

العنوان: دعوة لتقديم الطلبات (RFA) للحصول على منحة Invest in NY Child Care Emergency –  
المخصصة للبرامج الجديدة  
المكتب: قسم رعاية الأطفال لدى مكتب OCFS

تاريخ الإصدار: 28 يناير 2022  
جرى التعديل في 9 فبراير , 2022  
و 18 أبريل 2022 و 2022/24/3

تُقبَل الطلبات من مقدمي الخدمة الجدد الذين أكملوا عملية التوجيه، واستلموا معرّف المنشأة الخاصة بهم، وجاهزون للتقدم بالطلب. تأكد من أن عنوانك الصحيح مسجل لدى الجهة المنظمة التي تم تعيينها بواسطة مكتب خدمات الأطفال والأسرة (Office of Child and Family Services, OCFS) أو لدى إدارة الصحة والسلامة العقلية بمدينة نيويورك (New York City Department of Health and Mental Hygiene, NYCDOHMH) قبل التقدم بالطلب. تتوفر تعليمات تفصيلية خطوة بخطوة بشأن التنقل في عملية الطلب عبر الإنترنت في قسم [Grant Portal Training](#) [Resources](#) في صفحة [Child Care Deserts Grant](#). يرجى تقديم الطلبات إلى البوابة الإلكترونية للطلبات عبر الإنترنت: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov>. يجب أن يستلم مكتب OCFS جميع الطلبات عبر البوابة الإلكترونية للطلبات عبر الإنترنت في موعد أقصاه الموعد النهائي لتقديم الطلبات على النحو المحدد في القسم 1.2 - "Calendar of Events" (تقويم الأحداث).

#### جدول المحتويات

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1.0 | معلومات عامة/تقويم الفعاليات   | 1  |
| 1.1 | نزاهة المشتريات/القيود المفروضة على الاتصالات                        | 1  |
| 1.2 | تقويم الفعاليات تم التعديل في 18 أبريل 2022                          | 2  |
| 1.3 | جلسات المساعدة الفنية لمقدمي الطلبات                                 | 2  |
| 1.4 | تقديم الأسئلة المكتوبة   | 3  |
| 1.5 | تقديم الطلبات  | 3  |
| 1.6 | الحقوق المحفوظة لمكتب OCFS تم التعديل في 2/9/2022                    | 4  |
| 1.7 | تعريفات دعوة تقديم الطلبات تم التعديل في 2/9/2022 و 22/24/3          | 6  |
| 2.0 | الموجز التنفيذي  | 8  |
| 2.1 | مقدمة/وصف لأهداف البرنامج وخلفيته                                    | 8  |
| 2.2 | اعتبارات مكتب OCFS على مستوى الولاية                                 | 9  |
| 2.3 | الغرض وتوافر التمويل تم التعديل في 2/9/2022 و 22/24/3                | 10 |
| 2.4 | مدة المنحة ومعلومات الدفع تم التعديل في 2/9/2022 و 22/24/3           | 15 |
| 3.0 | الحد الأدنى من مؤهلات تقديم الطلبات وعملية التأهيل المسبق            | 17 |
| 3.1 | الحد الأدنى من مؤهلات تقديم الطلبات تم التعديل في 2/9/2022 و 22/24/3 | 17 |
| 3.2 | متطلبات مسؤولية الموردين (جميع مقدمي الطلبات) تم التعديل في 22/24/3  | 19 |
| 4.0 | متطلبات البرنامج   | 19 |
| 4.1 | النتائج المرجوة ومتطلبات البرنامج تم التعديل في 22/24/3              | 19 |
| 4.2 | سهولة الوصول إلى الطلبات والمعلومات المتاحة على الويب                | 26 |
| 5.0 | محتوى الطلب والتقديم   | 27 |
| 5.1 | محتوى الطلب وإعطاء الدرجات   | 27 |

|           |       |  |            |
|-----------|-------|--|------------|
| 29        | ..... | محتوى الطلب تم التعديل في 22/24/3  | 5.2        |
| 36        | ..... | إجراءات التقدم بطلب تم التعديل في 22/24/3 و 18 أبريل 2022  | 5.3        |
| <b>37</b> | ..... | <b>إجراءات التقييم/الحد الأدنى من المعايير</b>   | <b>6.0</b> |
| 37        | ..... | الحد الأدنى من المعايير (معايير المراجعة بنظام الاجتياز/الفشل)                                     | 6.1        |
| 37        | ..... | عملية التقييم  | 6.2        |
| <b>37</b> | ..... | <b>متطلبات المنحة الإلزامية</b>  | <b>7.0</b> |
| 38        | ..... | الجاهزية للمنحة  | 7.1        |
|           |       | نموذج إثبات تغطية مخصصات الإعاقة وتأمين تعويض العاملين – يجب تحميله إلى الطلب بعد الموافقة على     | 7.2        |
| 39        | ..... | الترخيص تم التعديل في 22/24/3  | 7.3        |
| 40        | ..... | المتطلبات الفيدرالية   | 7.5        |
| 40        | ..... | سيتم تقديم المدفوعات الإلكترونية المطلوبة ونموذج W-9 البديل – ضمن الطلب                            | 7.6        |
|           |       | مؤسسات الأعمال المملوكة للأقليات والنساء (MWBE) – فرصة التوظيف العادل (EEO) – المتطلبات والإجراءات | 7.7        |
| 40        | ..... |  |            |
| 41        | ..... | منشأة مملوكة للمحاربين القدامى المصابين بالإعاقة أثناء الخدمة (SDVOB)                              | 7.8        |
| <b>41</b> | ..... | <b>النماذج والمتطلبات الخاصة بالبرنامج</b>   | <b>8.0</b> |

## 1.0 معلومات عامة/تقويم الفعاليات

من خلال دعوة تقديم الطلبات (RFA) هذه، يقبل مكتب خدمات الأطفال والعائلات بولاية نيويورك (OCFS) الطلبات المقدمة من أجل الحصول على منح رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care Grants" المقدمة إلى البرامج الجديدة، من أجل معالجة نقص رعاية الأطفال المتاحة في مناطق الولاية التي تعتبر مؤهلة باعتبارها مناطق محرومة من رعاية الأطفال.

يجب أن يكون مقدمو الطلبات يزاولون عملهم وفقاً لجميع القوانين والقواعد واللوائح السارية.

**ملاحظة:** في هذه الوثيقة، تُستخدم مصطلحات العروض والطلبات لتقديم استخداماً مترادفاً مع مصطلحات مقدمي الطلبات ومقدمي العروض ومقدمي العطاءات.

إذا اكتشف مقدم العرض أي غموض أو تضارب أو تناقض أو إغفال أو خطأ آخر في دعوى تقديم الطلبات (RFA) هذه، فيتعين على مقدم العرض أن يقوم على الفور بإخطار مكتب OCFS (انظر القسم 1.1 نزهة المشتريات/القيود المفروضة على الاتصالات) بهذا الخطأ كتابةً وأن يطلب توضيح ما ورد بالوثيقة أو تعديلها.

إذا حدث قبل الموعد النهائي لتقديم الأسئلة المكتوبة أن تعذر على مقدم العرض إخطار مكتب OCFS بالأخطاء المعروفة أو بما أغفلت عنه دعوة تقديم الطلبات (RFA) أو بأي خطأ أو إغفال أو تحيز في مواصفات العطاء أو الوثائق المرفقة مع دعوة تقديم الطلبات وكان مقدم العرض على علم به أو كان يجب أن يكون على علم به، فإن هذا يعني موافقة مقدم العرض على تحمل هذه المخاطرة في حالة منح الأموال إليه، ويعني أيضاً إقرار مقدم العرض بأنه ممنوع من السعي للحصول على مزيد من الإعفاءات الإدارية أو التعويضات الإضافية بموجب المنحة إذا كانت بحجة هذا الخطأ أو الإغفال أو التحيز في وثائق أو مواصفات العطاء.

**المرخص لها/المسجلة/المصرح لها:** تتاح فرصة التمويل هذه لبرامج رعاية الأطفال المرخصة والمسجلة، فضلاً عن برامج الرعاية النهارية الجماعية بموجب المادة (47) المصرح لها بالعمل بتصاريح صادرة عن إدارة NYCDOHMH، والتي سيشار إليها مجتمعةً باعتبارها "مرخصة" في فرصة التمويل هذه. **تخصص دعوة تقديم الطلبات هذه فقط للبرامج المرخصة حديثاً، وليس للبرامج الحالية.** وفي المستقبل، ستصدر دعوة منفصلة لتقديم الطلبات وستكون مخصصة للبرامج الحالية التي تتطلع إلى التوسع.

تخضع برامج رعاية الأطفال للتنظيم من قبل مكتب خدمات الأطفال والعائلات (OCFS)، باستثناء مراكز الرعاية النهارية الواقعة بمدينة نيويورك والتي تخضع للتنظيم من قبل إدارة الصحة والسلامة العقلية في مدينة نيويورك (NYCDOHMH). وتُعتبر البرامج مسجلة أو مرخصة أو مصرحاً لها حسب نوع البرنامج (نموذج) وموقعه. ويمكن العثور على معلومات حول المتطلبات المشتركة على البرامج المسجلة والمرخصة من هنا <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/>. ويمكن العثور على معلومات حول المتطلبات المشتركة على البرامج المصرح لها في مدينة نيويورك على <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>.

### 1.1 نزهة المشتريات/القيود المفروضة على الاتصالات

يُرجى العلم بأن قانون الولاية يحظر على أي مورد إحداث أي تأثير غير مشروع بخصوص طلبه أو محاولة إحداثه. ويُقصد بمصطلح "التأثير غير المشروع" أي محاولة لتحقيق تمييز أو تفضيل أو عدم تكافؤ عند النظر في الطلب بناءً على اعتبارات أخرى بخلاف الجوانب الموضوعية للطلب المقدم، بما يتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- أي سلوك يحظره قانون الأخلاقيات في الحكومة على النحو المنصوص عليه في القسمين الفرعيين 73 و 74 من قانون الموظفين العموميين.

يجب توجيه جميع الأسئلة المتعلقة بوثيقة الدعوة لتقديم الطلبات هذه إلى مدير العقود في وحدة المشتريات أو من ينوب (ينوبون) عنه في مكتب OCFS، عبر البريد الإلكتروني [investnychildcare@ocfs.ny.gov](mailto:investnychildcare@ocfs.ny.gov) مع وضع عبارة "RFA#1 (New Programs)" في سطر موضوع الرسالة.

## 1.2 تقويم الفعاليات

| INVEST IN NY CHILD CARE EMERGENCY (RFA) للحصول على منحة<br>- المخصصة للبرامج الجديدة |  |
|--|--|
| التاريخ  | الفعالية   |
| 28 يناير 2022  | إصدار الدعوة لتقديم الطلبات  |
| 28 يناير 2022  | إصدار خريطة المناطق المحرومة من رعاية الأطفال: يمكن للبرامج مراجعة المناطق الواقعة في الولاية والتي يتم تحديدها باعتبارها مناطق محرومة من رعاية الأطفال على: <a href="https://bit.ly/cc_deserts">https://bit.ly/cc_deserts</a> |
| انظر القسم 1.3 والمرفق (1) للاطلاع على الجدول  | جلسات المساعدة الفنية (اختيارية - انظر القسم 1.3 للاطلاع على الجدول)   |
| كل يوم جمعة حتى الساعة 5:00 مساءً حسب التوقيت الشرقي بدءاً من تاريخ الإصدار.         | الموعد النهائي لتقديم الأسئلة المكتوبة   |
| على أساس متجدد حتى 5 مايو 2022   | نشر الردود على الأسئلة المكتوبة (في أو حوالي)  |
| 11 أبريل 2022  | تاريخ بدء تقديم الطلبات  |
| 19 مايو 2022 بحلول الساعة 11:59 مساءً حسب التوقيت الشرقي                             | الموعد النهائي لتقديم الطلبات  |
| 15 يونيو 2022  | متوقع - إشعار بالموافقة المسبقة (ليس قبل). هذا ليس ضماناً للمنحة، وسيتم تحديد المبلغ النهائي للمنحة بناءً على الترخيص  |
| عند الموافقة على الترخيص   | متوقع - الإخطار بالمنحة النهائية   |
| تاريخ خطاب الموافقة المسبقة  | متوقع - تاريخ بدء المنحة <sup>1</sup> (ليس قبل)  |

## 1.3 جلسات المساعدة الفنية لمقدمي الطلبات

- **المساعدة الفنية المقدمة من الموارد والإحالات الخاصة برعاية الطفل (CCR&R)**  
يُمكن لمقدمي الطلبات الراغبين في أن يصبحوا جهات مرخصة لرعاية الأطفال أن يتصلوا بالموارد والإحالات الخاصة برعاية الطفل (CCR&R) المحلية لديهم، ممن يتمتعون بخبرة في إجراءات التراخيص وسيعرضون سلسلة من الجلسات المعلوماتية للأطراف المهتمة. يمكن العثور على تواريخ ووقت الجلسات المعلوماتية في المرفق (1) - جدول جلسات المساعدة الفنية من هنا:  
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>. يمكن لمقدمي الطلبات العثور على CCR&R المحلي لديهم من هنا:  
<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/referral-agencies.php>
- كما يُقدم مكتب خدمات الأطفال والعائلات أيضاً الدعم للأشخاص والمنظمات المهتمة ببدء برامج الرعاية النهارية في مجتمعاتهم. ويحتفظ المكتب بشبكة من المكاتب الإقليمية التي يمكنها تزويد الأطراف المهتمة

<sup>1</sup> تعتمد المنح على الموافقة على الترخيص والسعة المرخص لها.

بمواد التقديم وبمعلوماتٍ عن إجراءات بدء البرامج والمساعدة في فهم المتطلبات. يمكن لمقدمي الطلبات العثور على مكتبهم الإقليمي من هنا:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regional-offices.php>

يتعين على جميع مقدمي الطلبات المتقدمين للحصول على ترخيص من OCFS أو التسجيل لديه أن يقوموا بإكمال الدورة التوجيهية الإلكترونية عبر الإنترنت قبل تقديم الطلب:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>

بالنسبة للبرامج المتقدمة بطلبات لتكون مركزاً للرعاية النهارية بموجب المادة (47) لدى إدارة DOHMH بمدينة نيويورك، فيتعين عليك حضور دورة توجيهية سابقة للتصريح [ضع علامة على المربع الموجود بجوار "Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions" (جلسات توجيهية رعاية الأطفال الجماعية والمخيمات الصيفية)، ثم اضغط على "Continue" (استمرار) أسفل الصفحة] قبل التقدم بطلبات الحصول على التصاريح الجديدة.

- **تحديد الكيان القانوني/المعرّف الضريبي، نموذج W-9 البديل، جلسة مسؤوليات الموردين – مؤسسة إدارة العقود (BCM) لدى مكتب OCFS**

سيُنشر تاريخ انعقاد هذه الجلسة على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS.

- **ندوة عبر الإنترنت حول المطالبة والسداد – مؤسسة إدارة العقود (BCM) لدى مكتب OCFS وشعبة خدمات رعاية الأطفال (DCCS)**

سيُنشر تاريخ انعقاد هذه الجلسة على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS.

