کام کے متعلقہ شعبے میں عملے کی نگرانی کرنے کا ایک سال کا تجربہ؛ یا

(ii) نیو یارک اسٹیٹ چلڈرن پروگرام ایڈمنسٹریٹر کریڈینس؛ بچوں کی دیکھ بھال کے مرکز، خاندان یا گروپ فیملی ڈے کیئر ہوم یا دیگر ابتدائی بچپن کے پروگرام میں کل وقتی تدریس کا ایک سال کا تجربہ؛ اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام یا کام کے متعلقہ شعبے میں عملے کی نگرانی کرنے کا ایک سال کا تجربہ؛ یا

(iii) ابتدائی بچپن یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری، مطالعہ کے منصوبے کے ساتھ بیچلر کی ڈگری یا نیو یارک اسٹیٹ چلڈرن پروگرام ایڈمنسٹریٹر کریڈینس؛ بچوں کی دیکھ بھال کے مرکز، خاندان یا گروپ فیملی ڈے کیئر ہوم یا دیگر ابتدائی بچپن کے پروگرام میں دو سال کا کل وقتی تدریسی تجربہ؛ اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام یا کام کے متعلقہ شعبے میں عملے کی نگرانی کرنے کا دو سال کا تجربہ؛ یا

(iv) چائلڈ ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینشل یا دیگر دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ، جس میں بیچلر کی ڈگری یا نیو یارک اسٹیٹ چلڈرن پروگرام ایڈمنسٹریٹر کریڈینس کے مطالعے کا منصوبہ ہو؛ بچوں کی دیکھ بھال کے مرکز، خاندان یا گروپ فیملی ڈے کیئر ہوم یا دیگر ابتدائی بچپن کے پروگرام میں دو سال کا کل وقتی تدریسی تجربہ؛ اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام یا کام کے متعلقہ شعبے میں عملے کی نگرانی کرنے کا دو سال کا تجربہ۔

(2) پری اسکول کلاس کے لئے گروپ ٹیچر کے طور پر اہل ہونے کے لئے، ایک شخص کو یا تو ہونا ضروری ہے:

(i) ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری؛ یا

(ii) چائلڈ ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینس یا پری اسکول کی ترقی کی مدت کے لئے مخصوص دیگر دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ؛ اور بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق ایک سال کا تجربہ؛ یا

(iii) ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں 9 کالج کریڈٹ، مطالعہ کے منصوبے کے ساتھ چائلڈ ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینس، پری اسکول کی ترقی کی مدت کے لئے مخصوص دیگر دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ، یا ابتدائی بچپن، بچوں کی ترقی یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری؛ اور بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق دو سال کا تجربہ۔

(3) نوزائیدہ یا چھوٹے بچے کی کلاس کے لئے گروپ ٹیچر کے طور پر اہل ہونے کے لئے، کسی شخص کے پاس یا تو ہونا ضروری ہے:

(i) ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری؛ اور نوزائیدہ بچوں اور نومولود بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق ایک سال کا تجربہ؛ یا

(ii) نوزائیدہ اور نومولود بچوں کی دیکھ بھال اور تعلیم کی سند، نوزائیدہ بچوں کی ترقی کے ایسوسی ایٹ کریڈینس یا نوزائیدہ / نومولود بچے کی نشوونما کی مدت کے لئے مخصوص دیگر دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ؛ اور بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق دو سال کا تجربہ؛ یا

(iii) چائلڈ ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینس؛ اور بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق دو سال کا تجربہ، جن میں سے ایک شیر خوار یا چھوٹے بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق ہونا چاہئے؛ یا

(iv) ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں 9 کالج کریڈٹ، جس میں مطالعے کے منصوبے کے تحت نوزائیدہ اور نومولود بچوں کی دیکھ بھال اور تعلیم کی سند، نوزائیدہ بچوں کی ترقی کے ایسوسی ایٹ کریڈینس، نوزائیدہ / بچے کی نشوونما کی مدت کے لئے مخصوص دیگر دفتر سے تسلیم شدہ سرٹیفکیٹ یا ابتدائی بچپن، بچوں کی ترقی یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری؛ اور بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق دو سال کا تجربہ، جن میں سے ایک شیر خوار بچوں یا نومولود بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق ہونا چاہئے۔

(4) اسکول کی عمر کی کلاس کے لئے گروپ ٹیچر کے طور پر اہل ہونے کے لئے، کسی شخص کے پاس یا تو ہونا ضروری ہے:

(i) بچوں کی ترقی، ابتدائی تعلیم، جسمانی تعلیم، تفریح یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری، یا

(ii) ایک اسکول کی عمر کے بچوں کی دیکھ بھال کی سند، یا اسکول کی عمر کی ترقی کی مدت کے لئے مخصوص دیگر دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ؛ اور 13 سال سے کم عمر کے بچوں کے ساتھ کام کرنے کا ایک سال کا تجربہ؛ یا

(iii) ہائی اسکول ڈپلومہ یا اس کے مساوی۔ اور 13 سال سے کم عمر کے بچوں کے ساتھ کام کرنے کا دو سال کا براہ راست تجربہ۔

(5) کسی بھی عمر کی کلاس میں اسٹنٹ ٹیچر کی حیثیت سے اہل ہونے کے لئے، کسی شخص کے پاس ان میں سے کسی ایک کا ہونا ضروری ہے:

(i) ہائی اسکول ڈپلومہ یا اس کے مساوی؛ یا

(ii) 13 سال سے کم عمر کے بچوں کے ساتھ کام کرنے کا ایک سال کا تجربہ۔

تجربہ	تعلیم	
چائلڈ ڈے کیئر سینٹر، فیملی یا گروپ فیملی ڈے کیئر ہوم یا دیگر ابتدائی بچپن کے پروگرام میں کل وقتی تدریس کا ایک سال کا تجربہ اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام یا کام کے متعلقہ شعبے میں عملے کی نگرانی کا ایک سال کا تجربہ	اور بچپن کی ڈگری جس میں ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں 12 کریڈٹ شامل ہیں	پروگرام کی نگرانی کے افعال کے لئے ذمہ دار شخص (ڈائریکٹر)

		یا	
چائلڈ ڈے کیئر سینٹر، فیملی یا گروپ فیملی ڈے کیئر ہوم یا دیگر ابتدائی بچپن کے پروگرام میں کل وقتی تدریس کا ایک سال کا تجربہ اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام یا کام کے متعلقہ شعبے میں عملے کی نگرانی کا ایک سال کا تجربہ	اور	نیو یارک اسٹیٹ چلڈرن پروگرام ایڈمنسٹریٹر کریڈینس	
		یا	
چائلڈ ڈے کیئر سینٹر، فیملی یا گروپ فیملی ڈے کیئر ہوم یا دیگر ابتدائی بچپن کے پروگرام میں کل وقتی تدریس کا دو سال کا تجربہ اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام یا کام کے متعلقہ شعبے میں عملے کی نگرانی کا دو سال کا تجربہ	اور	ابتدائی بچپن یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری مطالعہ کے منصوبے کے ساتھ جس کی وجہ سے: <ul style="list-style-type: none"> • بیچلر کی ڈگری؛ یا • نیو یارک اسٹیٹ چلڈرن پروگرام ایڈمنسٹریٹر کریڈینس 	
		یا	
چائلڈ ڈے کیئر سینٹر، فیملی یا گروپ فیملی ڈے کیئر ہوم یا دیگر ابتدائی بچپن کے پروگرام میں کل وقتی تدریس کا دو سال کا تجربہ اور بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام یا کام کے متعلقہ شعبے میں عملے کی نگرانی کا دو سال کا تجربہ	اور	چائلڈ ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینس یا دیگر آفس سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ جس میں مطالعہ کا منصوبہ شامل ہے: <ul style="list-style-type: none"> • بیچلر کی ڈگری؛ یا • نیو یارک اسٹیٹ چلڈرن پروگرام ایڈمنسٹریٹر کریڈینس 	
کوئی اضافی تجربہ ضروری نہیں ہے	اور	ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری	پری اسکول کے بچوں کے لئے گروپ ٹیچر
		یا	
بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق ایک سال کا تجربہ	اور	(ii) چائلڈ ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینس یا پری اسکول کی ترقی کی مدت کے لئے مخصوص دیگر دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ	
		یا	

		ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں 9 کالج کریڈٹ، مطالعہ کے منصوبے کے ساتھ:	
بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق دو سال کا تجربہ	اور	<ul style="list-style-type: none"> • چائلڈ ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینس؛ • پری اسکول کی ترقی کی مدت کے لئے مخصوص دیگر دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ؛ یا • ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری 	
نوزائیدہ بچوں اور نومولود بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق ایک سال کا تجربہ	اور	ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری	نوزائیدہ بچوں / نومولود بچوں کے لئے گروپ ٹیچر
		یا	
بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق دو سال کا تجربہ	اور	<ul style="list-style-type: none"> • نوزائیدہ اور چھوٹے بچوں کی دیکھ بھال اور تعلیم کی سند؛ یا • نوزائیدہ بچوں کی نشوونما ایسوسی ایٹ کریڈینس؛ یا • نوزائیدہ / نومولود بچے کی نشوونما کی مدت کے لئے مخصوص دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ 	
		یا	
بچوں کی دیکھ بھال کا دو سال کا تجربہ، جن میں سے ایک شیر خوار یا چھوٹے بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق ہونا چاہئے	اور	چائلڈ ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینس	
		یا	

		ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں 9 کالج کریڈٹ، مطالعہ کے منصوبے کے ساتھ:	
بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق دو سال کا تجربہ، جن میں سے ایک شیر خوار یا چھوٹے بچوں کے ساتھ کام کرنے سے متعلق ہونا چاہئے	اور	<ul style="list-style-type: none"> • نوزائیدہ اور چھوٹے بچوں کی دیکھ بھال اور تعلیم کی سند؛ یا نومولود بچہ • ڈیولپمنٹ ایسوسی ایٹ کریڈینس؛ یا نوزائیدہ / نومولود بچے کی نشوونما کی مدت کے لئے مخصوص دفتر سے تسلیم شدہ شناختی کارڈ؛ یا • ابتدائی بچپن، بچوں کی نشوونما یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری؛ 	
کوئی اضافی تجربہ کی ضرورت نہیں ہے	اور	بچوں کی ترقی، ابتدائی تعلیم، جسمانی تعلیم، تفریح یا متعلقہ شعبے میں ایسوسی ایٹ کی ڈگری	اسکول جانے کی عمر کے بچوں کے لئے گروپ ٹیچر
		یا	
13 سال سے کم عمر کے بچوں کے ساتھ کام کرنے کا ایک سال کا تجربہ۔	اور	اسکول کی عمر کے بچوں کی دیکھ بھال کے شناختی کارڈ یا دیگر دفتری تسلیم شدہ شناختی کارڈ جو اسکول کی عمر کی نشوونما کی مدت کے لئے مخصوص ہیں	
		یا	
13 سال سے کم عمر کے بچوں کے ساتھ کام کرنے کا دو سال کا براہ راست تجربہ۔	اور	ہائی اسکول ڈپلومہ یا اس کے مساوی	
13 سال سے کم عمر کے بچوں کے ساتھ کام کرنے کا ایک سال کا تجربہ	یا	ہائی اسکول ڈپلومہ یا اس کے مساوی	اسسٹنٹ ٹیچر (تمام عمر کے گروپ)

(h) دفعہ 418-1.13 (g) کی دفعات کے باوجود، ان قواعد و ضوابط کی مؤثر تاریخ سے پہلے چائلڈ ڈے کیئر سینٹر میں عہدوں پر فائز افراد جو ان اہلیتوں پر پورا اترتے ہیں جو ان کی ملازمت کے وقت نافذ العمل تھے، ایسے عہدوں پر کام جاری رکھ سکتے ہیں۔

(i) ڈائریکٹر، گروپ ٹیچر یا اسسٹنٹ ٹیچر کے علاوہ کوئی بھی شخص ہنگامی صورتحال کے علاوہ مختصر مدت کے لئے بھی آزادانہ طور پر کسی گروپ کی نگرانی نہیں کر سکتا ہے۔

(j) اسٹاف پرسن کی کم از کم عمر 16 سال ہے۔

(k) مطالعہ کا منصوبہ

(1) مطالعہ کے منصوبوں کے ساتھ تمام عملے، بشمول چھوٹ کی درخواست کے ذریعہ منظور شدہ مطالعہ کے منصوبوں سمیت، دفتر کی ہدایت کے مطابق اپنا منظور شدہ منصوبہ اور اندراج دستاویزات کی حمایت کرنا ضروری ہے۔

(2) تمام عملے کو سائٹ پر برقرار رکھنا چاہئے اور دفتر کی ہدایت کے مطابق، کم از کم سالانہ مطالعہ کے اپنے منظور شدہ منصوبے میں مسلسل پیش رفت کا مظاہرہ کرنے والی دستاویزات جمع کرنا چاہئے۔

418-1.14 تربیت

(a) اس سے پہلے کہ دفتر کسی ایسے شخص یا ادارے کو ڈے کیئر سینٹر لائسنس کے لئے درخواست جاری کرے جس کے پاس ابھی تک ڈے کیئر لائسنس یا رجسٹریشن نہیں ہے، درخواست دہندہ کو دفتر سے منظور شدہ پری-اپیلی کیشن اورینٹیشن سیشن مکمل کرنا ہوگا۔

(b) ڈائریکٹر، استاد، یا رضاکار کے عہدے کے لئے ہر درخواست دہندہ، یا فرد کو دفتر سے منظور شدہ تربیت مکمل کرنی ہوگی جو وفاقی کم از کم صحت اور حفاظت سے پہلے سروس یا تین ماہ کی اورینٹیشن مدت کی ضروریات کی تعمیل کرتی ہے۔ یہ تربیت سروس سے پہلے یا اس طرح کی پوزیشن شروع کرنے کے تین ماہ کے اندر حاصل کی جانی چاہئے۔

(1) کوئی بھی استاد، ڈائریکٹر، یا رضاکار جس نے یہ تربیت مکمل نہیں کی ہے اسے اس وقت تک بچوں کی دیکھ بھال کے ساتھ غیر محفوظ نہیں چھوڑنا چاہئے جب تک کہ تربیت مکمل نہ ہو جائے۔

(c) عملے کے ہر فرد اور رضاکار کو ہر دو سال میں کم از کم تیس (30) گھنٹے کی تربیت مکمل کرنی ہوگی۔ ہر دو سال میں مطلوبہ تیس (30) گھنٹے کی تربیت مندرجہ ذیل شرائط سے مشروط ہے:

(1) پروگرام میں پہلے چھ ماہ کے دوران مطلوبہ تیس (30) گھنٹوں کی تربیت میں سے پندرہ (15) حاصل کرنا ضروری ہے۔

(2) ہر سال کم از کم پانچ (5) گھنٹے کی دفتری منظور شدہ تربیت حاصل کی جانی چاہئے جو (d) 418-1.14 میں بیان کردہ موضوعات یا موضوعات کو حل کرتی ہے۔

(d) تربیت کو ریاستی اور وفاقی قانون کے تحت درکار تمام موضوعات یا موضوعات کو حل کرنا چاہئے۔ مطلوبہ ریاستی موضوعات یہ ہیں:

(1) بچپن کی نشوونما کے اصول، عمر کے گروپوں کے ترقیاتی مراحل پر توجہ مرکوز کرنا جس کے لئے پروگرام دیکھ بھال فراہم کرتا ہے؛

