

Instrucciones de inicio de nueva sesión de NYePay

Tenga en cuenta que a partir del 19 de mayo, la forma de iniciar sesión en NYePay cambiará y no podrá acceder al nuevo sitio hasta el 19 de mayo de 2021.

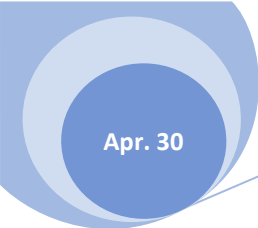
NYePay comenzará a usar la identificación de NY.gov para acceder a su cuenta el 19 de mayo de 2021. Una cuenta de identificación de NY.gov da acceso electrónico seguro a estos servicios y lo protege contra el acceso no autorizado a su información. También da tecnología, políticas y una red de apoyo para evitar el acceso no autorizado a información confidencial.

Tener una cuenta de identificación de NY.gov también significa que solo tendrá que recordar una identificación de usuario/contraseña y que podrá acceder a los servicios en línea participantes en cualquier lugar y en cualquier momento. Muchos servicios gubernamentales ahora están disponibles en línea, incluyendo MyDMV, servicios de impuestos y beneficios por desempleo.

Si necesita ayuda, comuníquese con el Centro de Llamadas de pago electrónico de la OCFS al 1-877-437-7855 o envíe un correo electrónico a ocfs.sm.electronic.payments@ocfs.ny.gov

Siga los pasos de abajo para crear su cuenta de identificación de NY.gov.

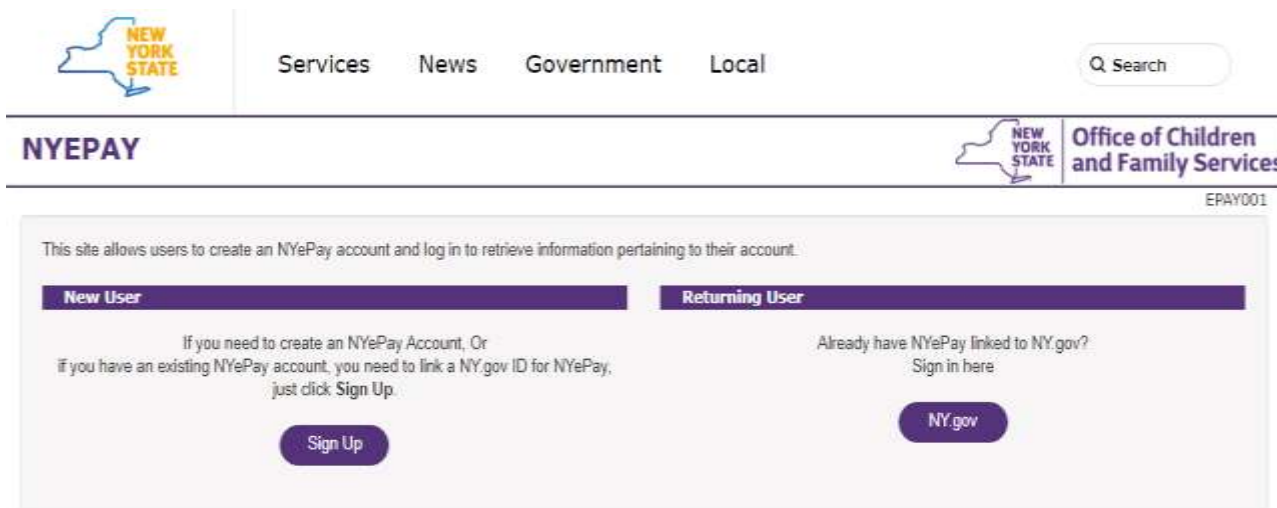
Haga clic en el enlace para acceder al sitio y comenzar a crear su identificación de NY.gov y acceder a NYePay
<https://hs.ocfs.ny.gov/nyepay/>