**انظر المرفق (1) – جدول جلسات المساعدة الفنية للاطلاع على جدول جلسات المساعدة الفنية وعلى موقع الويب الخاص بمكتب OCFS.**

#### **1.4 تقديم الأسئلة المكتوبة**

يجب على جميع الاتصالات التي تجرى للإبلاغ عن الأخطاء أو الإغفالات الموجودة في إجراءات الشراء أو طرح الأسئلة أو لطلب توضيح لدعوة تقديم الطلبات (RFA) هذه أن تقتبس القسم المحدد من دعوة تقديم الطلبات ورقم الفقرة ويجب تقديمها عبر البريد الإلكتروني إلى [investnychildcare@ocfs.ny.gov](mailto:investnychildcare@ocfs.ny.gov) مع إدراج عبارة **RFA#1 (New Programs)** في سطر الموضوع وذلك في موعد لا يتجاوز الموعد النهائي لتقديم الأسئلة المكتوبة الموضح في القسم 1.2 تفويض الفعاليات.

قد لا يتم الرد على الأسئلة الواردة بعد الموعد النهائي لتقديم الأسئلة المكتوبة. سيتم نشر القائمة الشاملة للأسئلة والردود المقدمة عليها في إعلان الدعوة في نظام بوابة المنح بولاية نيويورك (GGS) (<https://grantsgateway.ny.gov>) (أو بوابة المنح)، على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS (<http://ocfs.ny.gov/main/bcm/RFA.asp>)، وموقع Contract Reporter على الويب (<https://www.nyscr.ny.gov/login.cfm>) وذلك في أو بالقرب من الموعد المحدد في القسم 1.2 تفويض الفعاليات.

لعرض القائمة الشاملة للأسئلة والردود التي يتم نشرها على بوابة المنح بولاية نيويورك، انقر على الرابط الموجود أسفل إعلان فرص المنح في بوابة فرص المنح.

#### **1.5 تقديم الطلبات**

يجب تقديم جميع العروض إلكترونياً من خلال الطلب الإلكتروني لمنح رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care"، والذي سيكون متاحاً على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS في تاريخ بدء تقديم الطلبات.

يُرجى الرجوع إلى القسم 5.0: محتوى الطلب والتقديم للاطلاع على المزيد من المعلومات.

## 1.6 تم التعديل في 2/9/2022 الحقوق المحفوظة لمكتب OCFS

يحتفظ مكتب OCFS بالحق في

1. وضع سقف نقدي لمبلغ التمويل المقدم في كل منحة؛
2. تغيير أي من تواريخ الجدول المنصوص عليها في الدعوة لتقديم الطلبات قبل التاريخ المقرر لتقديم العروض؛
3. رفض أي من العروض المستقبلية ضمن الاستجابة للدعوة لتقديم الطلبات أو رفضها جميعاً؛
4. سحب الدعوة لتقديم الطلبات في أي وقت بناءً على تقدير الوكالة بمفردها؛
5. إصدار منحة بموجب دعوة تقديم الطلبات كلياً أو جزئياً؛
6. استبعاد أهلية أي مقدم عطاء لا يتوافق سلوكه و/أو عرضه مع متطلبات دعوة تقديم الطلبات؛
7. رفض أي عرض إذا حدد مكتب OCFS -بناءً على تقديره المنفرد- أن مقدم العطاء ليس مورداً مسؤولاً؛
8. التماس توضيحات العروض وتنقيحاتها. مطالبة مقدمي العطاءات بتقديم معلومات تكميلية توضح عروضهم إما كتابة أو عن طريق عرض تقديمي رسمي. بخلاف التوضيح المطلوب والمعلومات التكميلية، لا يُسمح بتقديم معلومات جديدة؛
9. إلزام مقدمي العطاءات بإثبات أي من المزايا المقدمة باعتبارها جزءاً من عرضهم، على نحو مقنع لمكتب OCFS، وهو ما قد يتضمن العرض التقديمي الشفهي لمقترحيهم. ويجب النظر في أي عرض تقديمي كهذا أثناء تقييم العرض المقترح؛
10. تعديل أي جزء من دعوة تقديم الطلبات هذه قبل فتح العطاءات، مع إخطار جميع مقدمي العطاءات، وتوجيه جميع مقدمي العطاءات بإعداد تعديلات تتناول التعديلات الطارئة على دعوة تقديم الطلبات إذا لزم الأمر. يتحمل مقدم العطاء وحده أو أي طرف آخر مسؤولية أي نفقات متكبدة في إعداد أي عروض أو تعديلات مقدمة ضمن الاستجابة لدعوة تقديم الطلبات هذه، ولن يتم تعويضه من قبل مكتب OCFS أو تحميل المكتب هذه النفقات؛
11. اتخاذ قرارات التمويل التي تعزز من الامتثال وتعالج النتائج المحددة في دعوة تقديم الطلبات هذه؛
12. تمويل جزء واحد فقط، أو أنشطة محددة، من العرض المقدم من مقدم العطاء المحدد و/أو اعتماد جزء من عرض مقدم العطاء المحدد أو اعتماده بأكمله بناءً على المتطلبات الفيدرالية ومتطلبات الولاية؛
13. إلغاء أي متطلبات بدعوة تقديم الطلبات مما لا يمكن استيفاؤها من قبل جميع مقدمي العطاءات المحتملين بموجب إخطار لجميع الأطراف التي قدمت العروض؛
14. التنازل عن الجوانب الفنية الإجرائية أو تعديل المخالفات الطفيفة في العروض المستلمة بعد إخطار مقدم العطاء المعني بالأمر؛
15. تصحيح أي أخطاء حسابية في أي عرض أو إجراء تصحيحات مطبعية على العروض بموافقة مقدم العطاء؛

16. ترسية العطاء على ثاني أعلى مقدم عطاء إذا كان مقدم العطاء الذي تم اختياره لا يستوفي متطلبات دعوة تقديم الطلبات خلال إطار زمني مقبول. لن يتمتع أي من مقدمي العطاءات بأي حقوق تنشأ من هذه الإجراءات ضد OCFS؛
17. تمويل أي من العروض المستقبلية ضمن الاستجابة للدعوة لتقديم الطلبات هذه أو تمويلها جميعًا. ومع ذلك، فإن إصدار دعوة تقديم الطلبات هذه لا يُلزم مكتب OCFS بتمويل أي عروض. ويمكن لمكتب OCFS رفض أي عروض مقدمة والاحتفاظ بالحق في سحب دعوة تقديم الطلبات هذه أو تأجيلها دون إخطار ودون مسؤولية تجاه أي من مقدمي العطاءات أو أي أطراف أخرى عن أي نفقات متكبدة في إعداد أي من العروض المقدمة ضمن الاستجابة لدعوة تقديم العطاءات هذه ويجوز للمكتب ممارسة هذه الحقوق في أي وقت؛
18. الإلزام بتقديم التوضيح في أي وقت أثناء إجراءات الشراء و/أو الإلزام بتصحيح الأخطاء الحسابية أو أي أخطاء أخرى ظاهرة بغرض التأكد من الاستيعاب الكامل لعرض مقدم العطاء و/أو لتحديد مدى امتثال مقدم العطاء بمتطلبات الدعوة؛
19. تقديم منح إضافية بناءً على بقية العروض المقدمة ضمن الاستجابة لدعوة تقديم الطلبات هذه و/أو تقديم تمويل إضافي للحاصلين على المنح في حالة توفر هذه الأموال؛
20. إجراء الاستفسارات من الأطراف الخارجية، بما يتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- الجهات المرجعية الخاصة بمقدم العطاء وذلك فيما يتعلق بتجربة مقدمي الطلبات أو المسائل الأخرى التي تعتبر مرتبطة بالعرض لدى مكتب OCFS. ومن خلال تقديم العروض ضمن الاستجابة لدعوة تقديم الطلبات هذه، فإن مقدم الطلب يُعطي موافقته على قيام OCFS بإجراء أي استفسارات؛
21. إلزام المقاولين بالمشاركة في تقييم رسمي للبرنامج يضعه مكتب OCFS. قد يُطلب من المقاولين جمع البيانات لهذه الأغراض. سيحافظ تصميم التقييم على سرية المشاركين وسيحدد القيود العملية لجمع هذا النوع من المعلومات؛
22. النظر في التوزيع على مستوى الولاية والتوزيع الإقليمي داخل مدينة نيويورك، بما في ذلك منهجية توزيع الأحياء، أثناء تقييم العروض
23. إلغاء المنح بسبب عدم تقديم الفائزين بالمنحة لجميع معلومات نموذج W-9 المطلوبة ومعلومات مسؤولية المورد المطلوبة لدى مكتب OCFS عند طلبها أو إذا لم يستوف مقدم الطلب متطلبات الترخيص اللازمة لتشغيل البرنامج؛
24. إلغاء دعوة تقديم الطلبات هذه، كليًا أو جزئيًا، في أي وقت ورفض أي وجميع العروض عندما يكون ذلك مناسبًا لمصلحة الولاية؛
25. إجراء تعديلات على مبلغ التمويل المطلوب بناءً على احتياجات البرنامج وبناءً على القيمة الإجمالية الدوائية للطلبات المقدمة.
26. إعادة توزيع الأموال بين إجمالي المبلغ الدولار المتاح بين النماذج ومبالغ التمويل الإقليمية والقيمة الإجمالية لعلاوات المنح في حالة تبقي أموال من أجل تعظيم توزيع الأموال المتاحة. وبالإضافة إلى ذلك، فبالنسبة للأموال غير المستخدمة من دعوة تقديم الطلبات هذه، فيمكن إعادة توزيعها إلى دعوة تقديم الطلبات (RFA) الخاصة بحالات طوارئ رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care Emergency" للبرامج الحالية للاستفادة الكاملة من تمويل ARPA.

## 1.7 تم التعديل في 2/9/2022 و 2022/24/3 تعريفات دعوة تقديم الطلبات

**التمويل الأساسي:** يعتمد على عدد الأماكن و/أو نموذج الرعاية وموقع البرنامج في منطقتين جغرافيتين واسعتين بالولاية. يقدم القسم 2.3، الغرض وتوافر التمويل، التمويل المتاح من قبل REDC ونوع البرنامج.

**السعة:** الحد الأقصى لعدد الأطفال المصرح لهم بالتواجد في أي وقت على النحو المحدد في الترخيص.

**مناطق التعداد السكاني المحرومة:** لغرض فرصة التمويل هذه، يُقصد بها مناطق التعداد السكاني التي يتواجد بها 3 أطفال أو أكثر تحت سن 5 سنوات لكل مكان متاح من أماكن رعاية الأطفال أو إذا لم تتوفر أماكن متاحة لرعاية الأطفال في مناطق التعداد السكاني. وتشتمل الأماكن المتاحة لرعاية الأطفال المستخدمة في هذا التحليل على أماكن رعاية الأطفال الرضع والأطفال الدارجين والأطفال قبل سن المدرسة في مراكز الرعاية النهارية المرخصة وبرامج الرعاية النهارية الجماعية المصرح بها لدى NYCDOHMH (برامج المادة 47 فقط)، فضلاً عن الأماكن المخصصة للأعمار من 6 أسابيع إلى 12 سنة في الرعاية النهارية الأسرية الجماعية المرخص لها والرعاية النهارية الأسرية المسجلة، بناءً على السعة المرخص لها اعتباراً في شهر أكتوبر 2021. يتم تعيين مواقع جميع مناطق التعداد في ولاية نيويورك بناءً على عدد الأماكن المتاحة، ويمكن العثور على معلومات حول خريطة الأماكن المحرومة من رعاية الأطفال: [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts) ارجع إلى القسم 5.2 محتوى الطلب من أجل تعريف الأماكن المحرومة لأغراض إعطاء الدرجات.

### مؤشر التنوع:

إن مؤشر التنوع المقدم من معهد أبحاث النظم البيئية (ESRI) يُمثل مدى احتمالية انتماء شخصين -يتم اختيارهما عشوائياً من نفس المنطقة - إلى مجموعتين عرقيتين أو إثنتين مختلفتين. ويتم تضمين التنوع الإثني، وكذلك التنوع العرقي، في التحليل. وتستوعب حسابات التنوع لدى معهد ESRI ما يصل إلى سبع مجموعات عرقية. إذا كانت المنطقة متنوعة إثنيًا، فيكون التنوع مُضاعفًا. يُتاح مؤشر التنوع وصولاً إلى المناطق الجغرافية على مستوى المجموعات الكتلية.

[http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other\\_/2015\\_USA\\_ESRI\\_Diversity\\_Index\\_Methodology.pdf](http://downloads.esri.com/support/whitepapers/other_/2015_USA_ESRI_Diversity_Index_Methodology.pdf)

تُعرّف **منطقة وسط الولاية:** بأنها: مدينة نيويورك، لونغ آيلاند (ناسو، سوفولك)، منطقة ويستشستر (داتشيس، أورانج، بوتنام، روكلاند، سوليفان، أولستر، ويستشستر)

يُقصد بمصطلح **في وضع جيد** أن يكون برنامج رعاية الأطفال المرخص في وضع مستحق للدفع ولا يكون خاضعاً لأي إجراءات إنفاذ محددة من قبل مكتب OCFS أو إدارة الصحة والسلامة العقلية لمدينة نيويورك (DOHMH).

### تشتمل الحالات غير المؤهلة على:

حالات إنفاذ OCFS غير المؤهلة:

- تعليق الترخيص
- تقييد التسجيل
- تعليق الترخيص والإلغاء المقترح له
- ~~الإلغاء المقترح للترخيص 2022/24/3~~
- رفض طلب تجديد الترخيص

حالات إنفاذ DOHMH غير المؤهلة:

- إلغاء التصريح
- تعليق التصريح
- التوقف عن العمل
- انتهاء الصلاحية

يجب إحالة الأسئلة المتعلقة بحالة إنفاذ NYC إلى NYCDOHMH.



**أماكن الرضع/الدارجين:** أماكن رعاية الرضع/الدارجين هي خدمات لرعاية الأطفال وتقدم للأطفال بين سن الولادة وحتى عمر 36 شهرًا. ويجب أن تستوفي هذه الخدمات والتوظيفات جميع المتطلبات التنظيمية ومتطلبات البرنامج المشتركة لهذه الفئة العمرية. بالنسبة لمراكز الرعاية النهارية بموجب المادة (47) في مدينة نيويورك، تُعرّف برامج الرضع/الدارجين باعتبارها برامج رعاية للأطفال تقدم الرعاية للأطفال الذي تقل أعمارهم عن 24 شهرًا.

**النماذج:** نوع البرنامج المُقدّم. يُرجى الاطلاع على <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/> للحصول على قائمة كاملة بالتعريفات القانونية.