(2) بچوں کی غذائیت اور صحت کی ضروریات؛

(3) بچوں کی دیکھ بھال کے پروگرام کی ترقی؛

(4) حفاظت اور سلامتی کے طریقہ کار؛

(5) کاروباری ریکارڈ کی دیکھ بھال اور انتظام؛

(6) بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کی شناخت اور روک تھام؛

(7) بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق قوانین اور ضوابط؛

- (8) بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی سے متعلق قوانین اور ضوابط؛
- (9) بلے ہوئے بچے کے سنڈروم کی شناخت، تشخیص اور روک تھام کے بارے میں تعلیم اور معلومات؛ اور
- (10) بچپن کے منفی تجربات، صدمے کو سمجھنے اور تحمل کی پرورش پر توجہ مرکوز کرتے ہیں۔
- (e) درخواست منظور ہونے سے پہلے حاصل ہونے والی تربیت اور منظور کردہ لائسنس کو اس حصے کی دفعہ (c) 418-1.14 میں درکار ابتدائی پندرہ (15) گھنٹوں میں شمار کیا جاسکتا ہے بشرطیکہ ایسی تربیت لائسنس کے 12 ماہ کے اندر مکمل کی گئی ہو۔
- (f) دو سال کی مدت کے لئے تمام تربیتی تقاضوں کو پورا کرنے کے بعد، ایک فرد اگلے دو سال کی مدت کے لئے تربیتی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے، دو سال کی مدت کے آخری 90 دنوں کے اندر حاصل کردہ تمام تربیتی گھنٹوں کو سنبھال سکتا ہے۔ افراد کو اب بھی اس حصے کے سیکشن (2) (c) 418-1.14 کے مطابق سالانہ کم از کم پانچ (5) گھنٹے کی تربیت حاصل کرنا ضروری ہے۔
- (g) ہر دو سال بعد حاصل ہونے والی تیس (30) گھنٹوں کی تربیت کے لئے، بچوں کے لئے روزانہ سرگرمی کے پروگراموں کو تیار کرنے، ہدایت کرنے اور نگرانی کرنے کے لئے ذمہ دار کوئی بھی شخص جو دفتر کو کسی خاص موضوع میں بنیادی قابلیت کا مظاہرہ کرسکتا ہے، اس بات کا تعین کرسکتا ہے کہ اسے مخصوص موضوعات میں سے کس میں مزید مطالعہ کی ضرورت ہے۔ دفتر بچوں کے لئے روزمرہ سرگرمی کے پروگراموں کی ترقی، ہدایت اور نگرانی کے ذمہ دار کسی بھی شخص کو اس موضوع سے متعلق کافی حد تک مساوی علم یا تجربے کے مظاہرہ پر کسی خاص موضوع پر تربیت میں حصہ لینے سے بھی مستثنیٰ کرسکتا ہے۔ اس طرح کی استثنیٰ رکھنے والے تمام افراد کو ہر دو سال میں کم از کم تیس (30) گھنٹے کی تربیت اور ہر سال کم از کم پانچ (5) گھنٹے کی تربیت مکمل کرنی ہوگی۔
- (h) پروگرام کو تربیتی ضروریات کی تکمیل کی تصدیق اپنے پروگرام کے نامزد لائسنسنگ آفس میں جمع کرانا ہوگی۔
- (i) تربیت اور تربیت کے بارے میں دفتری پالیسیوں کے مطابق بچوں اور خاندانی خدمات کے دفتر کی طرف سے مطلوبہ تیس گھنٹے کی تربیت کے لئے تمام تربیت کی منظوری دی جانی چاہئے۔
- (j) وہ عملہ جو ادویات کے انتظام کے لئے ذمہ دار ہوگا اسے اس ذیلی حصے کی دفعہ (e) 418-1.11 کے مطابق تربیت حاصل کرنا ضروری ہے۔
- (k) بچوں کی دیکھ بھال کے تمام پروگراموں میں کم از کم ایک عملہ ہونا چاہئے جو پروگرام کے آپریٹنگ اوقات کے دوران پروگرام کے احاطے میں کارڈیوپلمونری ریسپیریٹیشن (CPR) اور فرسٹ ایڈ میں درست سرٹیفکیٹ رکھتا ہو۔
- (l) کارڈیوپلمونری بحالی اور فرسٹ ایڈ سرٹیفکیٹ دیکھ بھال میں موجود بچوں کی عمر وں کے لئے مناسب ہونا چاہئے۔ CPR اور فرسٹ ایڈ میں تمام سرٹیفکیٹس میں ذاتی قابلیت کا جزو ہونا ضروری ہے۔
- (m) کارڈیوپلمونری ریسپیریٹیشن اور فرسٹ ایڈ میں درست سرٹیفکیٹ رکھنے والے عملے کے فرد کو پروگرام میں اپنے کام کے اوقات کے دوران جائزے کے لئے ان کا سرٹیفکیٹ دستیاب ہونا چاہئے۔

418-1.15 منیجمنٹ اور انتظامیہ

(a) عام لائسنسنگ کی ضروریات۔

- (1) لائسنس حاصل کریں اور قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کی تعمیل میں کام کریں
- (i) ہر چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو دفتر سے لائسنس حاصل کرنا ضروری ہے۔ کوئی بھی شخص یا ادارہ دفتر سے لائسنس کے بغیر بچوں کے دن کی دیکھ بھال کا مرکز نہیں چلا سکتا۔
- (ii) ہر چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو دفتر کے قواعد و ضوابط اور دیگر تمام قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کی تعمیل میں کام کرنا ہوگا۔
- (iii) ہر چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو صحت عامہ کی مخصوص ہنگامی صورتحال کے دوران صحت عامہ کے مفاد میں محکمہ صحت کی طرف سے جاری کردہ تمام ہنگامی صحت کی ہدایات کی تعمیل میں کام کرنا ہوگا۔ بشرطیکہ صحت عامہ کی مخصوص ہنگامی صورتحال کے دوران ایگزیکٹو چیف یا محکمہ صحت کی جانب سے متعلقہ ہنگامی ہدایات کسی بھی تنازعے کی صورت میں دفتر کے قواعد و ضوابط کی جگہ لے لیں گی۔
- (2) ہر چائلڈ ڈے کیئر سینٹر جسے دفتر کی طرف سے لائسنس جاری کیا گیا ہے، کو کھلے عام اس طرح کے لائسنس کو اس مرکز میں ظاہر کرنا ہوگا جس کے لئے اسے جاری کیا گیا تھا۔
- (3) لائسنس کے لئے نئی درخواست دفتر میں جمع کرائی جانی چاہئے جب پتہ یا مالک میں کوئی تبدیلی ہو یا جب لائسنس کی تجدید کی درخواست کی منسوخی یا انکار کے بعد لائسنس طلب کیا جائے۔
- (4) لائسنس پر بیان کردہ دفعات پابند ہیں اور چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو لائسنس کی شرائط کی تعمیل میں کام کرنا ہوگا۔ اس پر بیان کردہ بچوں کی تعداد اور عمر کی حد ان بچوں کی زیادہ سے زیادہ تعداد اور عمر کی حد ہے جو کسی بھی وقت چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کی دیکھ بھال میں ہوسکتے ہیں۔
- (5) کوئی لائسنس اس وقت تک جاری نہیں کیا جائے گا جب تک کہ پروگرام دفتر کے قواعد و ضوابط اور دیگر تمام قابل اطلاق قوانین اور ضوابط کی مکمل تعمیل میں نہ ہو سوائے اس کے کہ اس عنوان کے سیکشن 413,5 کے مطابق دفتر کی طرف سے اس ذیلی حصے کی ایک یا ایک سے زیادہ ضروریات کی چھوٹ تحریری طور پر منظور کی گئی ہو۔
- (6) بچوں کی دیکھ بھال کے مرکز کے لئے ابتدائی لائسنس کی مؤثر مدت چار سال تک ہوگی اور اس کے بعد کوئی بھی لائسنس چار سال تک ہوگا بشرطیکہ پروگرام اس مدت کے دوران قابل اطلاق قوانین اور قواعد و ضوابط کی تعمیل میں رہے۔
- (7) لائسنس کسی دوسرے شخص، ادارے یا مقام کو منتقل کرنے کے قابل نہیں ہے۔
- (8) دفتر کے ساتھ لائسنس یافتہ چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کسی دوسری ریاستی ایجنسی کے ساتھ رجسٹریشن یا کسی مقامی سرکاری ایجنسی یا

مجاز ایجنسی کی طرف سے سرٹیفیکیشن، رجسٹریشن یا لائسنس کے ذریعہ اس شرط سے مستثنیٰ نہیں ہوگا۔

(9) لائسنس یا لائسنس کی تجدید کے لئے درخواست سے انکار کرنے سے پہلے، لائسنس یافتہ اس عنوان کے حصہ 413 کے مطابق دفتر کے سامنے سماعت کا حقدار ہے۔

(b) عام آپریشن کی ضروریات۔

(1) انفرادی بچوں کی دن میں 24 گھنٹے سے کم دیکھ بھال کی جانی چاہئے۔ کوئی بھی استاد لگاتار دو شفٹوں سے زیادہ کام نہیں کر سکتا۔

(2) لائسنس یافتہ کو ابتدائی درخواست میں متعین اور منظور شدہ دیکھ بھال کی اضافی شفٹ فراہم کرنے سے پہلے دفتر سے تحریری درخواست کرنی ہوگی۔

(3) لائسنس یافتہ اس وقت تک دیکھ بھال کی اضافی شفٹ فراہم نہیں کر سکتا جب تک کہ تبدیلیوں کو دفتر کی طرف سے تحریری طور پر منظور نہ کر لیا جائے۔

