

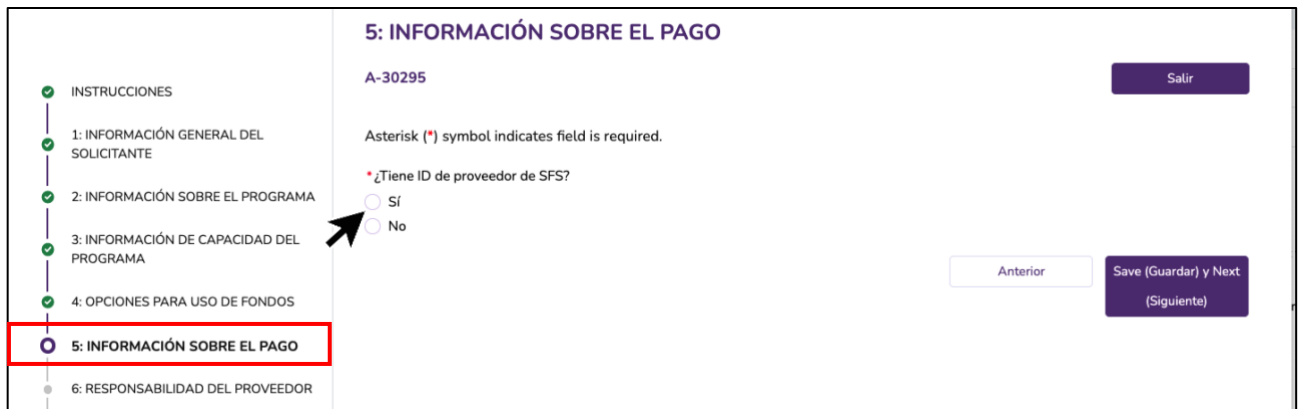
Paso 5: Información sobre el pago

En esta guía del usuario se muestra cómo completar *el paso 5: información sobre el pago para la solicitud de la subvención para invertir en los desiertos de cuidado infantil de Nueva York*. Hay dos opciones para el paso 5: una es para los proveedores del sistema financiero estatal (Statewide Financial System, SFS) y la otra es para los proveedores que no pertenecen al SFS.

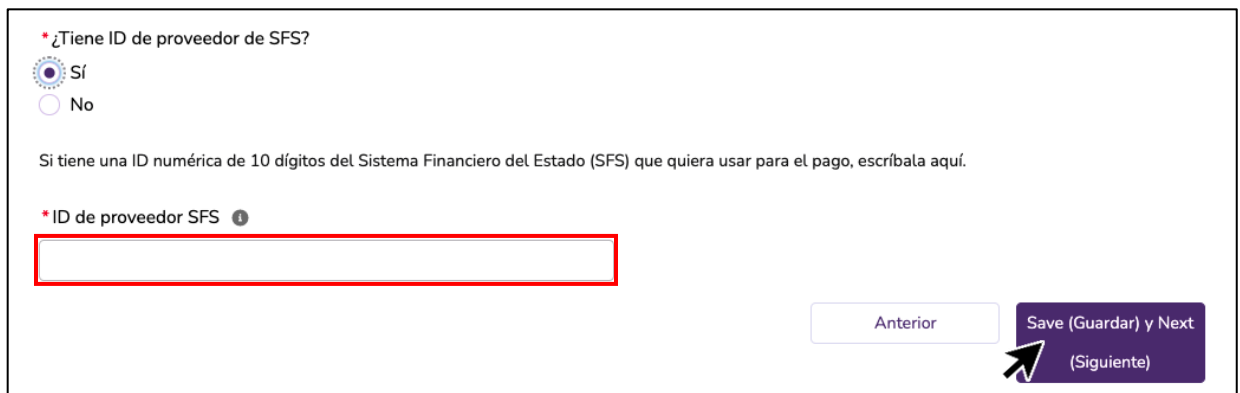
[Ingreso de la ID de proveedor del SFS \(solo para proveedores del SFS establecidos\)](#)
[Envío del formulario W9 para los proveedores que no pertenecen al SFS](#)

Ingreso de la ID de proveedor del SFS (solo para proveedores del SFS establecidos)

1. **Seleccione Sí** en la pregunta *¿Tiene una ID de proveedor del SFS?*



2. **Escriba su ID de proveedor del SFS** de 10 dígitos en el campo. Para continuar con el paso 6 de la solicitud, **haga clic en el Guardar y siguiente**.

