



## Cómo ir a la solicitud de la subvención y completar la verificación de proveedores

En esta guía del usuario se muestran los pasos para ir a la solicitud de la *Subvención Invest in New York - Child Care Deserts* y completar el proceso de verificación de proveedores.

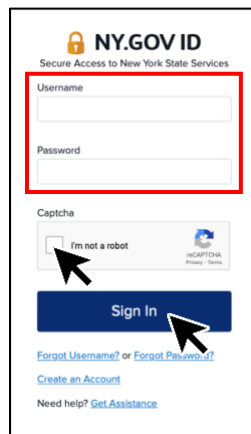
[Vaya a la solicitud de la subvención](#)  
[Haga la verificación de proveedores](#)

### Vaya a la solicitud de la subvención

1. Visite: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/deserts/>
2. Haga clic en el botón *Apply to the Grant Program*.



3. Escriba su nombre de usuario y contraseña de NY.gov ID en la pantalla de inicio de sesión de NY.gov ID. Marque la casilla junto a: No soy un robot. Haga clic en el botón Iniciar sesión.



Haga clic en crear un enlace de cuenta para Registrarse.

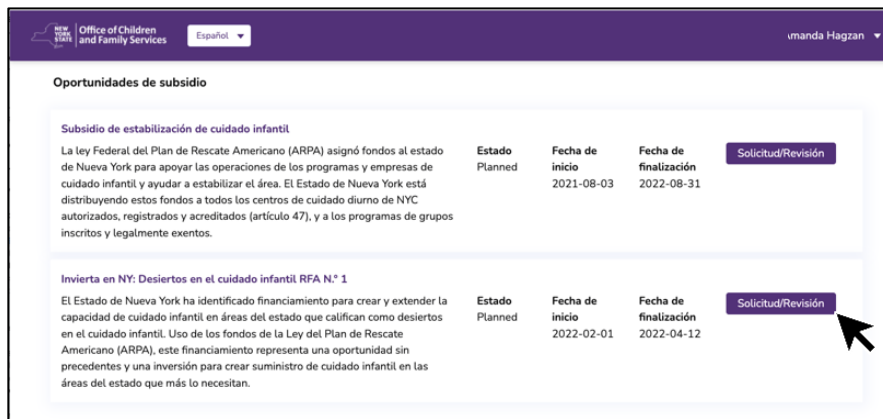


## Haga la verificación de proveedores

1. **Cambiar el idioma de la aplicación** de inglés a español.



2. En la página Oportunidades de subvención, haga clic en el botón **Solicitud/Revisar** para la *RFA N.º 1 de Invest in NY: Child Care Deserts*.




3. **Click Haga clic en Proveedor de NYS o Proveedor de NYC.** Los proveedores del estado de Nueva York necesitan **escribir un número de identificación de licencia/registro**. Los proveedores de la ciudad de Nueva York necesitan **escribir un número de permiso de la ciudad de Nueva York** (solo centros de atención diurna del artículo 47).
4. Después de escribir el número, **haga clic en el botón Búsqueda**.





**Aviso de elegibilidad:** Si su autorización es de antes del 28 de enero de 2022, o su puntuación de base para zonas de escasez en la RFA es inferior a 30, no podrá pasar de este punto.

Thank you for your interest in this funding opportunity. Based on the information you have entered, you do not meet the minimum eligibility criteria as described in the Invest in NY Child Care Emergency Request for Applications (RFA) for New Programs.

- Desplácese hacia abajo en la página y busque el programa adecuado. **Seleccione Proveedor** haciendo clic en la marca de verificación. 
- Haga clic** en el botón **Siguiente**.

ID	Nombre del programa	Dirección	Fecha de estado de la licencia/registro	Estado de la instalación	Contacto	Seleccionar proveedor
12345	Nombre	Johnstown, NY 12095	03/23/2022	Application Requested	Nombre	

Seleccione su programa y haga clic en Siguiente.

Cuando haga clic en "Siguiente", se enviará un código de seguridad de una sola vez al correo electrónico asociado con el registro del proveedor en la base de datos de NYS o NYC. El código de seguridad caducará 10 minutos después de que se solicite. Asegúrese de tener acceso al correo electrónico para recuperar este código y completar el proceso de verificación.



- Cuando haga clic en "Siguiente,"** se enviará un código de seguridad de una sola vez al correo electrónico asociado con el registro del proveedor en la base de datos de NYS o NYC. Tenga en cuenta que el código caducará 10 minutos después de que se pida. Si no lo ve, fíjese en su carpeta de correo no deseado.

**Código de seguridad de verificación de proveedor**

Asterisk (\*) symbol indicates field is required.

Se ha enviado un código de seguridad a [redacted] y caducará en 10 minutos.

Si abandona esta página, deberá reiniciar el proceso de solicitud.

**\* Ingrese el código de seguridad**

Si no ha recibido el código de seguridad, primero confirme que la ID del centro se escribió correctamente. Si es correcta, espere tres minutos y luego solicite un código nuevo.

[Reenviar código](#)

- Escriba el código de acceso** en el campo **Enter Security Code** (Escribir código de seguridad). Haga clic en **Siguiente**.