(4) عملے اور رضاکاروں کو اچھی صحت اور اچھے کردار اور عادات کا حامل ہونا چاہئے۔

(5) دفتر یا اس کے نمائندوں کو جعلی یا تبدیل شدہ دستاویزات پیش کرنا ممنوع ہے۔

(6) رازداری۔

(i) کسی انفرادی بچے سے متعلق معلومات خفیہ ہیں اور والدین کی تحریری اجازت کے بغیر دفتر، اس کے ڈیزائنرز یا قانون کے ذریعہ مجاز دیگر افراد کو ظاہر نہیں کی جاسکتی ہیں۔

(ii) کسی انفرادی بچے سے متعلق معلومات کو سوشل سروسز ڈسٹرکٹ میں ظاہر کیا جاسکتا ہے جہاں بچے کو ضلع سے ڈے کیئر سبسڈی ملتی ہے، جہاں بچے کا نام مبینہ طور پر بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی رپورٹ میں لیا گیا ہے، یا قانون کے ذریعہ مجاز ہے۔

(iii) HIV سے متعلق خفیہ معلومات، جیسا کہ صحت عامہ کے قانون کی دفعہ 8.1-360 میں بیان کیا گیا ہے، بچوں کی ڈے کیئر حاصل کرنے والے بچے سے متعلق خفیہ معلومات کو عوامی صحت کے قانون کے آرٹیکل F-27 کے مطابق رکھنے کی اجازت نہیں ہے؛

(7) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کسی بچے کو پروگرام میں داخل کرنے سے صرف اس وجہ سے انکار نہیں کر سکتا ہے کہ بچے کی نشوونما میں تاخیر یا معذوری ہے یا اس کی تشخیص ہیومن امیونو ڈیفینسینسی وائرس (HIV)، HIV سے متعلق بیماری یا مدافعتی کمی سنڈروم (AIDS) کے طور پر کی گئی ہے۔ ایسے بچے کا پروگرام کے ذریعہ جائزہ لیا جانا چاہئے تاکہ اس بات کا تعین کیا جاسکے کہ اگر احاطے اور/یا پروگرام میں معقول ترمیم کی جاتی ہیں تو کیا بچے کو پروگرام میں ایڈجسٹ کیا جاسکتا ہے۔ دفعہ 418-1.11 میں شامل کسی بھی چیز کو ایسے بچے کو ایڈجسٹ کرنے کے لئے احاطے اور/یا پروگرام میں ترمیم کرنے کے لئے پروگرام کو نمایاں اضافی اخراجات کی ضرورت نہیں سمجھا جائے گا۔

(8) دیکھ بھال حاصل کرنے والے بچے کے والدین کے پاس ہونا ضروری ہے:

(i) ایسے بچے تک لامحدود اور طلب پر رسائی؛

(ii) بچوں کے ڈے کیئر سینٹر کے آپریشن کے اوقات کے دوران جب بھی والدین کسی بھی وقت درخواست کرتے ہیں تو بچے کے ڈے کیئر کے لئے استعمال ہونے والی عمارت کے تمام حصوں کا معائنہ کرنے کا حق یا جو بچے کی صحت یا حفاظت کے لئے خطرہ پیدا کرسکتے ہیں؛

(iii) جب بھی ایسا بچہ دیکھ بھال میں ہو یا آپریشن کے معمول کے اوقات کے دوران ہو تو ڈائریکٹر اور اساتذہ تک لامحدود اور طلب پر رسائی؛ اور

(iv) ایسے بچے سے متعلق تحریری ریکارڈ تک لامحدود اور طلب پر رسائی سوائے اس کے کہ جہاں اس طرح کے ریکارڈ تک رسائی قانون کے ذریعہ محدود ہو۔

(9) الیکٹرانک مانیٹر اور نگرانی کا سامان۔

(i) انٹرنیٹ کے ذریعے والدین کو ڈے کیئر سینٹرنگ میں اپنے بچوں کو دیکھنے کی اجازت دینے کے مقصد سے نصب الیکٹرانک مانیٹرنگ آلات یا نگرانی کیمروں سے ایس ڈے کیئر سینٹر میں دیکھ بھال حاصل کرنے والے تمام بچوں کے والدین کو مطلع کیا جانا چاہئے کہ اس مقصد کے لئے کیمرے استعمال کیے جائیں گے۔ ڈے کیئر سینٹر کے تمام عملے کو بھی مطلع کیا جانا چاہئے کہ آیا اس مقصد کے لئے ویڈیو نگرانی کیمرے استعمال کیے جائیں گے۔

(ii) ڈے کیئر سینٹر میں داخل بچوں کے تمام والدین اور ڈے کیئر سینٹر کے تمام عملے اور رضاکاروں کو ڈے کیئر سینٹر میں استعمال ہونے والے تمام ویڈیو سرویلنس کیمروں کے مقامات سے آگاہ کیا جانا چاہئے۔

(iii) ڈے کیئر سینٹرز جو الیکٹرانک مانیٹرنگ ڈیوائسز یا سرویلنس کیمروں کی تنصیب اور استعمال کا انتخاب کرتے ہیں انہیں ایسے آلات کے استعمال پر لاگو تمام ریاستی اور وفاقی قوانین کی تعمیل کرنی ہوگی۔

(iv) الیکٹرانک مانیٹرنگ آلات یا نگرانی کیمروں کو بچوں کی قابل براہ راست نگرانی کے متبادل کے طور پر استعمال نہیں کیا جاسکتا ہے۔

(v) الیکٹرانک مانیٹرنگ ڈیوائسز یا نگرانی کے کیمروں کو صرف مشترکہ کمروں، دالانوں اور کھیل کے مقامات پر بچوں کی تصاویر منتقل کرنے کی اجازت ہے۔ ہاتھ روم اور تبدیل کرنے والے علاقوں کو نجی اور تمام ویڈیو نگرانی کے آلات سے پاک ہونا چاہئے۔

(vi) ڈے کیئر سینٹرز جو الیکٹرانک مانیٹرنگ آلات یا نگرانی کے کیمروں کا استعمال کرتے ہیں ان کو انسپکٹروں اور دفتر کے دیگر نمائندوں کو ایسے آلات تک رسائی حاصل کرنے اور دفتر کی ضرورت کے مطابق دیکھنے کی مراعات حاصل کرنے کی اجازت دینی چاہئے۔

(vii) الیکٹرانک مانیٹرنگ آلات یا نگرانی کے کیمروں کے استعمال پر بچوں کے والدین، عملے اور رضاکاروں کو مطلع کیا جانا چاہئے۔

(viii) ڈے کیئر سینٹرز جو والدین کو انٹرنیٹ کے ذریعے اپنے بچوں کو ڈے کیئر سینٹرنگ میں دیکھنے کی اجازت دینے کا انتخاب کرتے ہیں انہیں ہر وقت مناسب

انٹرنیٹ سیکورٹی اقدامات کا استعمال اور برقرار رکھنا چاہئے۔ اس طرح کے اقدامات میں شامل ہیں لیکن ان تک محدود نہیں ہیں: پاس ورڈ کی بار تبدیلی؛ فلٹرنگ اقدامات جو انٹرنیٹ کے ذریعے دن کی دیکھ بھال کی سرگرمیوں تک عوامی رسائی یا دیکھنے پر پابندی عائد کرتے ہیں؛ اور نظام کے غلط استعمال یا نامناسب رسائی کی کسی بھی رپورٹ کے جواب میں فوری اصلاحی کارروائی کی جائے۔ اس طرح کے مراکز کو انٹرنیٹ کے ذریعے ڈے کیئر سینٹر کے نظاروں تک رسائی رکھنے والے والدین کو بھی مشورہ دینا چاہئے کہ اس طرح کے دیکھنے کے سلسلے میں سیکورٹی کی اہمیت اور دوسرے بچوں کے رازداری کے حقوق کی اہمیت جن کو دیکھا جاسکتا ہے۔

(10) انسپکٹرز، دفتر کے نمائندے اور چائلڈ پروٹیکشن سروسز

(i) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو سینٹر کے آپریشن کے اوقات کے دوران کسی بھی وقت گراؤنڈ اور احاطے میں انسپکٹروں اور دفتر کے دیگر نمائندوں کو داخل کرنا ہوگا۔ انسپکٹرز اور دفتر کے نمائندوں کو مرکز، عملے، رضاکاروں اور بچوں کے زیر استعمال عمارت یا عمارتوں اور مرکز کے کسی بھی ریکارڈ تک مفت رسائی دی جانی چاہئے۔