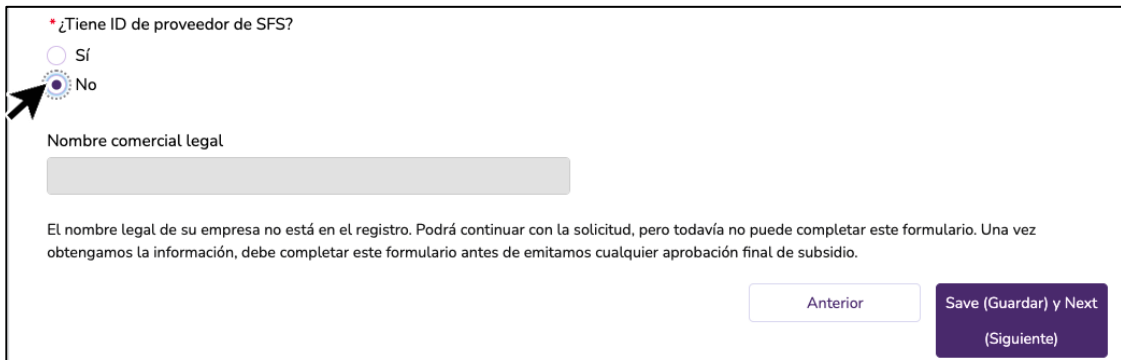


Envío del formulario W9 para los proveedores que no pertenecen al SFS

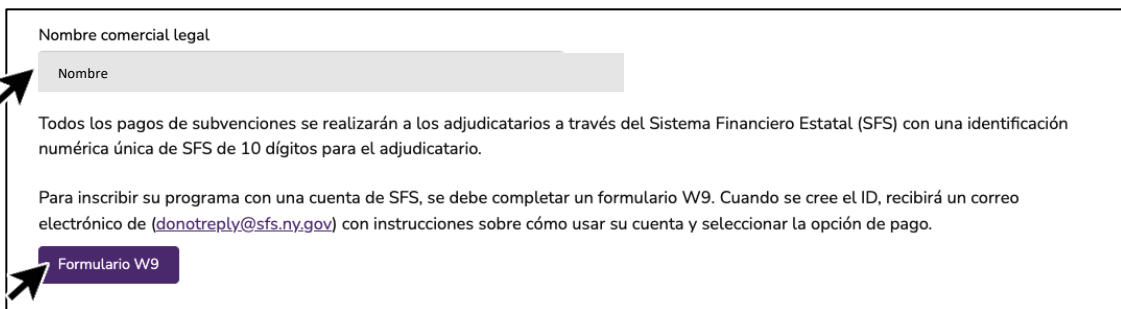
Este paso es para los proveedores que no tienen una ID del SFS. Los proveedores deberán enviar el formulario W9 que iniciará el proceso de establecimiento de su centro como un proveedor del SFS, **en caso de que se conceda una subvención**. Después de recibir una subvención, los proveedores recibirán un correo electrónico con la nueva ID del SFS y con las instrucciones sobre cómo usar su cuenta.

1. Seleccione **No** en la pregunta *¿Tiene una ID de proveedor del SFS?*

- Si el nombre legal de su empresa **NO está registrado en la Oficina de Servicios para Niños y Familias (OCFS) o en el Departamento de Salud e Higiene Mental (DOHMH) de la ciudad de Nueva York**, verá el siguiente mensaje para obtener un nombre legal de empresa y presentar el formulario W9 antes de que se emita la aprobación final de una subvención. **Haga clic en el botón Guardar y siguiente**, o en Salir para continuar.



2. Haga clic en el botón **W9 Form** (Formulario W9) para completar el formulario W9.



3. Complete todos los campos en las cinco secciones del formulario W9.

- **Parte I: Información del proveedor.** Ingrese el nombre de la empresa, el tipo de entidad y el estado de exención.

**OFICINA DEL CONTRALOR DEL ESTADO DE NUEVA YORK
SUSTITUIR EL FORMULARIO W-9:
PEDIR NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL Y CERTIFICACIÓN**

ESCRIBA O INGRESE LA INFORMACIÓN DE MANERA NÍTIDA. CONSULTE LAS INSTRUCCIONES PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN.