- **الرعاية النهارية الأسرية (FDC)** برنامج يُقدم الرعاية للأطفال لأكثر من ثلاث ساعات يوميًا لكل طفل ويتم فيه تقديم رعاية الأطفال في منزل أسري لعدد أطفال يتراوح بين ثلاثة وثمانية أطفال.
- **الرعاية النهارية الأسرية الجماعية (GFDC)** برنامج يُقدم الرعاية للأطفال لأكثر من ثلاث ساعات يوميًا لكل طفل ويتم فيه تقديم رعاية الأطفال في منزل أسري لعدد أطفال يتراوح بين سبعة واثني عشر طفلاً، بالإضافة إلى أربعة أطفال إضافيين محتملين في سن المدرسة، بحيث يصل الإجمالي إلى ستة عشر طفلاً.
- **مركز الرعاية النهارية (DCC)** هو برنامج أو منشأة ليست سكنًا، ويتم فيها تقديم الرعاية النهارية للأطفال بشكل منتظم إلى عدد يتجاوز ستة أطفال لمدة تتجاوز ثلاث ساعات يوميًا لكل طفل مقابل أجر أو غير ذلك
- بالنسبة لمراكز الرعاية النهارية بموجب المادة (47) من مدينة نيويورك: يشير برنامج رعاية الأطفال إلى أي برنامج يقدم رعاية الأطفال لمدة خمس ساعات أو أكثر في الأسبوع، وذلك لمدة تتجاوز 30 يومًا خلال فترة 12 شهرًا، وذلك لثلاثة أطفال أو أكثر تحت سن ست سنوات.
- **رعاية الطفل في سن المدرسة (SACC)** هو برنامج أو منشأة ليست عبارة عن سكن، ويتم فيها تقديم الرعاية النهارية لمجموعة مسجلة من سبعة أطفال أو أكثر تحت سن 13 عامًا أثناء العام الدراسي وذلك قبل و/أو بعد الفترة التي يقضيها الأطفال في المدرسة بشكل معتاد أو أثناء فترات تناول وجبات الغذاء المدرسية. قد تقوم برامج رعاية الأطفال في سن الدراسة بتقديم الرعاية خلال العطلات المدرسية وخلال تلك الفترات من العام التي لا تتعدّد فيها الدراسة، بما يتضمن الإجازة الصيفية.

**برنامج جديد:** فرد أو كيان يتقدم بطلب للحصول على ترخيص لتشغيل برنامج لرعاية الأطفال في موقع محدد لا يعمل حاليًا (تم التعديل في 22/24/3 فرد أو كيان غير مرخص ويتقدم بطلب للحصول على ترخيص لتشغيل برنامج رعاية الأطفال في موقع محدد. يجب استيفاء حالة "Application Requested" أو "Application Received" لدى مكتب OCFS في وقت تقديم طلب المنحة المبدئي. يجب على مقدمي الطلبات الحاصلين على الموافقة المسبقة أن يستوفوا الحد الأدنى من معلومات الترخيص حسب المنصوص عليه في سياسة مكتب OCFS (انظر المرفق 2، الحد الأدنى من متطلبات التقديم الخاصة بتسجيل/ترخيص رعاية الأطفال لدى مكتب OCFS) وذلك خلال 60 يومًا من تاريخ خطاب الموافقة المسبقة وأن يُمنحوا ترخيصًا من التراخيص المخصصة للبرنامج الجديد خلال 120 يومًا من التاريخ الوارد على خطاب الموافقة المسبقة على المنحة. يجب على مقدمي الطلبات بمدينة نيويورك أن يستوفوا جميع متطلبات التصريح بحلول 120 يومًا من التاريخ الوارد في خطاب الموافقة المسبقة على المنحة.

**البرامج تغير أسلوبها وتتوسع في سعتها، مثل برنامج الرعاية النهارية العائلية (Family Daycare, FDC) الذي سيصير برنامج الرعاية النهارية العائلية الجماعية (Group Family Daycare, GFDC)، ستعتبر بمثابة "برنامج جديد".**

يُرجى ملاحظة ما يلي: البرامج التي تغير نمطها لتزيد من طاقتها الاستيعابية، مثال، تُعد الرعاية النهارية الأسرية (Family Day Care, FDC) التي ستصبح رعاية نهارية أسرية جماعية (Group Family Daycare, GFDC)، "برنامجًا جديدة". وسيتم التعامل مع مقدمي البرامج القائمين والحاصلين على ترخيص الذين يفتحون موقعًا منفصلًا على أنهم يفتحون "برنامجًا جديدًا" إذا لم يحصل ذلك الموقع الجديد على ترخيص سابقًا. تكون البرامج أو مقدمو الخدمات الحاصلون على ترخيص خلال العام السابق لتاريخ إصدار دعوة تقديم الطلبات (Request For Application, RFA) هذه، أو ممن يحملون تراخيص حالية وبصدد تغيير مواقعهم أو كياناتهم القانونية، ولكنهم في واقع الأمر ليسوا بصدد توسيع طاقتهم الاستيعابية المرخصة لهم، غير مؤهلين للتقدم بطلب.

**الساعات غير التقليدية تم التعديل في 22/24/3 :** ساعات الرعاية تلك المقدمة بعد الساعة 7 مساءً وحتى 6 صباحاً، فضلاً عن عطلات نهاية الأسبوع والعطلات الفيدرالية التالية: يوم السنة الجديدة، ويوم ذكرى الشهداء، وعيد الاستقلال، وعيد العمال، وعيد الشكر، ويوم الكريسماس. يتعين على البرامج استيفاء جميع المتطلبات التنظيمية ومتطلبات البرنامج المشتركة بالنسبة لهذه الخدمات، والحصول على الموافقة على الترخيص، وذلك من أجل تقديم الخدمات خلال هذه الساعات.

**بالنسبة لمراكز الرعاية النهارية بموجب المادة (47) في مدينة نيويورك، تعتبر الساعات غير التقليدية عبارة عن برنامج رعاية ليلية للأطفال، ويعرف بأنه: "برنامج لرعاية الأطفال يقبل الأطفال للرعاية بدءاً من الساعة 5 مساءً، ويقدم خدمات رعاية الأطفال بين الساعة 5 مساءً و8 صباحاً، ويزاول أعماله لأكثر من ليلة واحدة أسبوعياً وذلك على مدار ما يزيد عن 30 يوماً في فترة 12 شهراً".**

بالنسبة لمراكز الرعاية النهارية بموجب المادة (47) من قانون مدينة نيويورك، تُحدد الساعات غير التقليدية بما يتفق وحدودها RFA مع تعريف يُرجى ملاحظة ما يلي: يتعين على البرامج التي ترغب في تقديم برامج رعاية ليلية الامتثال لمتطلبات برامج حاصلة على تصريح تقديم رعاية الطفل الليلية بمدينة نيويورك، وتُعرف بأنها "برامج رعاية أطفال تقبل الأطفال للرعاية بدءاً من الساعة 5 مساءً، وهي تقدم خدمات رعاية الأطفال بين الساعة 5 مساءً و8 صباحاً، وتعمل لأكثر من ليلة واحدة أسبوعياً وذلك لأكثر من 30 يوماً في فترة 12 شهراً".

لمدة لا تقل عن 15 ساعة في الأسبوع RFA يجب أن تتوفر ساعات الرعاية غير التقليدية على النحو المحدد في School Age Child Care, SACC لجميع أنماط الرعاية باستثناء برامج رعاية الأطفال في سن المدرسة ( خلال 75% من جميع العطلات المدرسية وإجازات العطلات وفقاً للتقويم SACC يجب أن تتوفر الرعاية في برامج SACC المدرسي المحلي الخاص بها. وساعات العمل في الصيف غير مشمولة في هذه النسبة لكي تكون برامج مؤهلة لتوفير الساعات غير التقليدية.

**REDC – مجلس التنمية الاقتصادية الإقليمية:** (<https://regionalcouncils.ny.gov/>)، انقر على Regions (المناطق) لاختيار منطقتك. المجالس هي عبارة عن شراكات بين القطاعين العام والخاص وتتألف من الخبراء المحليين وأصحاب المصلحة القادمين من قطاع الأعمال والأوساط الأكاديمية والحكومة المحلية والمنظمات غير الحكومية. تعمل وكالة Empire State Development (التي يُشار إليها اختصاراً باسم "ESD") بولاية نيويورك باعتبارها الوكالة الرائدة المضطلة بإدارة المجالس الإقليمية. وتعتبر وكالات الولاية وسلطاتها وإدارتها جهات مُشاركة نشطة في العمل مع المجالس وتوفير الموارد اللازمة. وعلاوة على ذلك، تُوجه المجالس الإقليمية دعوتها إلى المؤسسات الأكاديمية ومؤسسات التفكير والمشورة والمنظمات المستقلة الأخرى، وذلك حسب الاقتضاء.

**تشتمل باقي نيويورك على:** جميع مقاطعات ولاية نيويورك خارج منطقة وسط الولاية.

## 2.0 الموجز التنفيذي

### 2.1 مقدمة/وصف لأهداف البرنامج وخلفيته

لقد حددت ولاية نيويورك مبلغ 100 مليون دولار من أجل معالجة المناطق المحرومة من رعاية الأطفال من خلال بناء وتوسيع سعة منشآت رعاية الأطفال المرخصة بحيث تستوعب المناطق الأقل من حيث مقدمي الخدمات داخل الولاية. وتخصص المنحة الناتجة لغرض زيادة عدد أماكن رعاية الأطفال المتاحة في ولاية نيويورك في تلك المناطق المصنفة باعتبارها مناطق محتاجة. وباستغلال التمويل المقدم من قانون خطة الإنقاذ الأمريكي (ARPA)، فإن هذا التمويل يمثل فرصة غير مسبوقة لبناء القدرات ودعم اقتصاد الولاية، وذلك من خلال معالجة القضايا التي تؤثر على المشروعات التجارية ومن بينها الغياب المزمن وانخفاضات الإنتاجية وانفكاك الموظفين بسبب غياب الخيارات الكافية للحصول على الرعاية الجيدة للأطفال في الأماكن الأكثر احتياجاً داخل الولاية. وإن هذا التمويل يُقدر النقص الحاد في رعاية الأطفال الرضع والأطفال الدارجين ونقص الرعاية المتاحة للأطفال خارج ساعات وأيام العمل العادية. تحدد هذه الوثيقة جميع متطلبات الأهلية والبرامج والنفقات المسموح بها فيما يتعلق بمنحة رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care".

وقد وضع مكتب OCFS ومجلس الأطفال والعائلات (CCF) أداة لرسم الخرائط عبر الإنترنت من أجل تحديد مناطق التعداد السكاني الموجودة في ولاية نيويورك التي تعتبر محرومة من رعاية الأطفال فضلاً عن الدرجة المحتملة على دعوة تقديم الطلبات هذه في حالة تقدم أحد البرامج من تلك المنطقة. وينبغي لجميع مقدمي الطلبات مراجعة الخريطة بعناية وحرص من أجل الاطلاع على المزيد من التفاصيل حول موقع برنامجهم المقترح. المرفق 3 – تتاح خريطة المناطق المحرومة من الرعاية الصحية لدى REDC على: [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)

يحتفظ مكتب OCFS بالحق في تعديل شروط وأحكام فرصة المنحة هذه، وسيتم نشر أي تحديثات لهذه الوثيقة على موقع OCFS.

## 2.2 اعتبارات مكتب OCFS على مستوى الولاية

### إطار عمل المساواة العرقية لمبادرة رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care Initiative"

من خلال الاستثمار القديم في بناء إمدادات رعاية الأطفال في ولاية نيويورك، يتعيّن علينا التأكد من دمج إطار عمل المساواة العرقية في فرصة التمويل بحيث تُعطى الأولوية للمجتمعات ذات البشرة الملونة التي تأثرت بجائحة كوفيد 19 أكثر من غيرها وتحظى بالدعم في إعادة بناء أماكن رعاية الأطفال.

ومقدمو رعاية الأطفال والعاملون لديهم في الأساس من النساء والأشخاص ذوي البشرة الملونة، وهو ما يجعل من هذا التمويل فرصةً للشراكة مع هؤلاء القادة ورجال الأعمال وعمل استثمارات مؤثرة قادرة على إحداث تغيير حقيقي للعائلات والمجتمعات.

سيُسلط الضوء على إطار المساواة العرقية هذا من خلال إجراءات المنح والتخطيط من أجل التأكد من هيكلة الفرصة بما يدعم هذه المبادئ.

### مبادئ المساواة العرقية:

إننا في ولاية نيويورك نعلم أنه من الواجب علينا بذل المزيد من الجهود من أجل معالجة قضية المساواة العرقية. ولأغراض فرصة التمويل هذه، فإننا نختار اتخاذ الإجراءات عن طريق تطبيق المبادئ التالية في عملنا:

الوقوف مع الأشخاص ذوي البشرة الملونة وصب التركيز على أصوات الأشخاص ذوي التجارب الحية طوال عملية وضع السياسات؛

جمع وتحليل البيانات المصنفة حسب العرق والأصل الإثني من أجل فهم ومعالجة الفوارق ونشر هذه المعلومات لتحقيق الشفافية والمساءلة في الإجراءات؛

توسيع تركيز المساواة العرقية في عملنا من خلال الاستمرار في دراسة وتناول الأسباب المنهجية وراء عدم المساواة؛

مناهضة العنصرية والالتزام بمكافحة العنصرية والتعصب بنشاط في جميع أجزاء المبادرة.

### 2.3 الغرض وتوافر التمويل تم التعديل في 2/9/2022 و 22/24/3

سيقوم مكتب OCFS بتوفير مبلغ وقدره 100 مليون دولار في برنامج منحة المناطق المحرومة من رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care: Child Care Desert". يُتاح التمويل الفيدرالي من خلال ARPA. تتيح دعوة تقديم الطلبات هذه مبلغًا وقدره 63 مليون دولار **للبرامج الجديدة فقط**، من خلال الطلبات المقدمة في الموعد والوقت المحدد في **القسم 1.2 تقويم الفعاليات**. سيحتفظ بمبلغ 7 ملايين دولار لتمويل علاوات منحة التمويل الموزعة على المنح المخصصة للبرامج الجديدة بموجب دعوة تقديم الطلبات هذه، بإجمالي 70 مليون دولار (بنسبة 70% من إجمالي أموال المنح المتاحة).

وستُصدّر دعوة منفصلة لتقديم الطلبات في المستقبل، بإجمالي 30 مليون دولار، وستخصص لتوسعات البرامج الحالية.

تقبل منح Invest in NY Child Care الطلبات المقدمة **للبرامج الجديدة** خلال التاريخ والفترة المحددة في **القسم 1.2 تقويم الفعاليات**، على الرغم من احتفاظ مكتب OCFS بالحق في تمديد فترة تقديم الطلبات أو إضافة فترة إضافية منفصلة لتقديم الطلبات في حالة توافر تمويل إضافي. يمكن لمقدمي الرعاية استلام منحة واحدة فقط لكل برنامج مرخص. في حالة قيام أحد مقدمي الرعاية بتقديم طلب لمواقع متعددة للبرنامج، فيجب تقديم طلب منفصل لكل موقع على حدة من مواقع البرنامج.