(ii) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو دفتر یا اس کے نمائندوں کی طرف سے کی جانے والی کسی بھی معائنہ یا تحقیقات کے سلسلے میں انسپکٹروں اور دفتر کے دیگر نمائندوں کے ساتھ تعاون کرنا چاہئے۔

(iii) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو مقامی چائلڈ پروٹیکٹو سروسز کے عملے کے ساتھ تعاون کرنا چاہئے جو بچوں کے ساتھ مبینہ بدسلوکی یا بدسلوکی کی کسی بھی تحقیقات کو انجام دے رہے ہیں۔

(iv) کوئی بھی عملہ یا رضاکار جسمانی چوٹ کے معقول خوف میں دفتر کے نمائندے کو رکھنے یا رکھنے کی کوشش نہیں کر سکتا جو اس طرح اپنا کردار ادا کر رہا ہے۔

(v) جسمانی یا زبانی طاقت کا جان بوجھ کر مظاہرہ، جو دفتر کے نمائندے کو جسمانی نقصان سے ڈرنے یا توقع کرنے کی وجہ فراہم کرے، ممنوع ہے۔

(vi) دفتر کے نمائندے کے ساتھ جان بوجھ کر اور غلط جسمانی رابطہ ممنوع ہے۔

(11) لائسنس کے اجراء کے بعد ڈائریکٹر کی خدمات حاصل کرنے میں، ایک پروگرام:

(i) ڈائریکٹر میں کوئی مجوزہ تبدیلی ہونے پر فوری طور پر دفتر کو تحریری طور پر مطلع کرنا ہوگا۔

(ii) شروع ہونے کی تاریخ سے پہلے، کسی بھی مجوزہ نئے ڈائریکٹر کا نام اور منظوری کے عمل کو مکمل کرنے کے لئے درکار معاون دستاویزات کو دفتر میں جمع کرانا ہوگا جس میں شامل ہیں:

(a) دفتر کے لئے ضروری فارم یہ پوچھنے کے لئے ضروری ہیں کہ آیا درخواست دہندہ بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر کی فائل پر بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کی نشاندہی شدہ رپورٹ کا موضوع ہے،

(b) سماجی خدمات کے قانون کی دفعہ 495 کے مطابق خصوصی ضروریات کے حامل افراد کے تحفظ کے لئے جسٹس سینٹر کے ذریعہ برقرار بدسلوکی یا غفلت کے تصدیق شدہ کیٹیگری ون کے مصدقہ مقدمات کے رجسٹر کی جانچ پڑتال کے لئے ضروری فارم،

(c) مجرمانہ تاریخ کا جائزہ لینے کے لئے دفتر کے لئے ضروری فنگر پرنٹ تصاویر،

(d) ایک حلف نامہ جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ درخواست دہندہ کے علم کے مطابق اسے ریاست نیو یارک یا کسی اور دائرہ اختیار میں کبھی کسی بدسلوکی یا جرم کا مجرم قرار دیا گیا ہے یا نہیں، اور

(e) دو قابل قبول حوالہ جات؛

(iii) اس سے پہلے کہ اس شخص کی دیکھ بھال میں بچوں کے ساتھ کوئی شمولیت ہو، ایک طبی بیان حاصل کرنا ضروری ہے، جیسا کہ اس ذیلی حصے کی دفعہ (b) 418-1.11 میں ضروری ہے؛

(iv) کسی بھی مجوزہ ڈائریکٹر کے لئے تمام دستاویزات کے دفتر کے جائزے کے دوران، پروگرام کو چلانا جاری رکھ سکتا ہے؛ اور

(v) مجوزہ ڈائریکٹر کو بچوں کا واحد انچارج یا غیر نگرانی میں نہیں چھوڑ سکتا جب تک کہ دفتر مجوزہ ڈائریکٹر کی منظوری نہ دے۔

(12) بچوں کے ڈے کیئر سینٹر کو دفتر کو رپورٹ کرنا ہوگا:

(i) کسی ایسی تبدیلی کے بارے میں جاننے کے فوراً بعد جو عمارت اور جائیداد کے ان حصوں کو متاثر کرتی ہے جس میں پروگرام چل رہا ہے یا جو ہنگامی صورت حال میں بچوں کے داخلے کے لئے استعمال ہوتے ہیں؛

(ii) بچوں کی دیکھ بھال کے لئے استعمال ہونے والے علاقے میں کسی بھی مجوزہ تبدیلی سے کم از کم تیس دن پہلے؛

(iii) ڈائریکٹر کے استعفیے یا برطرفی کے اگلے دن کے فوری یا بعد میں؛

(iv) کسی دوسری تبدیلی کے بارے میں جاننے کے فوراً بعد جو مرکز کو قابل اطلاق قواعد و ضوابط کی تعمیل سے باہر رکھے گا؛

(v) ڈائریکٹر یا دوسرے ڈیزائنر کے لئے ای میل ایڈریس میں کوئی تبدیلی جب ایسی تبدیلی مؤثر ہو جائے؛ اور

(vi) رابطہ معلومات میں کوئی تبدیلی جب ایسی تبدیلیاں مؤثر ہوجاتی ہیں۔

(13) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کے تمام عملے اور رضاکاروں کو اس طرح کے پروگراموں کو چلانے والے آفس کے قواعد و ضوابط اور بچوں کی دیکھ بھال کے مرکز کی پالیسیوں سے واقف ہونا چاہئے۔ اس طرح کے قواعد و ضوابط اور پالیسیوں کو حوالہ کے مقاصد کے لئے عملے اور رضاکاروں کے لئے آسانی سے قابل رسائی ہونا چاہئے۔

(14) پروگرام کو کسی بچے سے متعلق مندرجہ ذیل واقعات کے بارے میں جاننے پر فوری طور پر والدین اور دفتر کو مطلع کرنا چاہئے جو اس وقت پیش آئے جب بچہ پروگرام میں دیکھ بھال میں تھا یا پروگرام کے ذریعہ منتقل کیا جا رہا تھا:

(i) موت،

(ii) سنگین واقعہ،

(iii) شدید چوٹ،

(iv) سنگین حالت،

(v) متعدی بیماری،

(vi) ہسپتال میں نقل و حمل،

(15) والدین کو اپنے بچوں اور اپنے بچوں کی دیکھ بھال سے متعلق امور پر ڈائریکٹر، گروپ ٹیچر یا اسسٹنٹ ٹیچر کے ساتھ تبادلہ خیال کرنے کا موقع دیا جانا چاہئے۔ اس طرح کے مواقع اندراج کے وقت اور اس کے بعد ضرورت کے مطابق بار ہونے چاہئیں، لیکن کم از کم سالانہ۔

(16) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کے انڈور اور آؤٹ ڈور علاقوں جہاں بچوں کی دیکھ بھال کی جارہی ہے انہیں کسی غیر بچے کی دیکھ بھال کی سرگرمی یا دیگر کاروباری یا سماجی مقصد کے لئے استعمال نہیں کیا جانا چاہئے جب بچے اس طرح موجود ہوں کہ عملے کی توجہ بچوں کی دیکھ بھال سے ہٹ جائے۔

(17) فائر اینڈ پولیس کے نوٹیفیکیشن

(i) ابتدائی لائسنس حاصل کرنے کے پانچ دن کے اندر اور اصل میں آپریشن شروع کرنے سے پہلے، لائسنس یافتہ کو، دفتر کی طرف سے متعین کردہ فارم یا اس مقصد کے لئے منظور شدہ مساوی کا استعمال کرتے ہوئے، میونسپلٹی کے مقامی پولیس اور فائر ڈپارٹمنٹ کو مطلع کرنا ہوگا جس کے اندر ڈے کیئر سینٹر واقع ہے:

(a) بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز کا پتہ؛

(b) بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز کی زیادہ سے زیادہ گنجائش؛

(c) دیکھ بھال میں رہنے والے بچوں کی عمر کی حد؛ اور

(d) وہ اوقات جن کے دوران بچوں کی دیکھ بھال کی جائے گی۔

(ii) اگر مقامی بلدیہ کے پاس پولیس یا فائر ڈپارٹمنٹ نہیں ہے تو، جس کاؤنٹی میں بچوں کے ڈے کیئر سینٹر واقع ہیں اس کے شریف کو اس کے بجائے مطلع کیا جانا چاہئے۔ لائسنس یافتہ کو مقامی پولیس اور فائر ڈپارٹمنٹ یا کاؤنٹی شریف کو مناسب طور پر مطلع کرنا ہوگا، اگر اس ذیلی حصے کی دفعہ (i)(17)(b) 418-1.15 کے مطابق فراہم کی جانے والی کسی بھی معلومات میں کوئی تبدیلی کی جاتی ہے۔