Instrucciones de inicio de nueva sesión de NYePay

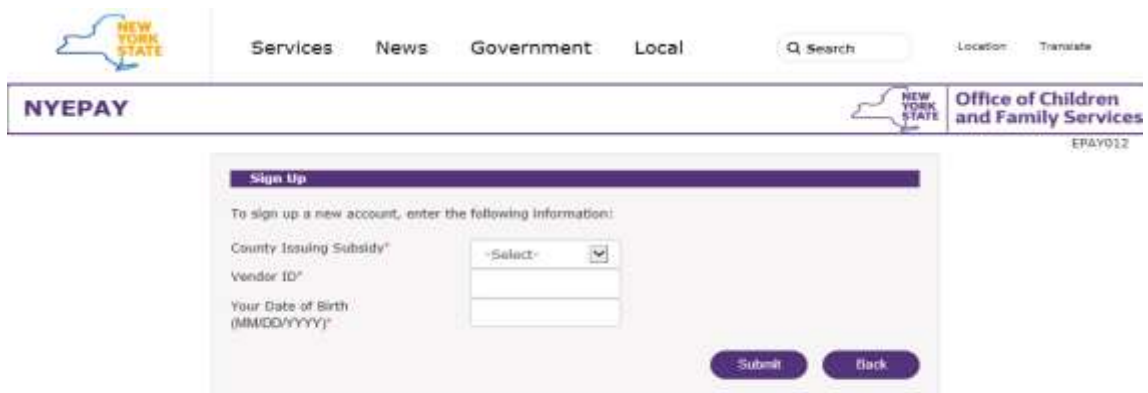
Pasos para crear una identificación de NY.gov para NYePay:

1. Haga clic en el botón "Sign up" (Registrarse).



Instrucciones de inicio de nueva sesión de NYePay

2. Escriba la información de identificación del proveedor, como el condado de donde proviene su subsidio, la identificación del proveedor y la fecha de nacimiento.



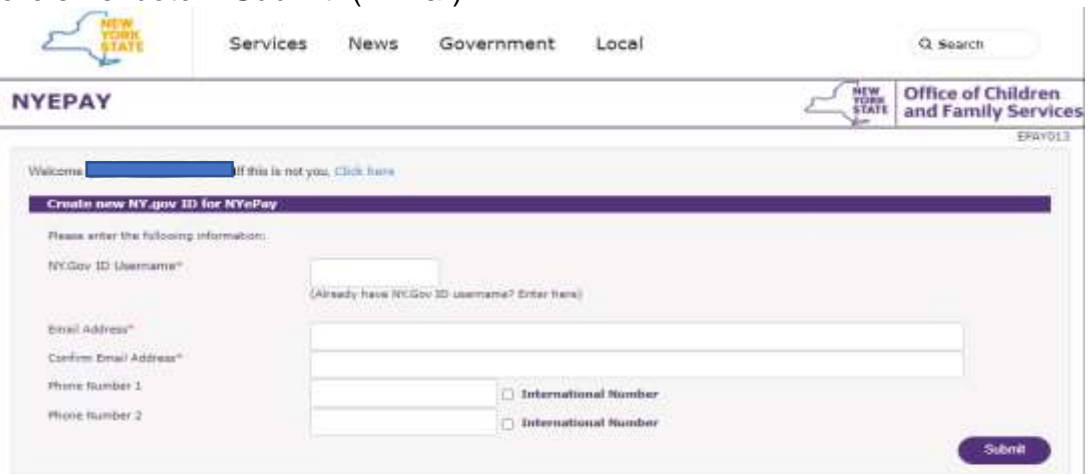
The screenshot shows the NYePay Sign Up page. At the top, there is a navigation bar with links for Services, News, Government, and Local. A search bar and location/translate options are also present. The main header includes the NYePay logo and the Office of Children and Family Services logo. The central form is titled "Sign Up" and contains the following fields:

- County Issuing Subsidy* (dropdown menu with "-Select-" and a checkmark icon)
- Vendor ID* (text input field)
- Your Date of Birth (MM/DD/YYYY)* (text input field)

At the bottom of the form are two buttons: "Submit" and "Back".