Parte I: Información del proveedor
Complete toda la información que se le pide en el formulario que va a enviar.

1. Nombre comercial legal: (Obligatorio) 2. Nombre de la empresa/hombre de la entidad no considerado, si es diferente del nombre de la empresa legal: (Opcional)

3. Tipo de entidad (marque solo una): (Obligatorio)

Propietario único Sociedad Compañía de responsabilidad limitada
 Corporación No lucrativa Fideicomisos/Patrimonios
 Gobierno federal, estatal o local Autoridad pública Entidad excluida
 Otro
 Beneficiario exento (opcional)

- **Parte II: Número de Identificación del Contribuyente (TIN) y Tipo de Identificación del Contribuyente.** Ingrese el TIN y seleccione el tipo de identificación, EIN, ITIN, SSN o N/A.

Parte II: Número de identificación fiscal (TIN) y tipo de identificación fiscal

Ingrese su TIN aquí: (NO USE GUIONES) (Requerido)

Tipo de identificación del contribuyente (marque la casilla correspondiente): (Obligatorio)

N.º de ID de empleador (EIN) N.º de Seguro Social (SSN)
 N.º de ID de contribuyente individual (ITIN) N/A (entidad comercial no de Estados Unidos)

- **Parte III: Dirección.** Ingrese una dirección de envío para el pago y una dirección de orden de compra (PO) opcional, así como una dirección de correo electrónico.

Parte III: Dirección

1. Dirección de remesas (obligatorio):
Escriba el pago, 1099 y dirección de correspondencia

Número Calle
 N.º de apartamento o suite
 Ciudad Estado
 Código postal País


2. Dirección de pedido (opcional):
Escriba la dirección a la que se deben enviar las órdenes de compra del sistema financiero del estado (sfs)

Número Calle
 N.º de apartamento o suite
 Ciudad Estado
 Código postal País

3. Dirección de correo electrónico (obligatorio):

- **Parte IV: Contacto principal.** Escriba la información de contacto, título, correo electrónico y teléfono.

Parte IV: Información principal de contacto del proveedor - Ejecutivo autorizado para representar al proveedor

Nombre de contacto principal: (Obligatorio)	Título: (Requerido)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Dirección de correo electrónico (obligatorio): 	Número de teléfono: (Requerido)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

- **Parte V: Certificación y Exención de Retención Adicional.** Solo marque una opción, *estoy sujeto a retención adicional o no estoy sujeto a retención adicional*. Certifique el formulario W9 a través de la firma y llenando los campos requeridos.

Parte V: Certificación y exención de retención extra de impuestos



Bajo pena de perjurio, Yo certifico que:

1. El número que se muestra en este formulario es mi número de identificación fiscal (TIN) correcto y
2. Soy ciudadano de Estados Unidos u otra persona de Estados Unidos y
3. (Marque solo una opción):

No estoy sujeto a retención extra de impuestos. Estoy (a) exento de retención extra de impuestos o (b) No he recibido notificación del Servicio de Impuestos Internos (IRS) de que estoy sujeto a retención extra de impuestos como resultado de no reportar todos los intereses y dividendos o (c) IRS me notificó que ya no estoy sujeto a retención extra de impuestos) o

Estoy sujeto a retención extra de impuestos. IRS me notificó que estoy sujeto a retención extra de impuestos como resultado de no reportar todos los intereses o dividendos e IRS no me ha notificado que ya no estoy sujeto a retención extra de impuestos.

Firme aquí:

Firma (Obligatorio)	Título: (Requerido)	Fecha
<input type="text"/>	<input type="text"/>	04-12-2022 
Número de teléfono de la instalación (obligatorio)	Número de teléfono de la instalación (obligatorio)	3. Dirección de correo electrónico (obligatorio): 
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

NO ENVÍE EL FORMULARIO A IRS

4. Una vez que se haya completado **todos los campos obligatorios** en el formulario W9, **haga clic en el botón Enviar**. Cuando se cree la ID de SFS, recibirá un correo electrónico con instrucciones sobre cómo usar su cuenta y la opción de pago seleccionada.



5. Haga clic en el botón **Suardar y Siguiente**.