(18) جب دفتر پروگرام کو مطلع کرتا ہے کہ اس طرح کے بیان کی ضرورت ہے تو، پروگرام کو مناسب مقامی عہدیدار یا اتھارٹی سے ایک بیان فراہم کرنا ہوگا کہ سہولت صفائی ستھرائی اور حفاظت کے معیار پر پورا اترتی ہے۔

(19) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو روزگار کے مساوی مواقع سے متعلق تمام قابل اطلاق ریاستی اور وفاقی قوانین کی تعمیل کرنی ہوگی۔

(20) تمام ڈے کیئر سینٹرز جو کسی سوشل سروسز ڈسٹرکٹ سے براہ راست اور بالواسطہ ادائیگیوں کو قبول کرتے ہیں، یا والدین یا دیکھ بھال کرنے والے سے ادائیگی قبول کرتے ہیں، سبسڈائزڈ بچوں کی دیکھ بھال فراہم کرنے کے لئے بچوں کی دیکھ بھال کے سبسڈی پروگرام اور اس عنوان کے سیکشن (h) 415.4 کی تمام متعلقہ ضروریات کی تعمیل کریں۔

(21) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو بچے کے داخلے کے وقت والدین کو ایک تحریری پالیسی بیان دینا ہوگا، جس میں شامل ہیں، لیکن اس تک محدود نہیں ہے:

(i) پروگرام کی ذمہ داریاں؛

(ii) والدین کی ذمہ داریاں؛

(iii) داخلے اور بے دخلی کی پالیسیوں کے بارے میں چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کی پالیسیاں؛

(iv) والدین کو حادثات، سنگین واقعات اور چوٹوں کے بارے میں کس طرح مطلع کیا جائے گا؛

(v) طرز عمل کے انتظام کا منصوبہ؛

(vi) پروگرام کے انخلاء کے منصوبے کا خلاصہ جس میں بنیادی اور ثانوی انخلا کے مقامات بھی شامل ہیں،

(vii) فراہم کی جانے والی پروگرام کی سرگرمیاں؛

(viii) پروگرام کی صحت کی دیکھ بھال کی پالیسیوں کا خلاصہ، بشمول بیماری کی سطح جو مرکز کو ایڈجسٹ کرے گا؛

(ix) اگر بچے کو مقررہ وقت کے مطابق نہیں اٹھایا جاتا ہے تو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر ایسے اقدامات کرے گا؛

(x) خوراک کی خدمت کے انتظامات؛

(xi) دستیاب طریقہ کار اور قانونی علاج کے بارے میں تعلیمی مواد اگر انہیں شک ہو کہ ان کے بچے کے ساتھ بدسلوکی کی گئی ہے یا اس کے ساتھ بدسلوکی کی گئی ہے؛

(xii) قواعد و ضوابط تک کیسے رسائی حاصل کی جائے؛

(xiii) چائلڈ کیئر کمپلینٹ لائن سمیت دفتر کے لئے رابطے کی معلومات؛

(xiv) نقل و حمل کی پالیسی؛ اور

(xv) صحت مند کھانے اور مشروبات کے انتخاب اور بچپن کے موٹاپے کی روک تھام کے بارے میں معلومات۔

(22) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو ایسی جگہ پر نمایاں طور پر پوسٹ یا ڈسپلے کرنا چاہئے جہاں والدین کو مفت اور روزانہ رسائی حاصل ہو، مندرجہ ذیل:

(i) دفتر کے بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز کے قواعد؛

(ii) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کے آپریشن کے لئے قانونی ذمہ داری اور انتظامی اختیار رکھنے والے افراد کے نام، پتے اور ٹیلی فون نمبر؛

(iii) دفتر کے مناسب علاقائی دفتر کا پتہ اور ٹیلی فون نمبر جس سے قانونی اور ریگولیٹری تقاضوں کی خلاف ورزی پر مرکز کے خلاف شکایت درج کرانے کے لئے رابطہ کیا جاسکتا ہے؛ اور

(iv) دفتر کی طرف سے پروگرام کو جاری ہونے کے فوراً بعد تازہ ترین تعمیل ی تاریخ کی رپورٹ کی ایک کاپی۔

(23) ڈائریکٹر کی برطرفی یا استعفیے کے بعد:

(i) لائسنس یافتہ شخص کی طرف سے فوری طور پر ایک قائم مقام ڈائریکٹر کا نام لیا جانا چاہئے۔

(ii) قائم مقام ڈائریکٹر کی تقرری کام کے اگلے دن تک دفتر کے ساتھ شیئر کی جانی چاہئے۔

(iii) قائم مقام ڈائریکٹر کو پروگرام کے آپریشن اور پالیسیوں کے بارے میں جانکاری ہونی چاہئے۔

(iv) ایک منظور شدہ، مستقل ڈائریکٹر کو 90 دن کے اندر اپنے عہدے کے فرائض انجام دیتے ہوئے سائٹ پر ہونا چاہئے۔

(24) جب ڈے کیئر سینٹر کسی واحد مالک کے علاوہ کسی اور ادارے کے ذریعہ چلایا جاتا ہے تو، ایسا ادارہ اسٹاک کی منتقلی یا دوبارہ تقسیم یا ملکیت میں کسی تبدیلی کے بارے میں فوری طور پر دفتر کو مطلع کرے گا۔

(25) جب بچوں کے دن کی دیکھ بھال کا مرکز کثیر استعمال شدہ عمارت میں واقع ہو تو، بچوں کی دیکھ بھال کے لئے نامزد عمارت کے ان حصوں کو خاص طور پر بچوں کی دن کی دیکھ بھال کے لئے استعمال کیا جانا چاہئے جب بچے موجود ہوتے ہیں۔

(26) ہر چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو انتظامی / مالی انتظام کے افعال انجام دینے اور آپریشن کے تمام گھنٹوں کے دوران، پروگرام کی نگرانی کے افعال، بشمول بچوں کے لئے روزانہ سرگرمی کے پروگراموں کی ترقی، ہدایت اور نگرانی کرنے کے لئے عملہ ہونا چاہئے۔ یہ افعال ایک فرد کے ذریعہ انجام دیئے جاسکتے ہیں یا دو یا زیادہ افراد کے مابین کسی بھی امتزاج میں اشتراک کیا جاسکتا ہے۔

(27) جب کوئی ایجنسی متعدد لائسنس یافتہ مراکز چلاتی ہے تو انتظامی / مالی انتظام کے افعال انجام دینے والے شخص کو ایسے مراکز میں تقسیم کیا جاسکتا ہے۔

(28) بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے پروگراموں کو موجودہ لائسنسنگ کی مدت، اور فوری طور پر لائسنسنگ کی مدت سے متعلق تمام ریکارڈ رکھنا چاہئے۔

(29) چار سالہ لائسنس ہولڈرز کے لئے درمیانی نقطہ کی ضروریات۔ چار سالہ لائسنسنگ سائیکل میں دو سالہ کیلنڈر کی تاریخ پر، ایک پروگرام کو مندرجہ ذیل وسط نکاتی ضروریات کی تعمیل میں ہونا چاہئے اور درخواست پر آفس کو تعمیل کا ثبوت دکھانے کے قابل ہونا چاہئے، جیسا کہ مندرجہ ذیل ہے:

(i) دفعہ 418-1.14 کے تربیتی تقاضوں کی تعمیل کا ثبوت؛

(ii) جہاں کوئی پروگرام نجی پانی کی فراہمی کا استعمال کرتا ہے، ریاست کے لائسنس یافتہ لیبارٹری یا فرد کی رپورٹ، چار سالہ لائسنس میں دو سالہ نشان کی کیلنڈر تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر کیے گئے ٹیسٹوں کی بنیاد پر، جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ پانی نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کے ذریعہ قائم کردہ پینے کے پانی کے معیار پر پورا اترتا ہے؛

(iii) فائر الارم سسٹم کی دیکھ بھال، مرمت اور جانچ کرنے کے لئے نیویارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف اسٹیٹ کی طرف سے لائسنس یافتہ سروس اہلکاروں کی دستاویزات جس سے پتہ چلتا ہے کہ فائر الارم اور سراغ لگانے کے نظام کو موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران نیو یارک ریاست کے فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ یا نیویارک کے فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ کے دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق ضروریات کے مطابق معائنہ، ٹیسٹ اور برقرار رکھا گیا ہے، بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز کے طور پر عمارت کے استعمال کے لئے یارک ریاست لاگو نہیں ہے؛