JavaScript and Cookies must be enabled to use this Web Site.
[OCFS Home](#) | [FAQ](#) | [Contact Us](#) | [NYePay Login](#)

3. Creación de cuenta:
 1. Si ya tiene una identificación de NY.Gov, necesita vincularlo para NYePay. Escriba la identificación de NY.Gov que quiere vincular, un correo electrónico asociado con su identificación de NY.Gov y su número de teléfono, y haga clic en el botón "Submit" (Enviar).



The screenshot shows the NYePay "Create new NY.gov ID for NYePay" page. At the top, there is a navigation bar with links for Services, News, Government, and Local. A search bar and location/translate options are also present. The main header includes the NYePay logo and the Office of Children and Family Services logo. The central form is titled "Create new NY.gov ID for NYePay" and contains the following fields:

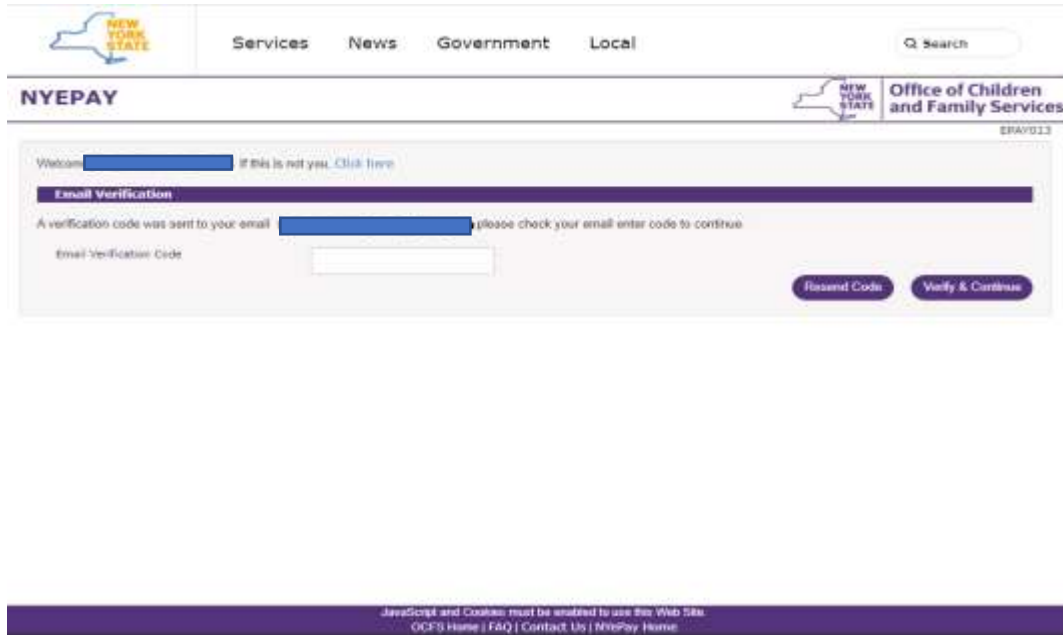
- NY.Gov ID (Username)* (text input field)
- Email Address* (text input field)
- Confirm Email Address* (text input field)
- Phone number 1 (text input field)
- Phone number 2 (text input field)

There are two checkboxes labeled "International Number" next to the phone number fields. At the bottom right of the form is a "Submit" button.