وستكون المنح المقدمة بموجب دعوة تقديم الطلبات هذه بمبلغ 63 مليون دولار للبرامج الجديدة وبمبلغ يصل إلى 7 ملايين دولار للعلاوات الإضافية. يُوضح المخطط التالي الحد الأقصى الإجمالي للمنحة الأساسية التي يمكن ترسيبها بموجب دعوة تقديم الطلبات هذه حسب مجلس التنمية الاقتصادية الإقليمي (REDC) ونوع البرنامج:

| برامج رعاية الأطفال الجديدة – التمويل المتاح للمنح الأساسية |              |              |               |                 | REDC        | باقي نيويورك/وسط الولاية |
|---|--------------|--------------|---------------|-----------------|-------------|--------------------------|
| الإجمالي  | SACC         | FDC/GFDC     | DCC           |                 |             |                          |
| \$ 11,159,784   | \$ 2,231,957 | \$ 2,231,957 | \$ 6,695,870  | لونج آيلاند     | وسط الولاية |                          |
| \$ 10,878,831   | \$ 2,175,766 | \$ 2,175,766 | \$ 6,527,299  | ميد-هدسون       |             |                          |
| \$ 15,761,385   | \$ 3,152,277 | \$ 3,152,277 | \$ 9,456,831  | مدينة نيويورك   |             |                          |
| \$ 37,800,000   | \$ 7,560,000 | \$ 7,560,000 | \$ 22,680,000 | الإجمالي الفرعي |             |                          |

| برامج رعاية الأطفال الجديدة – التمويل المتاح للمنح الأساسية |               |               |               | REDC              | باقي نيويورك/وسط الولاية |
|---|---------------|---------------|---------------|-------------------|--------------------------|
| الإجمالي  | SACC          | FDC/GFDC      | DCC           |                   |                          |
| \$ 3,664,062  | \$ 732,812    | \$ 732,812    | \$ 2,198,438  | منطقة العاصمة     | باقي نيويورك             |
| \$ 3,660,135  | \$ 732,027    | \$ 732,027    | \$ 2,196,081  | وسط نيويورك       |                          |
| \$ 4,069,909  | \$ 813,982    | \$ 813,982    | \$ 2,441,945  | البحيرات الإصبعية |                          |
| \$ 3,052,489  | \$ 610,498    | \$ 610,498    | \$ 1,831,493  | وادي موهوك        |                          |
| \$ 3,049,670  | \$ 609,934    | \$ 609,934    | \$ 1,829,802  | المنطقة الشمالية  |                          |
| \$ 3,523,312  | \$ 704,662    | \$ 704,662    | \$ 2,113,988  | المنطقة الجنوبية  |                          |
| \$ 4,180,423  | \$ 836,085    | \$ 836,085    | \$ 2,508,253  | غرب نيويورك       |                          |
| \$ 25,200,000   | \$ 5,040,000  | \$ 5,040,000  | \$ 15,120,000 | الإجمالي الفرعي   |                          |
| \$ 63,000,000   | \$ 12,600,000 | \$ 12,600,000 | \$ 37,800,000 | كل المناطق        |                          |

يُوضح المخطط التالي الحد الأقصى الإجمالي لتمويل العلاوات المقدمة لمقدمي الرعاية الذين يتيحون أماكن لرعاية الرضع/الدارجين وكذلك الرعاية في الساعات غير التقليدية التي يمكن تقديم المنحة إليها بموجب دعوة تقديم الطلبات هذه حسب مجلس REDC ونوع البرنامج:

| برامج رعاية الأطفال الجديدة – التمويل المتاح لعلاوات المنح |              |              |              | REDC              | باقي نيويورك/وسط الولاية |
|--|--------------|--------------|--------------|-------------------|--------------------------|
| الإجمالي   | SACC         | FDC/GFDC     | DCC          |                   |                          |
| \$ 1,239,976   | \$ 247,995   | \$ 247,995   | \$ 743,986   | لونج آيلاند       | وسط الولاية              |
| \$ 1,208,759   | \$ 241,752   | \$ 241,752   | \$ 725,255   | ميد-هدسون         |                          |
| \$ 1,751,265   | \$ 350,253   | \$ 350,253   | \$ 1,050,759 | مدينة نيويورك     |                          |
| \$ 4,200,000   | \$ 840,000   | \$ 840,000   | \$ 2,520,000 | الإجمالي الفرعي   | باقي نيويورك             |
| \$ 407,119   | \$ 81,424    | \$ 81,424    | \$ 244,271   | منطقة العاصمة     |                          |
| \$ 406,681   | \$ 81,336    | \$ 81,336    | \$ 244,009   | وسط نيويورك       |                          |
| \$ 452,211   | \$ 90,442    | \$ 90,442    | \$ 271,327   | البحيرات الإصبعية |                          |
| \$ 339,165   | \$ 67,833    | \$ 67,833    | \$ 203,499   | وادي موهوك        |                          |
| \$ 338,851   | \$ 67,770    | \$ 67,770    | \$ 203,311   | المنطقة الشمالية  |                          |
| \$ 391,479   | \$ 78,296    | \$ 78,296    | \$ 234,887   | المنطقة الجنوبية  |                          |
| \$ 464,494   | \$ 92,899    | \$ 92,899    | \$ 278,696   | غرب نيويورك       |                          |
| \$ 2,800,000   | \$ 560,000   | \$ 560,000   | \$ 1,680,000 | الإجمالي الفرعي   |                          |
| \$ 7,000,000   | \$ 1,400,000 | \$ 1,400,000 | \$ 4,200,000 | كل المناطق        |                          |

يحتفظ مكتب OCFS بالحق في تعديل التمويل على النحو الوارد في القسم 1.6، الحقوق المحفوظة لمكتب OCFS.

تشتمل مجالس التنمية الاقتصادية الإقليمية على المقاطعات التالية:

- غرب نيويورك: أليجاني، كاتاروجوس، تشاتوكوا، إيربي، نياجرا
- البحيرات الإصبعية: جينيسي، ليفينجستون، مونرو، أونتاريو، أورليانز، سينيكا، واين، وايمونج، بيتس
- المنطقة الجنوبية: بروم، شيمونج، تشيناجو، ديلاوير، شويلر، ستوبين، تيوجا، تومبكينز
- وسط نيويورك: كابوجا، كورتلاند، ماديسون، أونونداجا، أوسويجو
- وادي موهوك: فولتون، هيركايمر، مونتجمري، أونيدا، أوتسيجو، سكوهاري
- المنطقة الشمالية: كلينتون، إسكس، فرانكلين، هاميلتون، جيفرسون، لويس، سانت لورانس
- منطقة العاصمة: ألباني، كولومبيا، جرين، ساراتوجا، شينيكادي، رينسيلار، واين، واشنطن
- ميد-هدسون: دوتشيس، أورانج، بوتنام، روكلاند، سوليفان، أولستر، ويستستر
- مدينة نيويورك: برونكس، كينجز، نيويورك، ريتشموند، كوينز
- لونج آيلاند: ناسو، سوفولك

منح المناطق المحرومة من رعاية الأطفال لعام 2022-2024 - **تم التعديل في 2/9/2022** إجمالي مبالغ المنح لكل برنامج من برامج رعاية الأطفال، موزعاً على عامين بافتراض الترخيص خلال 120 يوماً من تاريخ خطاب الموافقة المسبقة لدى مكتب OCFS. يجوز تخفيض المبلغ النهائي للمنحة إذا لم يتم الترخيص خلال هذه الفترة الزمنية.

تُحسب منح رعاية الأطفال المقدمة في المراكز على أساس كل مكان رعاية الأطفال مرخص وفقاً للسعة المرخص لها

| النموذج                          | الموقع   | مبلغ منحة المعلمين سنوياً لكل مكان | الحد الأقصى لمبلغ المنحة القصوى لعلمين سنوياً |
|----------------------------------|--|------------------------------------|---|
| الرعاية النهارية الجماعية (GDC)  | مدينة نيويورك  | \$9,000                            | \$500,000                                     |
| مركز الرعاية النهارية (DCC)      | المكتب الإقليمي بلونج آيلاند والمكتب الإقليمي بويسنتشستر | \$9,000                            | \$500,000                                     |
|                                  | باقي نيويورك   | \$7,000                            | \$400,000                                     |
| رعاية الطفل في سن المدرسة (SACC) | مدينة نيويورك  | \$3,300                            | \$300,000                                     |
|                                  | المكتب الإقليمي بلونج آيلاند والمكتب الإقليمي بويسنتشستر | \$3,300                            | \$300,000                                     |
|                                  | باقي نيويورك   | \$2,500                            | \$200,000                                     |

حُسيبت مبالغ منح مراكز الرعاية النهارية والرعاية النهارية الجماعية لكل مكان على النحو التالي: لقد أخذت التكلفة السنوية لكل طفل دارج لرعاية الأطفال المقدمة في المراكز بجودة عالية في نيويورك المقدر من مركز التقدم الأمريكي (Center for American Progress) <https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/> باعتبارها التكلفة الإجمالية للرعاية لكل مكان بالنسبة لمدينة نيويورك ومنطقة لونغ آيلاند ومنطقة بويسنتشستر، وقسمت عند نسبة 75% بالنسبة لجميع المناطق الأخرى في نيويورك. تمت مضاعفة التكلفة لكل مكان بنسبة 50% من أجل دعم الرعاية ولكن دون تمويلها بالكامل. في النهاية، تم تقسيم التكلفة لكل فترة زمنية بنسبة 65% من أجل حساب مبالغ معقولة للمنح، ولكن دون تجاوز التمويل المتاح، وذلك بناءً على الرقم المقدر للبرامج الجديدة التي ستفتح أثناء فرصة التمويل ومتوسط حجم البرامج ومؤهلاتها للتمويل بناءً على الموقع في المناطق المحرومة من رعاية الأطفال. وستُحسب المنح على أساس كل مكان.

تم حساب مبالغ منح رعاية الأطفال في سن المدرسة لكل مكان متاح على النحو التالي: استُخدمت التكلفة السنوية لكل طفل في سن ما قبل الدراسة في رعاية الأطفال المقدمة في المراكز بجودة عالية في نيويورك بنسبة 50% المقدر من مركز التقدم الأمريكي (Center for American Progress) <https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/> من أجل تقدير التكلفة الإجمالية للرعاية لكل مكان متاح للأطفال في سن المدرسة بالنسبة لمدينة نيويورك ومنطقة لونغ آيلاند ومنطقة بويسنتشستر، وقسمت عند نسبة 75% بالنسبة لجميع المناطق الأخرى في نيويورك. تمت مضاعفة التكلفة لكل مكان بنسبة 50% من أجل دعم الرعاية ولكن دون تمويلها بالكامل. في النهاية، تم تقسيم التكلفة لكل فترة زمنية بنسبة 65% من أجل حساب مبالغ معقولة للمنح، ولكن دون تجاوز التمويل المتاح، وذلك بناءً على الرقم المقدر للبرامج الجديدة التي ستفتح أثناء فرصة التمويل ومتوسط حجم البرامج ومؤهلاتها للتمويل بناءً على الموقع في المناطق المحرومة من رعاية الأطفال. وستُحسب المنح على أساس كل مكان.

تُحسب منح رعاية الأطفال المقدمة بالمنزل على أساس البرنامج بالنسبة للسعة المرخص لها

| النموذج                                 | الموقع   | مبلغ منحة سنويًا<br>للعامين لكل برنامج |
|---|--|--|
| الرعاية النهارية للأسرة (FDC)           | مدينة نيويورك  | \$18,000                               |
|   | المكتب الإقليمي بلونج آيلاند<br>والمكتب الإقليمي بوستنستتر | \$18,000                               |
|   | باقي نيويورك   | \$14,000                               |
| الرعاية النهارية الجماعية للأسرة (GFDC) | مدينة نيويورك  | \$30,000                               |
|   | المكتب الإقليمي بلونج آيلاند<br>والمكتب الإقليمي بوستنستتر | \$30,000                               |
|   | باقي نيويورك   | \$23,000                               |

حُسبت مبالغ المنح لكل برنامج على النحو التالي: لقد أخذت التكلفة السنوية لتشغيل رعاية الأطفال المقدمة في المنازل بنيويورك المقدر من مركز التقدم الأمريكي (Center for American Progress)

[https://www.americanprogress.org/issues/early-](https://www.americanprogress.org/issues/early-childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/)

childhood/reports/2021/06/28/501067/true-cost-high-quality-child-care-across-united-states/ باعتبارها التكلفة الإجمالية لبرامج الرعاية النهارية الأسرية الجماعية المنزلية لمدينة نيويورك ومنطقة لونغ آيلاند ومنطقة ويستستتر، وقسمت عند نسبة 75% بالنسبة لجميع المناطق الأخرى في نيويورك. وقد قُسمت تكلفة برامج الرعاية النهارية الأسرية المنزلية إلى حصص تناسبية بنسبة 60% من تكاليف الرعاية النهارية الأسرية الجماعية. في النهاية، تم تقسيم التكلفة لكل برنامج بنسبة 85% من أجل حساب مبالغ معقولة للمنح، ولكن دون تجاوز التمويل المتاح، وذلك بناءً على الرقم المقدر للبرامج الجديدة التي ستفتح أثناء فرصة التمويل ومتوسط حجم البرامج ومؤهلاتها للتمويل بناءً على الموقع في المناطق المحرومة من رعاية الأطفال.

## علاوات المنح

### 1. رعاية الرضع/الدارجين: تم التعديل في 22/24/3

أماكن رعاية الرضع/الدارجين هي خدمات رعاية الأطفال المقدمة إلى الأطفال بين سن الولادة وحتى سن 36 شهرًا أو حتى سن 24 شهرًا بالنسبة لمراكز الرعاية النهارية بموجب المادة (47) لمدينة نيويورك. ويجب أن تستوفي هذه الخدمات والتوظيفات جميع المتطلبات التنظيمية ومتطلبات البرنامج المشتركة لهذه الفئة العمرية.

وسيحصل مقدمو الرعاية الحاصلون على ترخيص لسعة رعاية الرضع/الدارجين على مبلغ 3,000 دولار إضافي لكل مكان متاح للرضع/الدارجين سنويًا. لكي تكون مؤهلاً للحصول على هذه العلاوة، يتعين على مقدمي الرعاية تقديم خطة التوظيف/جداول العمل ومؤهلات الموظفين وتوثيق لسجل حضور الموظفين من أجل استيفاء نسبة الموظفين إلى الأطفال بالنسبة للأماكن التي صدرت لها المنحة. وعلاوة على هذا، يتعين على البرنامج الإبلاغ كل ثلاثة أشهر عن عدد الأطفال الرضع/الدارجين المسجلين لكل ربع من سنة المنحة من أجل الحصول على المدفوعات ربع السنوية نظير توفير هذه الأماكن.

ستكون برامج الرعاية النهارية الأسرية التي تتقدم للحصول على هذه المدفوعات الإضافية مؤهلة للحصول على تمويل يكفي لفتح موقعين جديدين. وستتأهل برامج الرعاية النهارية الأسرية الجماعية التي تقدم طلبًا للحصول على المدفوعات الإضافية بما يكفي لفتح أربعة مواقع جديدة. يُرجى ملاحظة ما يلي: لا يؤثر هذا على عدد مقدمي خدمات الأطفال الذين يُسمح لهم برعايتهم بموجب ترخيصهم واللوائح المطبقة.

