



## Paso 7: Revisar Solicitud

En esta guía del usuario se muestra cómo completar *el paso 7: revisar solicitud para la solicitud de la subvención para invertir en los desiertos de cuidado infantil de Nueva York*. En el paso 7, los solicitantes pueden revisar y editar cualquier información en la solicitud antes de enviarla.

### Revisión y edición de la solicitud

1. **Desplácese hacia abajo** por la página y revise la información de los pasos 1 a 6.
  - **Haga clic en el botón Editar** arriba de cualquier sección si se debe actualizar alguna información de estos pasos. Será dirigido a esa sección para hacer los cambios. Una vez que haya hecho los cambios, **haga clic en el botón Guardar y siguiente** de cada paso para volver *al paso 7: revisar solicitud*.

**7: REVISAR SOLICITUD**  
A-30295

INSTRUCCIONES

1: INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE

2: INFORMACIÓN SOBRE EL PROGRAMA

3: INFORMACIÓN DE CAPACIDAD DEL PROGRAMA

4: OPCIONES PARA USO DE FONDOS

5: INFORMACIÓN SOBRE EL PAGO

**6: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

7: REVISAR SOLICITUD

8: DECLARACIONES DEL PROVEEDOR

Salir

Editar

**Información General Del Solicitante**

<b>Nombre del programa de cuidado infantil</b> Reynoso De Barcacer, Carla	<b>Condado / Municipio</b> New York	<b>Dirección</b> 100 Thayer Street, 4th Floor, Apt. 4J
<b>Ciudad</b> Manhattan	<b>Estado</b> NY	<b>Código postal</b> 10040
<b>Dirección postal</b> 100 Thayer Street, 4th Floor, Apt. 4J	<b>Ciudad de envío</b> Manhattan	<b>Estado de envío</b> NY
<b>Código postal de envío</b> 10040	<b>ID de instalación</b> 886814	
<b>Modalidad</b> GFDC	<b>Nombre comercial legal</b>	<b>Razón social</b>
<b>Nombre del operador / director</b> Reynoso De Barcacer, Carla	<b>Etnia del operador / director</b> Latino/a	<b>Género del operador / director</b> Femenino

2. **Haga clic en el botón Siguiente** cuando haya finalizado la revisión de la solicitud.

**RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

✓ ¿Completó el cuestionario de integridad del proveedor?

Anterior

Siguiente