



Paso 3: Información sobre la capacidad del programa

Esta guía del usuario muestra cómo completar *el Paso 3: Información de capacidad del programa en la solicitud de subvención Invest in NY - Child Care Deserts.*

[Ingrese los números de capacidad planeada](#)

[Ingreso de horas no tradicionales](#)

[Ingreso de Horas Totales de Operación](#)

Ingrese los números de capacidad planeada

1. Paso 3: La sección *Información de capacidad del programa* le permite ingresar información sobre la capacidad planificada, la cantidad de espacios para bebés/niños pequeños y los horarios no tradicionales, si corresponde.
2. **Escriba la capacidad numérica** de su programa como se indica en su licencia/permiso de registro. Este campo puede que esté relleno previamente para algunos solicitantes.

3. **Seleccione Sí o No** a la pregunta "¿ofrecerá cupos para bebés y niños pequeños?" Si selecciona **SÍ**, debe ingresar la cantidad de espacios para bebés y niños pequeños.



Ingreso de horas no tradicionales

1. **Seleccione Sí o No** a la pregunta, "¿Dará este programa atención en hours no tradicionales?" Los programas que planean ofrecer horas no tradicionales deben elegir Sí.

Las horas de atención no tradicionales, según se definen en RFA, deben ser como mínimo 15 horas por semana para todas las modalidades de atención, excepto para SACC. SACC debe atender durante el 75 % de todos los descansos escolares y descansos por días festivos según el calendario escolar local. El programa de verano no está incluido en este porcentaje

*¿Dará este programa atención en horas no tradicionales?

Sí

No

Si selecciona sí, se deben ingresar las horas de funcionamiento no tradicionales:

- **Marque la(s) casilla(s)** junto a los días en los que planea ofrecer horarios no tradicionales
- **Haga clic en los campos De y A** para ingresar el total de horas de operación para cada día seleccionado.

<input type="checkbox"/> Domingo	De	A
<input checked="" type="checkbox"/> Lunes	*De 05:00 am	*A 08:00 pm
<input type="checkbox"/> Martes	De	
<input type="checkbox"/> Miércoles	De	

Ingreso de Horas Totales de Operación

1. **Escriba el total de horas** de operación de su programa durante el fin de semana.
2. **Ingrese el total de horas no tradicionales** de operación de lunes a viernes, definidas desde las 7 p. m. hasta las 6 a. m.
3. **Ingrese la cantidad de niños** a los que cuidará durante estas horas no tradicionales.
4. **Haga clic en el botón Guardar y Siguiente** para ir al siguiente paso.

*¿El total de horas de atención en el fin de semana que ofrecerá su programa?

2.

Requerido

*Para lunes a viernes. ¿Cuál es el total de horas, después de las 7:00 p. m. y antes de las 6:00 a. m. dará atención su programa?

1.

Requerido

The allowed limit is 55 hours

*¿A cuántos niños atenderá durante estas horas no tradicionales?

3.

Requerido

Anterior

Save (Guardar) y Next (Siguiente)