## 2. الساعات غير التقليدية: تم التعديل في 22/24/3

بالنسبة لمقدمي الرعاية الذين يحصلون على التراخيص ويقدمون الرعاية خلال الساعات غير التقليدية (والمحددة بأنها بعد الساعة 7 مساءً وحتى 6 صباحًا، فضلاً عن عطلات نهاية الأسبوع والعطلات الفيدرالية التالية: يوم السنة الجديدة، ويوم ذكرى الشهداء، وعيد الاستقلال، وعيد العمال، وعيد الشكر، ويوم الكريسماس، أو حسب كل برنامج للرعاية الليلية للأطفال في مدينة نيويورك) والذين يقدمون تقاريرهم ربع السنوية بخصوص عدد الشباب اليافعين الذين قدموا إليهم الرعاية في الساعات غير التقليدية عن ربع العام، فسيحصلون على مبلغ 3000 دولار إضافي سنويًا لكل مكان من الأماكن التي صدرت لها المنحة. يتعين على مقدمي الرعاية تقديم المستندات والوثائق الخاصة بتدريبات التصرف في حالات الحرائق و/أو تدريبات الإيواء داخل المكان، وطلب مناوبة إضافية للرعاية، وخطة التوظيف/جدول العمل، ومؤهلات الموظفين وتوثيق لسجل حضور الموظفين من أجل استيفاء نسبة الموظفين إلى الأطفال بالنسبة للأماكن التي صدرت لها المنحة.

بالنسبة لمراكز الرعاية النهارية بموجب المادة (47) من قانون مدينة نيويورك، تُحدد الساعات غير التقليدية بما يتفق مع وحدوها. RFA تعريف

يُرجى ملاحظة ما يلي: يتعين على البرامج التي ترغب في تقديم برامج رعاية ليلية الامتثال لمتطلبات برامج حاصلة على تصريح تقديم رعاية الطفل الليلية بمدينة نيويورك، وتُعرف بأنها "برامج رعاية أطفال تقبل الأطفال للرعاية بدءًا من الساعة 5 مساءً، وهي تقدم خدمات رعاية الأطفال بين الساعة 5 مساءً و 8 صباحًا، وتعمل لأكثر من ليلة واحدة أسبوعيًا وذلك لأكثر من 30 يومًا في فترة 12 شهرًا".

لمدة لا تقل عن 15 ساعة في الأسبوع لجميع RFA يجب أن تتوفر ساعات الرعاية غير التقليدية على النحو المحدد في (School Age Child Care, SACC) أنماط الرعاية باستثناء برامج رعاية الأطفال في سن المدرسة) خلال 75% من جميع العطلات المدرسية وإجازات العطلات وفقًا للتقويم المدرسي المحلي SACC الرعاية في برامج مؤهلة لتوفير الساعات غير SACC الخاص بها. وساعات العمل في الصيف غير مشمولة في هذه النسبة لكي تكون برامج التقليدية.

### الاستخدامات المسموح بها لتمويل المناطق المحرومة من رعاية الأطفال

للأغراض المسموح بها بموجب الإرشادات الفيدرالية والمتكبدة من تاريخ تقديم طلب الحصول على المنحة، تشمل الاستخدامات المسموح بها لأموال منحة Invest in NY على:

- تكاليف تطوير البرنامج والنفقات التشغيلية للبرنامج على المدى القصير، بما يتضمن على سبيل المثال لا الحصر: تكاليف الموظفين، بما في ذلك الأجور، والرواتب، وتعويضات الموظفين المماثلة، ومخصصات الموظفين، وتكاليف التقاعد، وتكاليف التعليم، وغيرها من النفقات التجارية لرعاية الأطفال؛ و نفقات الموظفين الداعمين للحصول على لفاحات كوفيد 19؛ والإيجار (بما يتضمن الخاضع لاتفاقية إيجار)، أو دفع أي التزام من التزامات الرهن العقاري، أو المرافق (التدفئة، التأمين، الكهرباء). لمقدمي الرعاية المنزلية، ينبغي أن تتوافق النفقات مع المنهجية المعتمدة لتخصيص التكاليف.
- نفقات التدريبات والمساعدة الفنية، بما يتضمن التطوير المهني وتدريبات الأعمال وخدمات الأعمال.

تؤكد دعوة تقديم الطلبات هذه الخاصة برعاية الأطفال "Invest in NY Child Care" على أهمية دفع أجور مجزية لموظفين رعاية الأطفال. لا يمكن لمقدمي الرعاية الجدد النجاح إلا بالتأكد على توظيف الموظفين والحفاظ عليهم وتدريبهم من أجل تلبية احتياجات البرنامج. وعلى الأغلب، يكون الموظفون في برامج رعاية الأطفال من النساء، وتكون نسبة 30% منهم من النساء ذات البشرة الملونة، ومن أجل تحقيق المساواة، يجب على مستويات التمويل في دعوة تقديم الطلبات هذه أن تتناول الأجور العادلة للقوى العاملة.

تعتبر نفقات القوى العاملة نفقات مؤهلة ويُشجّع مقدمو الطلبات على استخدام الأموال من أجل تحفيز عملية التوظيف وتقديم علاوات التوظيف وغيرها من نفقات القوى العاملة.

وتشتمل أمثلة النفقات المسموح بها -على سبيل المثال لا الحصر- على القائمة الواردة في المرفق (4)، قائمة النفقات المسموح بها



## تمويل البناء والتشييد

لا يمكن استخدام التمويل الممنوح من خلال دعوة تقديم الطلبات لحالات الطوارئ هذه من أجل التجديدات الكبرى أو نفقات رأس المال، وذلك بموجب إرشادات CCDF الفيدرالية. ستتم مساعدة مقدمي الرعاية الذين يحتاجون إلى تمويل لرأس المال في التعرف على مصادر التمويل المحتملة من خلال مجالس التنمية الاقتصادية الإقليمية وغيرها من المصادر الأخرى المحتملة.

تتمتع وكالات المنح الفيدرالية بمسؤوليات محددة فيما يتعلق بالمنح الفيدرالية التي تقدمها. يُقدم القسم 200.210 من الباب (2) من قانون اللوائح الفيدرالية (CFR) تحت عنوان "متطلبات المنح الفيدرالية المسبقة ومحتويات المنح الفيدرالية" الخاص بالتوجيهات الموحدة (لعام 2014) لمكتب الإدارة والميزانية (OMB) معلومات المنح الفيدرالية التي يجب تقديمها لكل مستفيد فرعي من المنح الفيدرالية. قرر مكتب OCFS أن الحاصلين على المنح بموجب هذا الشراء يعتبرون مستفيدين فرعيين على النحو المنصوص عليه في القسم 200.330 من CFR 2 لغرض تنفيذ جزء من المنح الفيدرالية. يُقدم مكتب OCFS هذه المعلومات لمساعدة الحاصل على المنحة في استيفاء أحكام العقد بالنسبة للملحق (II) للكيانات غير الفيدرالية إلى الجزء 200 من CFR 2.

علاوة على ذلك، يُرجى الاطلاع على الملحق (5) – متطلبات المنح الفيدرالية لدى ARPA.

لن يُسمح بأي مدفوعات مقدمة بموجب عملية الشراء هذه.

وفقًا لما هو موضح في القسم 1.6 تم التعديل في 2/9/2022 الحقوق المحفوظة لمكتب OCFS أعلاه، يحتفظ مكتب OCFS بالحقوق في فرض سقف نقدي على مبلغ التمويل المقدم في كل منحة.

## 2.4 مدة المنحة ومعلومات الدفع تم التعديل في 2/9/2022 و 22/24/3

تمتد مدة منح Invest in NY Child Care لمدة تصل إلى عامين اثنين. سوف يبدأ مقدمو الطلبات في تقديم طلباتهم بموعد لا يسبق يوم 4/11/22 وينتهون من التقديم في موعد أقصاه 5/19/22. بمجرد اتخاذ القرارات المتعلقة بالمنح، سيتم إرسال خطابات الموافقة المسبقة إلى الحاصلين على ال. بعد الموافقة على الترخيص وبعد أن يقرر مكتب OCFS أن المتقدمين بالطلبات يتمتعون بالمسؤولية بعد تقديم معلومات مسؤولية المورد الخاصة بهم، ستصدر خطابات المنحة الرسمية عند الترخيص وتقديم المنحة، يمكن تطبيق مدفوعات المنحة على نفقات المشروع المؤهلة التي دفعها مقدمو الطلبات ابتداءً من تاريخ تقديم طلب الحصول على المنحة. ستصدر خطابات المنحة الرسمية بعد الحصول الموافقة على الترخيص والتحقق من معرف النظام المالي على مستوى الولاية (Statewide Financial System, SFS) كما هو مقدم أو تم إنشاؤه من خلال الطلب وبعد أن يقرر مكتب خدمات الأطفال والأسرة (Office of Children and Family Services, OCFS) أن المتقدمين بالطلبات يتمتعون بالمسؤولية بعد تقديم معلومات مسؤوليات المورد الخاصة بهم. ولن تتجاوز المبالغ النهائية للمنح والمدفوعات المستمرة العدد الأقل من عدد المواقع المقترحة اعتبارًا من تاريخ تقديم الطلب أو السعة المعتمدة للترخيص، ويمكن تعديلها استنادًا إلى عمليات التفتيش ربع السنوية وفقًا للقسم 4.1، النتائج المرغوبة ومتطلبات البرنامج. لن يتم سداد مدفوعات المنحة النهائية بعد 30 يونيو 2024.

## معلومات الدفع

من المتوقع حاليًا أن يتوافر التمويل لمدة المنحة ولكن هذا يعتمد على استمرار توافر الأموال الفيدرالية والتي تعتبر غير مضمونة. لا يجوز لمقدمي الرعاية أن يبدأوا في تقديم رعاية الأطفال قبل تاريخ الترخيص، ولا يمكن للحاصلين على المنح استخدام الأموال لأي نفقات مؤهلة متكبدة قبل تاريخ تقديم طلب الحصول على المنحة (في حالة ترسيبها لصالحهم)؛ ولا يلتزم مكتب OCFS بسداد تكاليف أي خدمات مقدمة قبل ذلك الوقت. لا يمكن سداد المدفوعات قبل إعطاء المنحة رسميًا وإكمال جميع متطلبات ما قبل المنحة وما بعدها بما في ذلك مسؤولية المورد.

ستُسدّد أول دفعة من الدفعات الثماني (8) ربع السنوية بنسبة ثمن (8/1) مبلغ المنحة الإجمالي بعد إصدار الترخيص إلى البرنامج الجديد واستيفاء جميع متطلبات ما قبل المنحة وما بعدها. أما الدفعات السبع (7) الإضافية، فسُتسدّد كل ربع سنة بعد الدفعة المبدئية ما دام كان الحاصل على المنحة يستوفي جميع المنجزات المستهدفة على النحو المشار إليه في القسم 4.1 النتائج المرجوة ومتطلبات البرنامج.

بالإضافة إلى الدفعة المبدئية، سيتم تقسيم بقية مبلغ المنحة الأساسية إلى دفعات ربع سنوية على مدار 7 أرباع سنوية، وستُسدّد إلى جهات تقديم الرعاية التي تظل مفتوحة وتستمر في تقديم الرعاية بالحضور الشخصي (أو لديها موظفون بالموقع لتقديم الرعاية للأماكن المعتمدة) واستمرار تمتعها "بوضع جيد" والتي يُظهر الفحص ربع السنوي لها أو المراجعة المكتبية استيفاء المنجزات المستهدفة للمنحة في ذلك الربع من العام. يجب على مقدمي الرعاية تقديم أي مستندات يطلبها مكتب OCFS بخصوص توثيق منجزات البرنامج بموجب القسم 4.1 خلال 30 يومًا بعد انتهاء كل ربع سنة وإكمال الاعتماد ربع السنوي من مكتب OCFS داخل نظام منح OCFS. سيُلزم مقدمو الرعاية بالاحتفاظ بالمستندات والوثائق التي تثبت جميع النفقات المتعلقة بالمنحة ولكن لا يُلزمون بتقديم الوثائق إلى مكتب OCFS إلا عند طلب ذلك.

ستُدفع دفعات علاوات ساعات العمل غير التقليدية ورعاية الرضع/الدارجين في نهاية كل ربع سنة في صورة دفعات متساوية وذلك حين يُكمل مقدم الطلب عملية الاعتماد ربع السنوية ويتم استيفاء المنجزات المستهدفة على النحو المنصوص عليه في القسم 4.1 النتائج المرجوة ومتطلبات البرنامج.

في حال إغلاق البرامج قبل نهاية **حتى** فترة العاميين، فلن تكون مؤهلة للحصول على أموال منحة OCFS بعد تاريخ إغلاق البرنامج وستُلزم برد أي أموال غير منفقة من المنحة إلى مكتب OCFS.

وحتى يكونوا مؤهلين للحصول على دفعات المنحة، يجب على جميع مقدمي الرعاية الجدد المرخصين أن يكونوا متمتعين "بوضع جيد" وألا يكونوا في وضع غير مؤهل وفقًا لما هو محدد في القسم 1.7 **تم التعديل في** **2/9/2022 و 2022/24/3 تعريفات دعوة تقديم الطلبات** يجب إحالة الأسئلة المتعلقة بحالة إنفاذ NYC إلى NYC DOHMH.

لدى مقدمي الخدمات فرصة حتى تاريخ انتهاء المنحة لسداد أي مدفوعات متعلقة باستخدامات منحة Invest in NY Child Care Grant المسموح بها وفقاً لشروط وأحكام فرصة المنحة هذه. يجب الاحتفاظ بأي سجلات متعلقة بالبرنامج والتمويل لمدة 6 سنوات بعد انتهاء مدة المنحة، وذلك وفقاً لقواعد الاحتفاظ بالسجلات على المستوى الفيدرالي وعلى مستوى الولاية.

### 3.0 الحد الأدنى من مؤهلات تقديم الطلبات وعملية التأهيل المسبق

#### 3.1 الحد الأدنى من مؤهلات تقديم الطلبات تم التعديل في 2/9/2022 و 22/24/3

(تم تعديل الترتيب في 22/9/2 - التغييرات الأخرى في القسم 3.1 تم تعديلها في 24/3/22 ما لم يُذكر خلاف ذلك)

يجب على مقدمي الرعاية المؤهلين:

1. الشروع في فتح برنامج جديد حاصل على 30 نقطة على الأقل في التصنيفات A1 إلى A4 في القسم 5.2 محتوى الطلب.

ملاحظات مهمة:

- يجب على جميع المتقدمين الإبلاغ عن الموقع المقترح لتقديم برنامج رعاية الأطفال إلى الجهة المرخصة/المنظمة قبل تقديم طلب الحصول على المنحة، باستثناء مراكز الرعاية النهارية بموجب المادة 47 من قانون مدينة نيويورك التي يجب أن تقدم طلباتها للحصول على تصريح قبل تقديم طلب الحصول على المنحة. إذا كان يتعين تغيير موقع البرنامج المقترح بعد الزيارات الميدانية ما قبل الترخيص، فيتعين على مقدمي الطلبات تقديم موقع جديد يستوفي متطلبات الموقع حسب القسم 1.2 إلى الجهة المرخصة/المنظمة الخاصة بهم الموعد النهائي لتقديم الطلبات، حتى يكونوا مؤهلين للحصول على التمويل. إن تعذر تحديث معلومات وموقع البرنامج الجديد (قد يتغير العدد المقرر تقديم الخدمات إليه، أو ما إلى ذلك) في **بواسطة** الطلب بحلول الموعد النهائي لتقديم الطلبات، فسيؤدي ذلك إلى إلغاء تمويل البرنامج. سيستبعد البرنامج من النظر فيه.
- إذا حدث في أي وقت أثناء مدة المنحة أن تقدم أحد مقدمي الطلبات بموجب نوع واحد من المنشآت (منشأة ذات ملكية فردية أو شركة ذات مسؤولية محدودة أو ما إلى ذلك) ولكنه اختار تغيير نوع المنشأة قبل انتهاء المنحة، فيجب تقديم إخطار رسمي إلى مكتب OCFS خلال 30 يوماً من تاريخ التقديم على نوع المنشأة الجديد. يجب أيضاً تقديم إخطار بأي تغييرات في معرف دافعي الضرائب خلال 30 يوماً من إجراء التغيير لمقدمي الطلبات إلى مكتب OCFS، إذا حدث في أي وقت أثناء مدة المنحة أن مقدم الطلب الذي تقدم بطلب في إطار نوع واحد النشاط التجاري (ملكية فردية أو مسؤولية محدودة، إلخ) اختار تغيير نوع النشاط التجاري قبل موعد انتهاء المنحة، يلزم تقديم إخطار رسمي إلى الجهة المرخصة/المنظمة خلال 30 يوماً من تاريخ تسليم الملف لنوع النشاط التجاري الجديد. إن تعذر إخطار مكتب OCFS بهذا التغيير من شأنه أن يعرض المنحة والدفعات المرتبطة بها إلى مخاطر التأجيل أو الإلغاء. يُرجى ملاحظة أن بعض التغييرات في نوع مؤسسات الأعمال تتطلب تقديم طلب للحصول على ترخيص جديد.