(iv) فائر سپریشن سسٹم کی جانچ کرنے کے اہل سروس اہلکاروں کی دستاویزات جس سے یہ ظاہر ہوتا ہے کہ فائر کوڈ اور بلڈنگ کوڈ آف نیویارک کی ضروریات کے مطابق موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران آگ دبانے کے آلات اور سسٹمز کی جانچ اور دیکھ بھال کی گئی ہے، یا دیگر قابل اطلاق فائر اور بلڈنگ کوڈز جب نیویارک اسٹیٹ کا فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ لاگو نہیں ہوتا ہے، عمارت کے بطور چائلڈ ڈے کیئر سنٹر کے استعمال کے لیے؛ اور

(v) نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کے ایک انسپکٹر، یا نیویارک اسٹیٹ میں بوائٹلر انشورنس لکھنے کے لئے لائسنس یافتہ انشورنس کمپنی کی دستاویزات، جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے مطابق موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران تمام بھاپ یا گرم پانی کے بوائٹلز کا معائنہ اور منظوری دی گئی ہے۔ دیگر تمام ایندھن جلانے والے ہیٹنگ سسٹم اور آلات کے لئے، اور بوائٹلز کے لئے جو نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے تابع نہیں ہیں، ہیٹنگ کنٹریکٹر کے ذریعہ خدمات کی دستاویزات تجدید کے لئے درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر انجام دی گئیں۔

(30) جب کوئی پروگرام چھ ہفتوں سے کم عمر کے بچے کی دیکھ بھال کی تجویز پیش کرتا ہے تو، دفتر سے پیشگی منظوری حاصل کرنا ضروری ہے۔ اس طرح کی منظوری حاصل کرنے کے لئے، پروگرام کو تحریری طور پر، مندرجہ ذیل پیش کرنا ہوگا:

(i) دیکھ بھال حاصل کرنے والے مخصوص بچے سے متعلق معلومات کی شناخت کرنا، بشمول والدین کا نام اور پتہ، اور بچے کا نام، جنس اور عمر؛

(ii) دیکھ بھال کی ضرورت کے پیش نظر حالات؛ اور

(iii) چھ ہفتوں سے کم عمر بچوں کی دیکھ بھال کے لئے دفتر کی ہدایات کے ساتھ مطابقت حاصل کرنے کے لئے پروگرام کیا کرے گا اس کی وضاحت؛ اور

(31) پروگراموں کو دفتر کی طرف سے تیار کردہ حفاظتی منصوبوں پر عمل کرنا چاہئے جب پروگرام، عملے، رضاکار یا زائرین کے خلاف بچے کو نقصان پہنچانے کے خطرے کے الزامات کی تحقیقات کی جارہی ہوں۔

(c) پروگرام کو چائلڈ ڈے کیئر سینٹر میں فائل پر برقرار رکھنا چاہئے، جو کسی بھی وقت آفس یا اس کے ڈیزائنرز کے ذریعہ معائنہ کے لئے دستیاب ہے، مندرجہ ذیل ریکارڈ کو موجودہ اور درست انداز میں برقرار رکھنا چاہئے:

(1) انخلا کے منصوبے، انخلا کی مشقوں اور پناہ گاہوں میں مشقوں کی ایک کاپی، دفتر یا منظور شدہ مساوی کے ذریعہ فراہم کردہ فارموں پر، جیسا کہ اس ذیلی حصے کی دفعہ (b) 418-1.4 اور (b) 418-1.5 میں ضروری ہے؛

(2) دفتر کی طرف سے پیش کردہ فارموں پر ایک منظور شدہ صحت کی دیکھ بھال کا منصوبہ، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن (c) 418-1.11 میں ضروری ہے؛

(3) بچے کا نام، پتہ، جنس اور تاریخ پیدائش اور ہر بچے کے والدین کے نام، پتے، ٹیلی فون نمبر اور ایسی جگہ جس پر والدین یا بچے کے ذمہ دار دیگر افراد سے ہنگامی صورت حال میں رابطہ کیا جا سکتا ہے؛

(4) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر سے بچے کو لینے کے مجاز افراد کے نام اور پتے؛

(5) روزانہ حاضری کا ریکارڈ، جو بچے کے آنے اور جانے کے وقت پر بھرا جانا چاہئے، اور اس میں آمد اور روانگی کے اوقات شامل ہونے چاہئیں؛

(6) بچوں کی انفرادی صحت کی دیکھ بھال کے منصوبے؛ ہنگامی طبی علاج کے لئے والدین کی رضامندی؛ بچے کا طبی بیان، حفاظتی ٹیکے، اور ان بچوں کے لئے لیڈ اسکریننگ کے دستیاب نتائج جو ابھی تک کنڈرگارٹن یا صرف اعلیٰ گریڈ میں داخل نہیں ہوئے ہیں؛ بچے کے ذریعہ استعمال کی جانے والی کسی بھی دوا کا نام اور خوراک، ایسی ادویات کے انتظام کی فریکوئنسی، اور چائلڈ کیئر سینٹر کے عملے کے ذریعہ ان کے انتظام کا ریکارڈ؛ روزانہ صحت کی جانچ پڑتال کی دستاویزات؛ دیکھ بھال کے دوران ہونے والی بیماریوں اور چوٹوں کا ایک ریکارڈ؛ اور بچوں کے ساتھ بدسلوکی یا بدسلوکی کے کسی بھی اشارے؛

(7) موجودہ عملے اور رضاکاروں کی صحت کے بیانات کی کاپیاں؛

(8) چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کی اہلکاروں کی پالیسیوں اور طریقوں کی کاپیاں؛

(9) بچوں کی ضروریات کو پورا کرنے کے لئے پیش کردہ پروگرام کی سرگرمیوں کی وضاحت، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن (a) 418-1.7 میں بیان کیا گیا ہے؛

(10) ملازمت اور رضاکارانہ عہدوں کے لئے درخواست دہندگان کی طرف سے فراہم کردہ پس منظر کی معلومات کا جائزہ لینے اور تشخیص کرنے کے لئے استعمال ہونے والے طریقہ کار کی وضاحت، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن 418-1.13 میں ضروری ہے؛

(11) ملازمین کی معلومات بشمول ملازمت کی ذمہ داریوں اور شیڈول کے ساتھ تمام عملے کی فہرست؛ ہر عملے اور رضاکار کے حتمی اور، اگر قابل اطلاق ہو تو، عارضی مجرمانہ تاریخ کا جائزہ اور پس منظر کی جانچ پڑتال منظوری کے خطوط عملہ دوبارہ شروع ہوتا ہے؛ طبی بیانات؛ قابل قبول حوالہ جات اور دیگر معلومات جو اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.13 کے تحت ضروری ہیں؛

(12) ہر عملے کے فرد اور رضاکاروں کی آمد اور روانگی کے اوقات کو دستاویزی شکل دینے والا ایک موجودہ روزانہ شیڈول؛

(13) اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.14 میں درکار تربیت کے شیڈول اور مواد کی وضاحت، جس میں سروس ٹریننگ اور بیرونی تربیتی وسائل دونوں کا استعمال شامل ہے؛

(14) جب چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کا لائسنس یافتہ واحد ملکیت کے علاوہ کوئی اور ادارہ ہوتا ہے تو مندرجہ ذیل اضافی دستاویزات:

(i) شمولیت کے سرٹیفکیٹ، شراکت داری کے معاہدے، یا تنظیم کے آرٹیکلز اور اس میں کسی بھی ترمیم کی ایک کاپی؛

(ii) شمولیت کے سرٹیفکیٹ، شراکت داری کے معاہدے، یا تنظیم کے آرٹیکلز اور اس میں کسی بھی ترمیم کی وزیر خارجہ کے ساتھ تصدیق؛

(iii) بورڈ آف ڈائریکٹرز، شراکت داروں یا ممبران کے ناموں اور ان کے پتوں کی موجودہ فہرست، موجودہ پرنسپل افسران اور ممبران کے ٹیلی فون نمبر، اور ایسے تمام افراد کی کاروباری اور شہری قابلیت؛