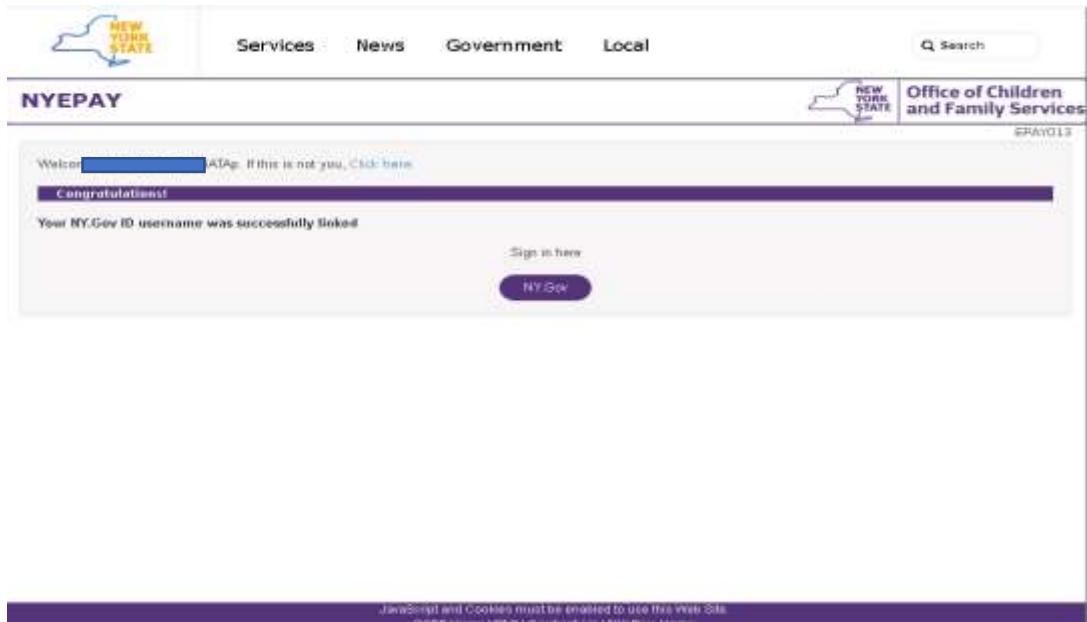
JavaScript and Cookies must be enabled to use this Web Site.
[OCFS Home](#) | [FAQ](#) | [Contact Us](#) | [NYePay Home](#)

Instrucciones de inicio de nueva sesión de NYePay

Verificación de correo electrónico: Verifique su correo electrónico registrado, escriba el código de verificación y haga clic en el botón “Verify” (Verificar) y “Continue” (Continuar). Si no recibió el código, haga clic en el botón “Resend Code” (Reenviar código) para pedir un nuevo correo electrónico con el código de verificación.

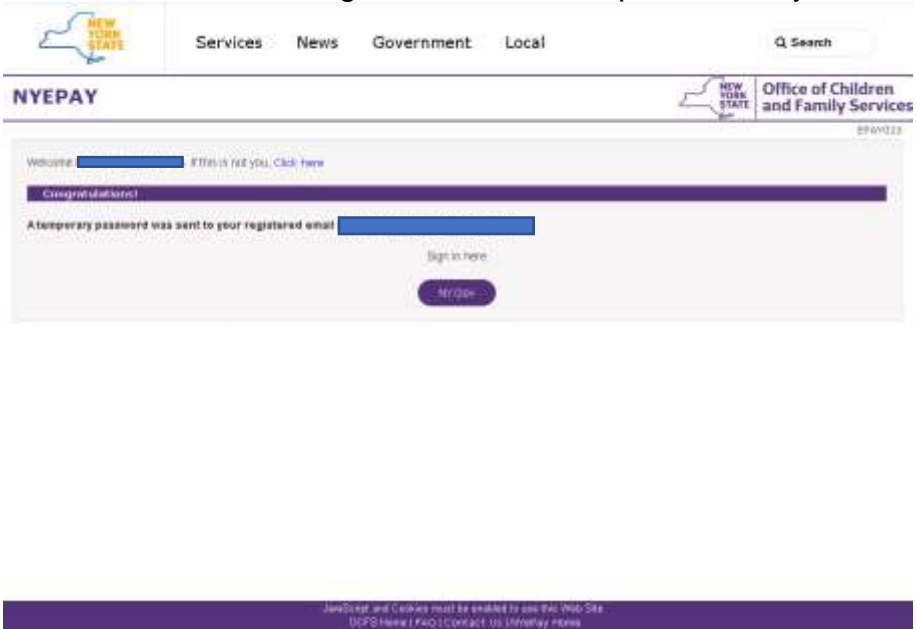


Después de que la verificación sea exitosa, su identificación de NY.gov se vinculará con NYePay. Haga clic en el botón NY.gov para iniciar sesión en la cuenta en línea de NYePay.