أن يكونوا قد تقدموا بطلب ليصبحوا برامج رعاية نهارية **جديدة** مرخصة ولكنها لم تحصل بعد على التراخيص أو مراكز رعاية نهارية بموجب المادة (47) المصرح بها لدى NYCDOHMH ولكنها لم تحصل بعد على التصاريح أو من المقرر يجب أن تكون برامج الرعاية النهارية بموجب المادة 47 التي صرحت بها إدارة الصحة والسلامة العقلية بمدينة نيويورك قد تقدمت بطلب لتصبح برامج رعاية نهارية جديدة مرخصة ولكنها لم تحصل بعد على ترخيص قبل تاريخ تقديم الطلب أن يتقدموا بطلب ليكونوا برنامجاً مرخصاً أو مصرحاً به عند الإخطار بالموافقة المسبقة على المنحة. وبالنسبة للبرامج التي تقوم بتغيير نموذجها وتوسيع سعتها (على سبيل المثال: الرعاية النهارية الأسرية (FDC) التي ستصبح رعاية نهارية

أسرية جماعية (GFDC)، فإنها تعتبر "برامج جديدة". ملاحظة: بالنسبة للبرامج التي تكون في وضع "Application Requested/Received" (تم تقديم/استلام الطلب) أو قيد المراجعة، ما دامت لم تحصل على ترخيص أو تصريح بحلول وقت إصدار دعوة تقديم الطلبات، فإنها تعتبر مؤهلة لتقديم طلباتها.

2. 3. أن يكونوا قد قدموا طلبهم من أجل الحصول على ترخيص قبل تقديم طلب المنحة. يتعيّن على جميع مقدمي الطلبات إكمال الدورة المقدمة عبر الإنترنت قبل تقديم الطلبات:

<https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php> وعند إكمال الدورة التوجيهية، يمكن

### تم التعديل في 22/24/13 أو

3. لمقدمي الطلبات أن يقدموا للحصول على طلب ترخيص. بالنسبة للبرامج المتقدمة بطلبات لتكون مركزاً للرعاية النهارية بموجب المادة (47) لدى إدارة NYCDOHMH، فيتعيّن عليك حضور دورة توجيهية سابقة للتصريح [ضع علامة على المربع الموجود بجوار "Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions" (جلسات توجيه رعاية الأطفال الجماعية والمخيمات الصيفية)، ثم اضغط على "Continue" (استمرار) أسفل الصفحة] قبل التقدم بطلبات الحصول على التصاريح الجديدة. بعد حضورك لتلك الدورة التوجيهية، يمكنك تقديم طلب للحصول على تصريح لبرنامج جديد لرعاية الأطفال. يجب أن تكون برامج مدينة نيويورك قد قدمت طلباتها للحصول على تصريح قبل البدء في تقديم طلب للحصول على فرصة المنحة هذه.

4. 4-الإقرار بأنهم سوف يستوفون متطلبات معينة طوال المدة التي يتلقون فيها مدفوعات المنحة. يجب أن يشهد مقدمو الطلبات في طلباتهم على جميع الإفادات المقرر النظر فيها من أجل الحصول على المنحة، بما يتضمن جميع الشهادات الواردة في القسم 4.1.

5. 5-الإقرار بأنهم على استعداد لقبول العائلات التي تتلقى إعانة رعاية الأطفال، على الرغم من عدم إلزام مقدمي الرعاية بالحفاظ على وجود العائلات المتلقية للإعانة طوال مدة المنحة إذا اختارت العائلات مقدم رعاية آخر.

6. 6-الإقرار بأنهم، في غضون الأشهر الستة الأولى من المنحة، سيضعون خطة استدامة لما بعد انتهاء المنحة، وسيضعون تلك الخطة بالشراكة مع مؤسسة CCR&R لديهم ومكتب OCFS ومجلس التنمية الاقتصادية الإقليمي (REDC) وغيرهم من أصحاب المصلحة على المستوى المحلي وعلى مستوى الولاية.

7. 7-الإقرار بأن المنظمة ستشارك في الاجتماعات السنوية للحاصلين على منح Invest in NY Child Care، بالتركيز على المساعدة الفنية والدعم المقدم إلى البرامج، فضلاً عن أي اجتماعات إقليمية مع الحاصلين على المنح خلال مدة المنحة. وستتم جدولة هذه الاجتماعات المنعقدة مع مكتب OCFS ومجلس الأطفال والعائلات (CCF) وغيرهم من الشركاء مسبقاً مع تقديم إشعار كافٍ لجميع مقدمي الرعاية.

8. 8-الإقرار بأن المنظمة ستكمل تدريبات تطوير الأعمال خلال السنة الأولى من المنحة. سيساعد مكتب OCFS ومؤسسة CCR&R الخاصة بهم في توفير موارد التدريبات المتاحة. قد تتطلب تدريبات تطوير الأعمال رسوماً، وهي نفقات مسموح بها بالنسبة لهذه المنحة.

9. 9-الإقرار بأن المنظمة ستعمل على تنسيق برنامج رعاية الأطفال مع أي مناطق تعليمية حكومية معينة تطبق برامج ما قبل الروضة، إن أمكن.

10. 10-الإقرار بأن المنظمة ستتعاون مع برنامج الزيارات المنزلية المحلي للأمومة والرضع والطفولة المبكرة و/أو ستناقش بفاعلية كيف يمكن لبرنامج الزيارات المنزلية أن يقدم التدريب/التطوير المهني لبرنامج رعاية الأطفال.

**44.11** الإقرار بأن المنظمة ستعمل على خدمة فئات سكانية محددة أكثر احتياجًا، مثل الأطفال الذين يعانون من التشرد و/أو الأطفال المودعين بالرعاية البديلة، حسب الاقتضاء.

**42.12** الإقرار بموافقة منظمتي على مُنجزات خطة العمل ومتطلبات البرنامج الواردة في القسم 4.1، النتائج المرجوة ومتطلبات البرنامج.

بالنسبة للبرامج التي تكون في وضع "Application Requested/Received" (تم تقديم/استلام الطلب) أو قيد المراجعة، طالما لم تحصل على ترخيص أو تصريح بحلول وقت إصدار دعوة تقديم الطلبات، فإنها تعتبر مؤهلة لتقديم طلباتها.

لا يُعتبر مقدمو الرعاية التالون مؤهلين لتقديم الطلبات بموجب دعوة تقديم الطلبات هذه:

- البرامج الحالية التي تمتلك ترخيصًا/تسجيلًا/تصريحًا.
- البرامج أو مقدمو الرعاية الذين حصلوا على ترخيص خلال العام السابق لتاريخ إصدار دعوة تقديم الطلبات هذه أو ممن يحملون تراخيص حالية وبصدد تغيير المواقع ولكنهم -في واقع الأمر- ليسوا بصدد التوسع في سعتهم المرخص لها.
- البرامج التي لا تستوفي متطلبات الترخيص.
- بالنسبة للبرامج التي تحصل على 100% من تمويلها من مصادر عامة مثل Head Start/Early Head Start أو برامج ما قبل الروضة الممولة تمويلًا حكوميًا، فإنها ليست برامج مؤهلة.

### **3.2** متطلبات مسؤولية الموردين (جميع مقدمي الطلبات) تم التعديل في 22/24/3

تتطلب المادة رقم (f)(9)163 من قانون الشؤون المالية بولاية نيويورك أن تقوم الوكالة الحكومية بإصدار قرار بأن مقدم الطلب يتمتع بالمسؤولية قبل منح مقدم الطلب أي عقود حكومية. وسيتم تحديد مدى تمتع المورد بالمسؤولية بناءً على المعلومات المقدمة عبر الإنترنت والمعلومات التي يقدمها مقدم الطلب عبر الإنترنت من خلال طلب الحصول على منحة Invest in NY Child Care. بالنسبة للمنح التي تبلغ 100000 دولار أو أكثر، ستجيب المؤسسات غير الهادفة للربح عن الأسئلة المخصصة للكيانات التجارية غير الهادفة للربح وستجيب المؤسسات الهادفة للربح عن الأسئلة المخصصة للكيانات التجارية الهادفة للربح. بالنسبة للمنح التي تقل عن 100000 دولار، لجميع المنح سيطلب من مقدمي الرعاية الإجابة عن جزء محدود من الأسئلة. سيقوم مكتب OCFS بمراجعة المعلومات المقدمة قبل تقديم المنحة.

يحفظ مكتب OCFS بالحق في رفض أي طلب إذا حدد المكتب، بناءً على تقديره المنفرد، أن مقدم الطلب لا يعتبر موردًا متمتعًا بالمسؤولية. تخضع جميع الطلبات لقرار تحديد تمتع المورد بالمسؤولية قبل تقديم المنحة الرسمية، ويجوز إعادة النظر في هذا القرار في أي مرحلة قبل كل دفعة من دفعات المنحة. يجب على الموردين أن يحافظوا على تمتعهم بمسؤولية الموردين طوال مدة المنحة.

## **4.0** متطلبات البرنامج

### **4.1** النتائج المرجوة ومتطلبات البرنامج تم التعديل في 22/24/3

ستقوم البرامج الحاصلة على موافقة على الترخيص بزيادة إتاحة الوصول إلى رعاية الأطفال لأطفال ولاية نيويورك وعائلاتها. سيتم فحص البرامج على أساس ربع سنوي من قبل وكالة الرقابة المعنية بنموذج البرنامج والمنطقة التابع لها. يتعين على البرنامج التعاون مع السلطات المحلية حول إجراءات الفحص هذه وإدراج جميع الوثائق في مخطط منجزات برنامج منحة رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care" المتاح أدناه في تواريخ الفحص المحددة.

ستلتزم البرامج بجميع القواعد والقوانين السارية المنصوص عليها في لوائح ولاية نيويورك والتي تتاح على <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/regulations/> أو متطلبات إدارة DOHMH بمدينة نيويورك التي تُخصص لبرامج NYC GDC والتي تتاح على <https://www1.nyc.gov/site/doh/business/permits-and-licenses/children-and-adolescents-childcare.page>. ستمتلك البرامج القدر المطلوب من المساحة والموظفين من أجل استيعاب الأماكن التي صدرت لها المنحة. يجب على الموظفين أن يكونوا متواجدين على النحو الموثق في خطط جداول العمل الخاصة بالموظفين وسجلات الحضور والانصراف.

ستستمر البرامج في محاولة استيفاء الحضور والتسجيل الكامل والمواظبة في هذا الصدد طوال مدة المنحة. سوف يتعامل البرنامج مع وكالة الإحالة وموارد رعاية الطفل المحلية الخاصة به للمساعدة في تحقيق هذا الهدف.

يتعين على مقدمي الطلبات هؤلاء الذين حصلوا على الموافقة المسبقة على منح رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care" إكمال إجراءات عملية الترخيص للسعة المقترحة من أجل الحصول على الموافقة النهائية على التمويل. يتعين على مقدمي الطلبات الذين مُنحت لهم الموافقة المسبقة أن يستوفوا الحد الأدنى من المعلومات على النحو المحدد في سياسة مدينة نيويورك/مكتب OCFS (انظر المرفق (2)، الحد الأدنى من متطلبات التقديم للحصول على التسجيل/الترخيص لرعاية الأطفال لدى مكتب OCFS) وذلك في غضون 60 يومًا من تاريخ خطاب الموافقة المسبقة على المنحة، ومنح ترخيص للبرامج الجديدة خلال 120 يومًا من التاريخ الوارد في خطاب الموافقة المسبقة على المنحة إلا إذا كانت هناك ظروف مُخففة للمسؤولية وأن يقوم مقدم الرعاية بتقديم المستندات والوثائق التي تثبت أن هذا التأخير خارج عن سيطرة مقدمي الرعاية، على أن يترك اتخاذ القرار النهائي في ذلك لمكتب OCFS. يجب على مقدمي الطلبات لدى إدارة DOHMH بمدينة نيويورك، الذين لم تُمنح لهم الموافقة على التصاريح بحلول 120 يومًا، أن يُقدموا المستندات والوثائق التي تثبت أن التأخير خارج عن سيطرة مقدمي الرعاية، على أن يترك القرار النهائي في ذلك لمكتب OCFS. سيطبق مكتب OCFS نفس معايير المراجعة على جميع طلبات مقدمي الرعاية. بمجرد منح الترخيص المطلوب، سيُباشر مكتب OCFS إجراءات مراجعة مسؤولية الموردين والمنحة من أجل تمويل منحة رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care" إلى مقدمي الرعاية الذين يُعتبرون متمتعين بالمسؤولية. إذا لم يُمنح الترخيص في غضون 120 يومًا (من التاريخ الوارد على خطاب الموافقة المسبقة للمنحة)، يحتفظ مكتب OCFS بالحق في سحب موافقته المسبقة والتمويل المقدم منه.

يُرجى ملاحظة: في حالة عدم منح الترخيص خلال 120 يومًا ولكن كان مقدم الطلب يعتبر مؤهلاً للحصول على المنحة، فلن يقوم مقدمو الطلبات بفتح المنشآت ومزاولة العمل، وهو ما يعني أنهم قد لا يستوفون منجزات المنحة المستهدفة من أجل الحصول على الدفعات الثمانية (8) كاملة. ويُعزى السبب في ذلك إلى انتهاء مدة المنحة بحلول يوم 6/30/2024 ولا يجوز دفع أي دفعات ربع سنوية بعد هذا التاريخ.

للتأهل لتلقي منحة من مكتب OCFS، بمجرد الحصول على الترخيص، يجب أن يكون جميع مقدمي الخدمة "بوضع جيد" والذي يتم تعريفه بأنه برنامج رعاية طفل مرخص، وفي وقت التوقيع على الإقرار، لا يكون مقدم الخدمة هذا خاضعًا لأي إجراء إنفاذ نشط من قبل OCFS أو NYCDOHMH.