(15) اس ذیلی حصے کی دفعہ (i) (17) (b) 418-1.15 کے مطابق مقامی پولیس اور فائر ڈپارٹمنٹ یا کاؤنٹی شیرف کو فراہم کردہ نوٹیفیکیشن فارم کی ایک کاپی؛

(16) دیکھ بھال میں ہر بچے کے لئے نیپنگ معاہدہ؛

(17) دیکھ بھال میں ہر بچے کی نقل و حمل کے لئے نقل و حمل کی پالیسی اور تحریری والدین کی اجازت؛

(18) آبی سرگرمیوں کے لئے والدین کی تحریری اجازت اور وہ منصوبہ جس میں تیراکی کرنے والے بچوں کی نگرانی اور جانچ پڑتال کے نظام کی تفصیل دی گئی ہے، اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.5 کے مطابق؛

(19) اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.14 کے مطابق موجودہ کارڈیو پلمونری ریسپیریٹیشن اور فرسٹ ایڈ سرٹیفکیٹ؛

(20) بچوں کے دن کی دیکھ بھال کے مرکز میں استعمال ہونے والے تمام فارموں کی ایک نمونہ کاپی؛

(21) موجودہ لائسنسنگ مدت، اور فوری طور پر لائسنسنگ کی مدت سے متعلق تمام ریکارڈ؛

(22) مقامی محکمہ صحت یا نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کی دستاویزات سے پتہ چلتا ہے کہ یہ سہولت نیویارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کی ضروریات کے مطابق منظور کی گئی ہے؛

(23) مخصوص طریقہ کار کی وضاحت جو بچوں کے ساتھ بدسلوکی اور بدسلوکی کے ریاستی مرکزی رجسٹر میں رپورٹ ہونے والے بچے کی حفاظت کو یقینی بنانے کی اور ساتھ ہی چائلڈ ڈے کیئر سینٹر میں دیکھ بھال فراہم کرنے والے دیگر بچوں کی حفاظت کو یقینی بنانے کی؛

(24) اس ذیلی حصے کی دفعہ 418-1.8 کے مطابق بچوں کی مناسب نگرانی سے متعلق پالیسیوں اور طریقوں کی وضاحت؛

(25) ڈائریکٹر یا دوسرے ذمہ دار شخص کے ذریعہ عملے کی نگرانی کے پیٹرن کی وضاحت، اور پروگرام کے عملے اور رضاکاروں کی مناسب اور مناسب نگرانی کو یقینی بنانے کے طریقہ کار؛

(26) جب سہولت کے ذریعہ کھانا فراہم کیا جاتا ہے:

(i) اس بات کا ثبوت کہ ناشتے اور کھانے کے لئے چار ہفتوں کے موجودہ مینو کا جائزہ غذائیت میں اہل شخص نے USDA چائلڈ اینڈ ایڈولٹ فوڈ پروگرام کے کھانے کے طریقوں کے مطابق لیا ہے، جیسا کہ اس ذیلی حصے کے سیکشن (v) 418-1.12 میں ضروری ہے؛ یا

(ii) فیڈرل چائلڈ اینڈ ایڈولٹ کیئر فوڈ پروگرام کی طرف سے جاری کردہ فوڈ پروگرام کی منظوری کے موجودہ خط کی کاپی؛ یا

(iii) مرکز میں کھانا تیار نہ ہونے کی صورت میں کھانے کی خدمت کے انتظامات کی وضاحت؛

(27) جب چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کسی فرد، کارپوریشن، شراکت دار یا کسی کاروبار یا فرضی نام کا استعمال کرتے ہوئے کسی دوسرے ادارے کی ملکیت ہو، تو کاؤنٹی کلرک سے حاصل کردہ فرضی نام کے تحت کاروبار کرنے کے سرٹیفکیٹ کی ایک کاپی؛

(28) انشورنس کمپنی سے انشورنس کے سرٹیفکیٹ کی ایک کاپی جس میں لائسنس پر چائلڈ ڈے کیئر سینٹر کو عام ذمہ داری انشورنس فراہم کرنے کا ارادہ ظاہر ہوتا ہے اور لائسنس کے بعد جاری کردہ انشورنس پالیسی کی ایک کاپی؛

(29) جہاں کوئی پروگرام نجی پانی کی فراہمی کا استعمال کرتا ہے، ریاست کے لائسنس یافتہ لیبارٹری یا فرد کی ایک رپورٹ، لائسنس کے لئے درخواست کی تاریخ سے پہلے 12 ماہ کے اندر کیے گئے ٹیسٹوں کی بنیاد پر، جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ پانی نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ہیلتھ کے ذریعہ قائم کردہ پینے کے پانی کے معیار پر پورا اترتا ہے۔

(30) اس سرٹیفیکیشن کی ایک کاپی کہ عمارت، جائیداد اور احاطے اور آس پاس کے محلے اور ماحول ماحولیاتی خطرات سے پاک ہیں، جیسا کہ اس ذیلی حصے کی دفعہ (6) (a) 418-1.2 اور (6) (e) 418-1.2 میں ضروری ہے۔

(31) فائر الارم سسٹم کی دیکھ بھال، مرمت اور جانچ کرنے کے لئے نیویارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف اسٹیٹ کی طرف سے لائسنس یافتہ سروس اہلکاروں کی دستاویزات جس سے پتہ

چلتا ہے کہ فائر الارم اور سراغ لگانے کے نظام کو موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران نیو یارک اسٹیٹ کے فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق ضروریات کے مطابق معائنہ، ٹیسٹ اور برقرار رکھا گیا ہے۔

(32) آگ کو دبانے کے نظام کی دیکھ بھال، مرمت اور جانچ کرنے کے لئے اہل سروس اہلکاروں کی دستاویزات سے ظاہر ہوتا ہے کہ نیو یارک ریاست کے فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق ضروریات کے مطابق موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران آگ کو دبانے کے آلات اور نظاموں کی جانچ اور دیکھ بھال کی گئی ہے؛

(33) ریاست نیو یارک کے فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ کی تعمیل کا تعین کرنے کا اختیار رکھنے والی لوکل گورنمنٹ اتھارٹی کی دستاویزات جس سے ظاہر ہوتا ہے کہ ریاست نیو یارک کے فائر اینڈ بلڈنگ کوڈ کی قابل اطلاق فائر سیفٹی شقوں کی تعمیل کے لئے موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران ہر 12 ماہ میں ایک بار اس سہولت کا معائنہ اور منظوری دی گئی ہے؛

(34) نیو یارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر اور سروس کی ضروریات کے مطابق انجام دینے والے کسی بھی بھاپ یا گرم پانی کے بوائلرز کے معائنے اور منظوری کو ظاہر کرنے والی دستاویزات جو موجودہ لائسنس کی مدت کے دوران ہر 24 ماہ میں ایک بار ایندھن جلانے والے ہیٹنگ سسٹم اور آلات اور بوائلرز پر انجام دی جاتی ہیں جو نیویارک اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف لیبر کی ضروریات کے تابع نہیں ہیں؛

(d) سرکاری اسکول کی عمارت میں واقع چائلڈ ڈے کیئر سینٹر جو فی الحال ریاستی محکمہ تعلیم کے ذریعہ منظور شدہ یا ثانوی پبلک ایجوکیشن پروگرام کے لئے استعمال ہوتا ہے وہ دفعہ (ii-v)(29)(b) 418-1.15 اور (29-34)(c) 418-1.15 میں بیان کردہ ضروریات سے مستثنیٰ ہے۔ اس طرح کے پروگرام کو ریاستی محکمہ تعلیم کے ذریعہ جاری کردہ قبضہ کے موجودہ سرٹیفکیٹ کی فائل کاپیاں برقرار رکھنی چاہئیں۔ اگر کسی پروگرام کو رہائش کا سرٹیفکیٹ جاری نہیں کیا جاتا ہے تو، مناسب مقامی مساوی، جو ریاستی محکمہ تعلیم کے لئے قابل قبول ہے، فائل پر برقرار رکھنا ضروری ہے۔

(e) جہاں ایک تنظیم کے ذریعہ متعدد سائٹس چلائی جاتی ہیں، وہاں چائلڈ ڈے کیئر سینٹر میں اس وقت داخل بچوں کے علاوہ دیگر ریکارڈز کو مرکزی انتظامی مقام پر رکھا جاسکتا ہے۔ ان مراکز کی تنظیم کو دفتر یا اس کے ڈیزائنرز کی درخواست پر سائٹ پر اس طرح کے تمام ریکارڈ دستیاب کروانا ہوں گے۔