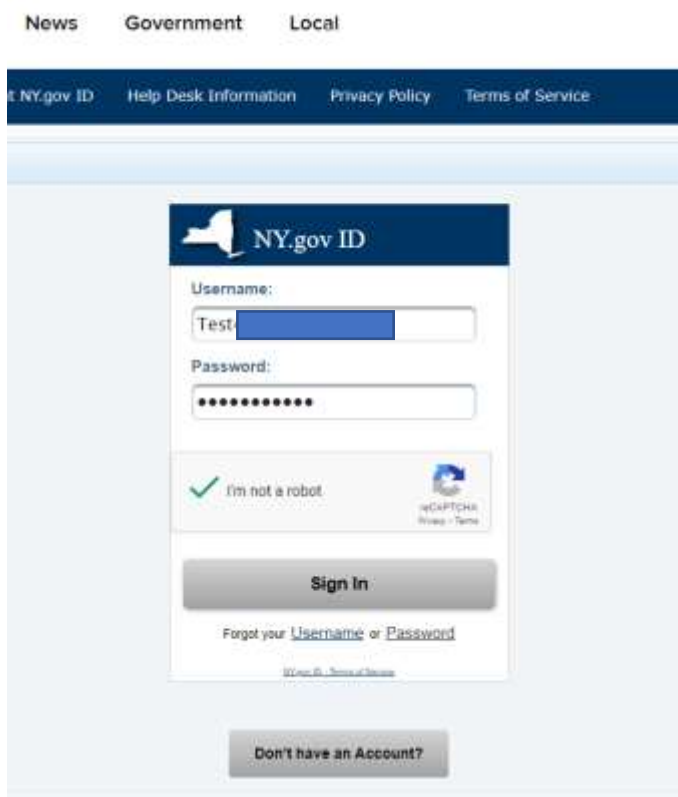


Instrucciones de inicio de nueva sesión de NYePay

- 2. Se enviará por correo electrónico una contraseña temporal para las cuentas de identificación de NY.gov recién creadas para NYePay.



Inicio de sesión con la identificación de NY.gov



Instrucciones de inicio de nueva sesión de NYePay

Los nuevos usuarios configuran preguntas y respuestas de seguridad:

The screenshot shows the 'New User' security questions setup page. At the top, there is a navigation bar with 'Services', 'News', 'Government', and 'Local'. Below that is a dark blue header with 'NY.gov ID', 'Online Services', 'FAQ', 'About NY.gov ID', 'Help Desk Information', 'Privacy Policy', and 'Terms of Service'. The main content area has a heading: 'For security purposes, please set the following questions/answers. These will be used for password recovery.' Below this, there are three question sets. Each set includes a 'Question' dropdown menu (all set to 'Select One'), an 'Answer' text input field, and a 'Confirm Answer' text input field. A red asterisk indicates required fields. At the bottom of the form is a 'Save and Continue' button.

Configure una nueva contraseña:

The screenshot shows the 'Change Password' page for NY.gov ID. At the top, there is a navigation bar with 'Services', 'News', 'Government', and 'Local'. Below that is a dark blue header with 'NY.gov ID', 'Online Services', 'FAQ', 'About NY.gov ID', 'Help Desk Information', 'Privacy Policy', and 'Terms of Service'. The main content area has a red heading: 'You have to change your password to continue.' Below this is a dark blue box with the 'NY.gov ID' logo. Underneath the logo are two text input fields: 'New Password:' and 'Confirm Password:'. At the bottom of the form is a 'Change Password' button.