### المشاركة في QUALITYstarsNY:

QUALITYstarsNY هو نظام تصنيف وتحسين الجودة (QRIS) في نيويورك والمخصص لبرامج الطفولة المبكرة، وهو مصمم لتقييم جودة التعليم والرعاية المبكرة وتحسينها والحفاظ على استدامتها في جميع البرامج المرخصة. يتعين على برامج رعاية الأطفال المرخصة حديثًا والتي مُنحت التمويلات المقدمة لبرامج منحة رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care" أن تتقدم للاشتراك في Start with Stars، وهو مبادرة لدى نظام QUALITYstarsNY. بمجرد اختيار البرامج للمشاركة، يتعين عليها التسجيل والمشاركة في QUALITYstarsNY طوال مدة المنحة. بالنسبة للبرامج التي تتلقى تمويلات رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care" ولكنها لا تشارك في Start with Stars بمجرد اختيارها، فإنها معرضة للحرمان من المنحة. لا تعتبر برامج رعاية الأطفال في سن المدرسة (SACC) مؤهلة حاليًا للمشاركة في QUALITYstarsNY، ولكن سيُطلب من برامج SACC أن تتقدم بطلباتها بمجرد إتاحة ذلك.

**Start with Stars** هو برنامج مكثف قصير المدى يدعم برامج الطفولة المبكرة التي تم إنشاؤها حديثاً وكذلك البرامج التي تواجه تحديات تتعلق بتلبية المتطلبات التنظيمية قبل بدء مشاركتها في نظام **QUALITYstarsNY**. ويستفيد المشاركون من مجموعة متنوعة من الموارد، دون تحمل أي تكاليف، من أجل دعمهم في إنشاء برامج أو فصول دراسية جديدة تلبى معايير الجودة العالية. تشمل خصائص المشاركة، على سبيل المثال لا الحصر، على ما يلي:

- تقديم الدعم والمساعدة الفنية المكثفة لمعالجة القضايا التأسيسية والتنظيمية سريعاً والسير على طريق توفير فرص تعليم عالية الجودة في مرحلة الطفولة المبكرة؛
- والاتصال المتكرر بأخصائي تحسين الجودة المعين، وهو خبير في مجال الطفولة المبكرة، والذي سوف يعمل عن كثب مع قيادة البرنامج لتحديد أهداف الجودة وتقديم الدعم المنتظم؛
- والوصول إلى المواد والإمدادات والمعدات عالية الجودة من أجل الارتقاء ببيئة التعلم؛
- وتوفير فرص التدريب والتطوير المهني المصممة حسب الاحتياجات الفردية بشأن مختلف موضوعات الطفولة المبكرة.

وبالتعاون مع أخصائي تحسين الجودة، سيضطلع قائد البرنامج بتحديد الإستراتيجيات المصممة والمصادر اللازمة لتحقيق أهدافه، مما يؤدي في النهاية إلى الانتقال إلى نظام **QUALITYstarsNY**، من أجل مواصلة تطوير البرنامج والحصول على تصنيفهم الأول بنظام **Star**.

يجب أن يقوم مقدمو الرعاية بتقديم طلباتهم إلى **QUALITYstarsNY** للمشاركة في **QualityStarsNY** أو في **Start with Stars**، وذلك في غضون 30 يوماً من إصدار ترخيصهم. يعد سجل **Aspire Registry** هو الخطوة الأولى للتقدم بطلب إلى **QUALITYstarsNY**، وسوف ينضم المستفيدون إلى **Aspire Registry** الخاص بالقوى العاملة بمجال الطفولة المبكرة في نيويورك من خلال إنشاء حساب مؤسسي لبرنامجهم أولاً. للحصول على معلومات حول كيفية إنشاء حساب للمنظمة، يُرجى زيارة الموقع [nyworksforchildren.org](http://nyworksforchildren.org).

يمكن العثور على المزيد من المعلومات والتوجيهات حول كيفية تقديم الطلبات إلى **Start with Stars** و **QUALITYstarsNY** من هنا: <https://qualitystarsny.org/providers/start-with-stars/>.

### **مُنجزات البرامج المستفيدة من منحة رعاية الأطفال تم التعديل في 22/24/3**

#### **Invest in NY Child Care**

| النتيجة المُنجزة                                  | المعيار  | كيفية قياس النتيجة المُنجزة   |
|---|--|---|
| الترخيص المبدئي                                   | يحصل البرنامج على ترخيص التشغيل المبدئي  | الترخيص الممنوح   |
| النتيجة المُنجزة (1): البرنامج مفتوح ويزاول عمله. | <input type="checkbox"/> سجلات حضور الموظفين<br><input type="checkbox"/> خطة التوظيف/جداول العمل | <input type="checkbox"/> يجب أن يمتلك البرنامج/الغرفة نسب التوظيف المطلوبة للموظفين المتفرغين<br><input type="checkbox"/> توظيف موظفين مؤهلين وانتظامهم بالعمل خلال ساعات العمل<br><input type="checkbox"/> يجب أن يظل البرنامج في وضع "Active" (نشط) (لا يتضمن حالات الإغلاق المؤقتة المتعلقة بالحجر الصحي لكوفيد أو أيام الإجازات)<br><input type="checkbox"/> يجب أن يستوفي البرنامج متطلبات أحجام الغرف/المساحات للأماكن المعتمدة.<br><input type="checkbox"/> عدد الموظفين والأطفال الحاضرين بالبرنامج/الغرفة وفقاً للوائح |

| النتيجة المُنجزة   | المعيار   | كيفية قياس النتيجة المُنجزة  |
|--|---|--|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ توظيف موظفين مؤهلين وانتظامهم بالعمل خلال ساعات العمل في الأدوار المكلفين بها وفقاً للمنحة والطلب المقدم من البرنامج</li> </ul>   |
| <p>النتيجة المُنجزة (2):<br/>هل البرنامج في وضع جيد؟</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ فحص سجلات نظام منشأة رعاية الأطفال أو نظام تتبع أنشطة رعاية الأطفال لمعرفة ما إذا كان البرنامج في وضع جيد. انظر القسم 1.7 للاطلاع على تعريف الوضع الجيد.</li> <li>يُقصد بمصطلح «في وضع جيد» أن يكون برنامج رعاية الأطفال المرخص له في وضع مستحق للدفع ولا يكون خاضعاً لأي إجراءات إنفاذ محددة من قبل مكتب OCFS أو إدارة DOHMH لمدينة نيويورك.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ ستتم مراجعة حالة الإنفاذ الخاصة بالبرنامج أثناء إجراءات إعادة الاعتماد ربع السنوية التي يُجريها موظفو مكتب OCFS أو من ينوب عنهم.</li> </ul>   |
| <p>النتيجة المُنجزة (3):<br/>يجب تقديم الطلب والمشاركة بنشاط وفاعلية في QUALITYStarsNY و/أو Start with Stars بمجرد قبول المشاركة (باستثناء برامج (SACC).</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ التقدّم بطلب إلى Start With Stars</li> <li>□ استكمال قائمة جرد المعايير</li> <li>□ خطة تحسين الجودة (QIP)</li> <li>□ الوثائق الداعمة الأخرى التي تثبت المشاركة النشطة والفعالة مع QUALITYStarsNY مثل المقابلات مع أخصائيي تحسين الجودة وشهادات التطوير المهني حسب الموضح في خطة QIP وحسب الموثق من قبل موظفي Quality Stars.</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ تعمل البرامج مع أخصائيي تحسين الجودة لديهم على وضع خطة لتحسين الجودة (QIP) من أجل معالجة المجالات التي تحتاج إلى التحسين والتي قد تم تحديدها أثناء إجراءات التصنيف ووضع أهداف تحسين الجودة.</li> <li>□ سيقوم QUALITYstarsNY بتزويد مكتب OCFS شهرياً بقائمة بالبرامج المشاركة.</li> <li>□ بدءاً من إصدار دعوة تقديم الطلبات، لا تعتبر برامج SACC مؤهلة لنظام QUALITYStarsNY. حين يتاح الخيار (أو إذا أصبح متاحاً)، يتعين على جميع برامج SACC تقديم طلباتها.</li> </ul> |
| <p>النتيجة المُنجزة (4):<br/>هل أكمل الموظفون التدريب وفقاً للوائح مكتب OCFS و/أو متطلبات المادة (47)؟</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ مراجعة سجلات التدريب للوقوف على مدى الامتثال خارج الموقع أو أثناء عمليات الفحص ربع السنوية للموظفين المرتبطين بالمنحة</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ يجب أن يمثل الموظفون لمتطلبات التدريب قبل الخدمة وبشكل مستمر.</li> <li>**يجب أن تستوفي البرامج جميع متطلبات الترخيص بما يتضمن متطلبات التدريب.</li> </ul>   |
| <p>النتيجة المُنجزة (5) (إذا كانت تنطبق على المنحة):<br/>إتاحة أماكن الساعات غير التقليدية على النحو المبين في المنحة</p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ جداول عمل الموظفين</li> <li>□ سجلات حضور الموظفين</li> <li>□ توثيق تدريبات التصرف في حالات الحرائق و/أو تدريبات الإيواء داخل المكان</li> <li>□ طلب مناوبة رعاية إضافية</li> </ul> <p>توثيق تسجيل الأطفال للساعات غير التقليدية إذا كان الأطفال مسجلين</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ البرنامج مفتوح وبزاول عمله بنسبة الموظفين المطلوبة لتقديم الرعاية في الساعات غير التقليدية لعدد الأماكن المنصوص عليها في الطلب.</li> <li>□ سيجري فحص واحد على الأقل من الفحوصات ربع السنوية خلال الساعات غير التقليدية المذكورة في الطلب.</li> </ul>  |



| النتيجة المُنجزة  | المعيار  | كيفية قياس النتيجة المُنجزة   |
|---|--|---|
| <p>النتيجة المُنجزة (6) (إذا كانت تنطبق على المنحة): يجب ملء الأماكن الحاصلة على العلاوات من بين أماكن الرضع/الدارجين أو إتاحتها (من سن الولادة وحتى 36 شهرًا أو من سن الولادة وحتى 24 شهرًا بالنسبة لمدينة نيويورك) على النحو المبين في المنحة.*</p> | <p>□ سجلات حضور الموظفين<br/>□ خطة التوظيف/جداول العمل<br/>□ مؤهلات الموظفين<br/>□ توثيق تسجيل الأطفال لأماكن الرضع/الدارجين<br/><b>إذا كان الأطفال مسجلين أو لتوثيق المواقع المتاحة</b></p> | <p>التوظيف والسعة المرخص لها/المصرح بها للبرنامج من أجل الامتثال فيما يخص الأماكن والمناصب الممولة بالمنحة.</p> <p>*بالنسبة لمقدمي الرعاية المنزلية الذين يتلقون علاوات رعاية الرضع/الدارجين، فيتعين عليهم ملء جميع أماكن العلاوات الممنوحة للأطفال الرضع/الدارجين أو الحفاظ على إتاحة هذه الأماكن لتسجيل الرضع/الدارجين.</p> |

يجب على جميع البرامج استيفاء جميع متطلبات الترخيص والاستمرار في استيفائها طوال المدة. إن المنجزات المستهدفة للمنحة لا تحل محل متطلبات الترخيص. إن عدم تحقيق المنجزات المستهدفة للمنحة لا يؤثر إلا على المنحة فقط، ولا يُعفى مقدم الخدمة من عدم استيفاء متطلبات الترخيص.

## خفض التمويل ربع السنوي:

- في حالة عدم استيفاء النتيجة المنجزة الأولى (1) والثانية (2)، لن يحصل البرنامج على أي من مخصصات التمويل ربع السنوية لكل ربع سنة لا يحقق فيه المنجزات المستهدفة. بالنسبة للبرامج التي تصنف ضمن حالة عدم التأهل، فإنها لن تحصل على أي تمويل لأرباع السنة التي تكون فيها مصنفة في هذه الحالة.
- بالنسبة للبرامج التي لا تستوفي المتطلبات المشتركة للنتيجة المنجزة الثالثة (3) و/أو الرابعة (4)، فإنها ستخضع لتخفيض بنسبة 25% من تلك المنحة ربع السنوية لكل نتيجة مُنجزَة لم يتم الوفاء بها.
- بالنسبة للبرامج التي تتلقى تمويلاً معزّزاً عن النتيجة المنجزة الخامسة (5) و/أو السادسة (6) والتي لا تستوفي المعايير أعلاه، فإنها لن تحصل على التمويل المعزز لكل ربع سنة لا تستوفي فيه المعايير.

## الفحوصات ربع السنوية للحاصلين على المنح

سيخضع جميع مقدمي الرعاية المستفيدين من المنح لعمليات فحص ربع سنوية بموقع العمل من قبل المكتب الإقليمي لمكتب OCFS في منطقتهم، أو من قبل إدارة DOHMH، بناءً على الحالة. وستشتمل زيارات الموقع على مراجعة للمنجزات المستهدفة من البرنامج المذكورة أعلاه. في حالة عدم إمكانية إجراء الفحص، يجب على البرنامج تقديم المستندات المحددة في مخطط "كيفية قياس النتيجة المنجزة" أعلاه من أجل المطالبات ربع السنوية. يقدم **المرفق (6)**، **تقرير استمرار الأهلية** قائمة المراجعة التي سيستعين بها موظفو مكتب OCFS أو إدارة DOHMH لإجراء الفحوصات ربع السنوية بالموقع.

يحتفظ مكتب OCFS بالحق في إلزام البرامج بتقديم المستندات المطلوبة في مخطط المنجزات المستهدفة من برامج منح رعاية الأطفال Invest in NY Child Care أعلاه وجميع سجلات البرامج في أي وقت أثناء مدة المنحة ولمدة ست سنوات بعد انتهاء مدة المنحة. قد تخضع البرامج للتدقيق أثناء مدة المنحة أو بعدها.

## إقرارات لمقدمي الخدمات تم التعديل في 22/24/3

يجب أن يشهد مقدمو رعاية الأطفال أنهم سوف يستوفون المتطلبات التنظيمية والمتطلبات الأخرى الخاصة بالمنحة طوال المدة التي يتلقون فيها مدفوعات المنحة. يجب أن يصدق مقدمو الطلبات في طلباتهم على جميع البيانات من أجل الحصول على المنح والحصول على الدفعات ربع السنوية بموجب المنحة.

بصفتي مستفيداً من منحة رعاية الأطفال Invest in Child Care، فإنني أقر بأنني سأقوم بما يلي:

- استيفاء جميع متطلبات المنحة طوال المدة التي أتلقى فيها مدفوعات المنحة.
- **أنني سأقدم لأصبح برنامج رعاية نهائية مرخصاً لدى OCFS أو برنامج رعاية نهائية جماعية مسموحاً به في مدينة نيويورك** سنتقدم لتصبح برنامج رعاية نهائية مرخصاً له لدى مكتب OCFS أو تقدمت بطلب بالفعل لذلك، تقدمت بطلب بالفعل لتصبح مقدم رعاية نهائية جماعية مصرحاً له في مدينة نيويورك (على النحو المحدد في المادة 47 من قانون الصحة لمدينة نيويورك).
- قبول العائلات التي تتلقى إعانة رعاية الأطفال، حسبما تسمح به المساحات الشاغرة.
- أنني سوف أضع خطة استدامة لما بعد تاريخ مدة المنحة من أجل التشجيع على تحقيق النجاح على المدى البعيد، وذلك خلال الأشهر الستة الأولى من المنحة
- الالتزام باستيفاء جميع المنجزات المستهدفة بخطة العمل وتقديم أي وثائق ضرورية فيما يخص المنجزات المستهدفة.
- التعهد بالمشاركة في الاجتماعات السنوية للحاصلين على منح Invest in NY Child Care، بالتركيز على المساعدة الفنية والدعم المقدم إلى البرامج، فضلاً عن أي اجتماعات إقليمية مع الحاصلين على المنح خلال مدة المنحة. وستتم جدولة هذه الاجتماعات المنعقدة مع مكتب OCFS ومجلس الأطفال والعائلات (CCF) وغيرهم من الشركاء مسبقاً مع تقديم إشعار كافٍ لجميع مقدمي الرعاية.

