



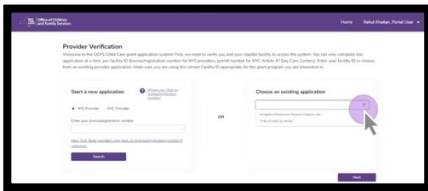
Proceso para cargar el plan de sustentabilidad

Propósito: en documento se detalla el proceso paso a paso de los proveedores para que carguen su plan de sustentabilidad en el portal para cumplir y mantener la elegibilidad para la subvención.

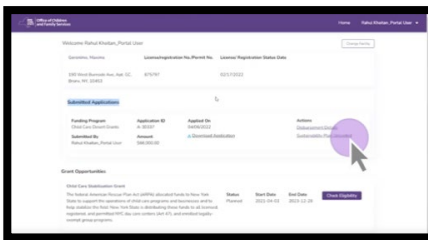
Requisitos previos: Los archivos cargados solo se aceptan en los siguientes formatos: pdf, jpg, jpeg, png, doc, docx.

Instrucciones paso a paso para los proveedores

1. Inicie sesión en el [Portal de la Oficina de Servicios para Niños y Familias del Estado de Nueva York](#)
2. Desplácese hacia **Invest in NY: Child Care Deserts RFA #1 (Invierta en NY: RFA de Child Care Deserts N.º 1)**
3. Haga clic en el botón morado **Apply/Review** (Solicitar/Revisar)
4. En la página **Provider Verification** (Verificación de proveedores), haga clic en el menú de opciones desplegables en el campo **Choose an existing Application**(Elegir una solicitud existente)



5. Elija la solicitud correspondiente haciendo clic allí
6. Haga clic en el botón **Next** (Siguiente)
7. En la página **Welcome** (Bienvenida) desplácese hacia la parte de **Submitted Applications** (Solicitudes enviadas) (segunda parte desde la parte superior de la página)
8. En **Actions**(Acciones), haga clic en el enlace **Sustainability Plan Upload** (Carga del plan de sustentabilidad) y la ventana **Upload Sustainability Plan** (Cargar plan de sustentabilidad) se abrirá en el centro de la pantalla.



9. Cargue el plan de la siguiente manera:

Cargar archivos	Soltar los archivos
<ol style="list-style-type: none"> Haga clic en el botón Upload File (Cargar archivos) Desplácese hacia la carpeta de archivos en su computadora Elija el archivo adecuado en la carpeta y haga clic en el botón Open (Abrir) La ventana Upload (Cargar) se abrirá para mostrar la barra de progreso de la carga. Una vez cargado, haga clic en el botón Done (Completado) Haga clic en el botón Submit (Enviar) 	<ol style="list-style-type: none"> Desplácese hacia el archivo en su computadora Haga clic en el archivo y arrástrelo hasta el campo "Drag File" (Arrastrar archivo) Suéltelo en ese campo La ventana Upload (Cargar) se abrirá para mostrar la barra de progreso de la carga. Una vez cargado, haga clic en el botón Done (Completado) Haga clic en el botón Submit (Enviar)

10. El proceso se completó y recibirá un correo electrónico de acuse de recibo en el que se confirmará su envío



Observe que si vuelve a la página **Welcome (Bienvenida)** y se desplaza hacia la parte de **Submitted Applications** (Solicitudes enviadas) (segunda parte desde el inicio de la página), el enlace **Sustainability Plan Upload** (Carga del plan de sustentabilidad) ya no estará disponible.