- خلال 30 يومًا من إصدار الترخيص أو التسجيل، سأنضم إلى سجل Aspire Registry وأتقدم بطلب إلى Start with Stars.
  - سأقوم بإخطار مكتب OCFS بأي تغييرات تطرأ على المعلومات المقدمة في هذا الطلب خلال 7 أيام، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر،
    - إغلاق برنامجي لرعاية الطفل،
    - حدوث تغيير في الوضع النشط لبرنامجي بما يتضمن -على سبيل المثال لا الحصر- إجراءات الإنفاذ وحالة عدم النشاط الطوعية
  - أفهم أنه إذا تم إغلاق برنامج رعاية الطفل الخاص بي بشكل دائم خلال فترة المنحة، فيجب أن أعيد جميع الأموال التي لم يتم إنفاقها، ولم أعد مؤهلاً لتلقي أي مدفوعات منحة إضافية. أفهم أنه يمكن استخدام التمويل حتى 9/30/24 ما دام كان البرنامج مفتوحًا ويخدم الأطفال.
  - أوافق على أن برنامجي سيتبع جميع لوائح مكتب OCFS وإرشادات إدارة الصحة في ولاية نيويورك، ولوائح إدارة الصحة والسلامة العقلية لمدينة نيويورك إن وجدت، وسيحتفظ بوضع جيد (على النحو المحدد في طلب التقديم هذا)، وإلى أقصى حد ممكن، سيقوم بتنفيذ السياسات بما يتماشى مع الإرشادات الصادرة عن مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها (CDC) (متوفرة على [https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-\(childcare/guidance-forchildcare.html\)](https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-(childcare/guidance-forchildcare.html))).
  - في حال كنت أتلقى تمويلًا لعلاوات الرضع/الدارجين، فإنني ملتزم بالتأكد من بقاء تلك الأماكن الممولة متاحة للأطفال الرضع/الدارجين طوال مدة المنحة مع وجود جميع الموظفين المطلوبين. بالنسبة للبرامج المنزلية التي تتلقى علاوات رعاية الرضع/الدارجين، فإنني ملتزم بملء جميع أماكن العلاوات الممنوحة بالأطفال الرضع/الدارجين أو الحفاظ على إتاحة هذه الأماكن لتسجيل الرضع/الدارجين.
  - إذا كنت أتلقى تمويلًا في صورة علاوات ساعات غير التقليدية، فإنني ملتزم بتشغيل برنامجي خلال تلك الساعات غير التقليدية (والمحددة بأنها بعد الساعة 7 مساءً وحتى 6 صباحًا، فضلًا عن عطلات نهاية الأسبوع والعطلات الفيدرالية التالية: يوم رأس السنة الجديدة، ويوم ذكرى الشهداء، وعيد الاستقلال، وعيد العمال، وعيد الشكر، ويوم الكريسماس) **أو بتشغيله باعتبار برنامجًا لرعاية الأطفال الليلية وفقًا لمتطلبات إدارة DOHMH بمدينة نيويورك، وتقديم الوثائق وسداد مستحقات الموظفين للموظفين الذين تمت الموافقة عليهم لاستيفاء نسبة الموظفين إلى الأطفال للأماكن التي صدرت لها المنحة أثناء تلك الساعات.**
- بالنسبة لمراكز الرعاية النهارية بموجب المادة (47) (من قانون مدينة نيويورك، تُحدد الساعات غير التقليدية بما يتفق مع وحدودها RFA تعريف.**
- يُرجى ملاحظة ما يلي: يتعين على البرامج التي ترغب في تقديم برامج رعاية ليلية الامتثال لمتطلبات برامج حاصلة على تصريح تقديم رعاية الطفل الليلية بمدينة نيويورك، وتُعرف بأنها "برامج رعاية أطفال تقبل الأطفال للرعاية بدءًا من الساعة مساءً، وهي تقدم خدمات رعاية الأطفال بين الساعة 5 مساءً و 8 صباحًا، وتعمل لأكثر من ليلة واحدة أسبوعيًا وذلك لأكثر 5 من 30 يومًا في فترة 12 شهرًا".
- لمدة لا تقل عن 15 ساعة في الأسبوع لجميع RFA يجب أن تتوفر ساعات الرعاية غير التقليدية على النحو المحدد في (School Age Child Care, SACC) أنماط الرعاية باستثناء برامج رعاية الأطفال في سن المدرسة خلال 75% من جميع العطلات المدرسية وإجازات العطلات وفقًا للتقويم المدرسي المحلي SACC الرعاية في برامج مؤهلة لتوفير الساعات غير SACC الخاص بها. وساعات العمل في الصيف غير مشمولة في هذه النسبة لكي تكون برامج التقليدية.
- للامتثال لجميع متطلبات التدقيق والرصد بهذه المنحة والمشروع، بصفتي مستفيدًا من المنحة، فإنني أستوعب العبارات التالية وأوافق عليها:**

- قد يقوم مكتب OCFS أو وكلاؤه بمراقبة هذا الطلب واستخدام الأموال لضمان دقة المعلومات التي قدمتها واستخدام السليم للأموال.
- أفهم أنه في أي وقت، قد يُطلب مني إنتاج سجلات لأغراض التحقق، بما في ذلك الإيصالات وإثبات أغراض الدفع عند تدقيق أي أموال خاصة بمنحة رعاية الطفل Invest in NY Child Care.
- أوافق على تقديم المعلومات والمستندات الداعمة على النحو المطلوب.

- لأغراض التدقيق، أوافق على توفير الوصول إلى مرفق رعاية الأطفال الذي تم تقديم هذا الطلب من أجله، والمعلومات والوثائق المتعلقة بالطلب واستخدام الأموال، وإمكانية الوصول إلى موظفي رعاية الأطفال فيما يتعلق بهذا الطلب واستخدام الأموال الواردة.
- يجب أن أحفظ بالوثائق الداعمة لمدة ست سنوات بعد آخر ثلاثة أشهر (ربع سنة) تم فيها توفير التمويل وأن أقدمها على الفور إلى مكتب OCFS عند الطلب.
- أفهم أن تقديم معلومات خاطئة أو غير دقيقة حول هذا الطلب أو الاستخدام غير السليم للأموال سيؤدي إلى إعادة الأموال أو سدادها. أوافق على رد الأموال كما هو مطلوب من قبل OCFS.
- أوافق على الإبلاغ عن استخدام الأموال المستلمة إلى مكتب OCFS أو وكلائه عند الطلب.
- أوافق على عدم تخفيض الراتب أو المخصصات لموظفي برنامج رعاية الأطفال الخاص بي طوال مدة المنحة. لكل موظف في برنامج رعاية الطفل، أوافق على دفع نفس المبلغ على الأقل في الأجور الأسبوعية والحفاظ على نفس المخصصات (مثل التأمين الصحي والتقاعد، إن أمكن) طوال مدة هذه المنحة.
- أوافق على منع أي إجازة إجبارية للموظفين من تاريخ تقديم الطلب خلال فترة المنحة، إلى أقصى حد ممكن.
- أوافق على تقديم إعفاء من المدفوعات المشتركة والمدفوعات الدراسية للأسر المسجلة في برنامج رعاية الطفل الخاص بي، إلى أقصى حد ممكن، وإعطاء الأولوية لمثل هذا الإعفاء للأسر التي تجد صعوبة في سداد أي من نوعي الدفع.
- أوافق على أنه لا يمكنني استخدام منحة رعاية الطفل Invest in NY Child Care لدفع النفقات التي يغطيها صراحة منحة أخرى أو مصدر خارجي آخر، على سبيل المثال، منحة استقرار رعاية الطفل، برنامج حماية شيك الراتب (PPP)، أو لتحل محل الأموال الفيدرالية أو أموال الولاية الأخرى.
- يجب أن أنفق جميع أموال منحة Invest in NY Child Care بحلول 30 سبتمبر 2024.
- **أقر بأن أموال المنحة سيتم استخدامها وفقاً للإرشادات الفيدرالية مع النفقات المؤهلة التي يتم تكبدها منذ تاريخ تقديم طلب المنحة.**
- **أقر بأنني أفهم أن أموال المنحة لا يمكن استخدامها في التجديدات الكبرى أو نفقات رأس المال، وفقاً لإرشادات صندوق رعاية وتنمية الطفل (Child Care and Development Fund, CCDF) الفيدرالي. قد يتوفر الدعم لأنشطة التجديد والبناء من خلال مجلس التنمية الاقتصادية الإقليمي (Regional Economic Development Council, REDC) الذي أتبع له وغيره من الموارد.**

سيقوم مقدمو الطلبات بالتوقيع والإقرار في بوابة طلبات المنحة بأن جميع المعلومات صحيحة ودقيقة على حد علمهم.

سيقر مقدمو الطلبات في بوابة طلبات المنحة بأنهم قد اطلعوا على الشروط والأحكام ووافقوا عليها وبأنهم مفوضون لتقديم هذا الطلب.

## **4.2 سهولة الوصول إلى الطلبات والمعلومات المتاحة على الويب**

يجب أن تمثل أي برامج أو تطوير للطلبات والمعلومات المتاحة على الويب عبر شبكة الإنترنت والإنترنت والتي يتم تسليمها وفقاً لهذا الشراء مع سياسة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بمؤسسات ولاية نيويورك رقم NYS-P08-005 بخصوص سهولة الوصول إلى الطلبات والمعلومات المتاحة على الويب، ومعياري تكنولوجيا المعلومات الخاص بمؤسسات ولاية نيويورك رقم NYS-S08-005 بخصوص سهولة الوصول لطلبات المعلومات المتاحة على الويب، حسب التعديلات أو الاستبدالات التي قد تخضع لها هذه السياسة أو هذا المعيار، وهو ما يتطلب سهولة وصول ذوي الإعاقات للطلبات والمعلومات المتاحة على الويب عبر شبكة الإنترنت والإنترنت لدى الوكالة التابعة للولاية. يجب أن يتوافق محتوى الويب مع معايير تكنولوجيا المعلومات الخاص بمؤسسات ولاية نيويورك رقم NYS-S08-005 حسبما تحدده اختبارات ضمان الجودة. سيقوم مكتب OCFS بإجراء اختبارات ضمان الجودة هذه، ويجب أن تحوز نتائج الاختبارات على رضا مكتب OCFS قبل النظر إلى محتوى الويب باعتباره منتجاً مؤهلاً بموجب العقد أو الشراء.

## 5.0 محتوى الطلب والتقديم

### 5.1 محتوى الطلب وإعطاء الدرجات

**ملاحظة:** يصف هذا القسم عملية التقديم، وما تحتاج إلى تقديمه في طلبك وكيف سيتم حساب درجات الإجابات. يُرجى الرجوع إلى القسم 5.3 إجراءات التقدم بطلب، للاطلاع على المعلومات المتعلقة بكيفية تقديم طلبك.

### عملية التقدم بطلب للمنحة

**الخطوة 1: مراجعة متطلبات الترخيص والمنحة:** راجع هذا المستند وأكمل الدورة التوجيهية المتاحة عبر الإنترنت والموجودة هنا: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/providers/cdc-orientation.php>. ستحتاج إلى إنشاء حساب لبدء فيديو الدورة التوجيهية. والفيديو مدته ساعة واحدة.

بعد الانتهاء من الدورة التوجيهية عبر الفيديو، يجب على مقدمي الرعاية طلب الحصول على الطلب، إما إلكترونياً بالنسبة لمراكز الرعاية النهارية، أو إرساله عبر البريد العادي بالنسبة لمقدمي الرعاية المنزلية على العنوان التالي.

بالنسبة للبرامج المحتمل التصريح لها لدى إدارة DOHMH بمدينة نيويورك، ينبغي لمقدمي الرعاية زيارة صفحة الويب الخاصة بمعلومات التصريح على: <https://www1.nyc.gov/nycbusiness/description/group-child-care-center-permit>

## ملاحظة مهمة:

- تتاح المساعدة عبر جلسات المساعدة الفنية (انظر الخطوة 2) ووكالة الإحالة وموارد رعاية الطفل المحلية الخاصة بك. انقر هنا للعثور على معلومات الاتصال الخاصة بمؤسسة CCR&R في منطقتهم: يهدف دعم CCR&R إلى مساعدة مقدمي الرعاية في متطلبات الترخيص والمساعدة في الأسئلة المتعلقة بالموقع/النموذج، والممارسات التجارية، والعمليات الأخرى اللازمة لإنشاء برامج رعاية الأطفال بنجاح.
- قدم طلبك للحصول على ترخيص قبل تقديم طلب للحصول على التمويل.
- يجب على جميع المتقدمين المهتمين والمؤهلين، بعد مراجعة شروط المنحة هذه، مشاهدة فيديو الدورة التوجيهية من مكتب OCFS وتقديم طلب رسمي للحصول على طلب للتخصيص من مكتب OCFS. [.https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/become-a-provider.php](https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/become-a-provider.php)

**الخطوة 2: تحديد النوع التجاري لبرنامج رعاية الطفل:** سيتطلب طلب المنحة من مقدمي الرعاية تحديد نوع كيانهم التجاري، مثل كونهم شركة أو منظمة غير ربحية. سبطلب من مقدمي الرعاية تقديم رقم التعريف الضريبي والنوع [رقم هوية صاحب العمل (EIN)، رقم الضمان الاجتماعي (SSN)، الرقم التعريفي الفردي لدافع الضرائب (ITIN)]، الذي سيتم استخدامه لتقديم الإقرارات الضريبية إلى دائرة الإيرادات الداخلية، والاسم التجاري القانوني. نظرًا لأن إنشاء المنظمات قد يستغرق وقتًا طويلاً، يُشجّع مقدمو الطلبات على إرسال هذه المواد في أقرب وقت ممكن. إذا كانت لديك أسئلة حول هذه المعلومات، فيجب أن تسأل محاسبك أو محاميك أو تطلب معلومات من CCR&R و/أو مركز تطوير الأعمال الصغيرة المحلي لديك.

**الخطوة 3: جلسات المساعدة الفنية:** حضور جلسات المساعدة الفنية المعلنة حول المنحة والتي ستعقد قبل تقديم الطلب. على الرغم من أن الحضور ليس إلزاميًا، ستوفر الجلسات معلومات مهمة لمساعدة مقدمي الرعاية على النجاح. يُرجى الرجوع إلى القسم 1.3 جلسات المساعدة الفنية لمقدمي الطلبات للاطلاع على قائمة التدريبات الكاملة، بما يتضمن المساعدة الفنية في مجالات أفضل ممارسات الأعمال وتحديد احتياجات الرعاية النهارية بالمجتمع وإجراءات تقديم الطلبات والتدريب على التقديم.

**الخطوة 4: عملية التقدم بطلب للمنحة** سيقوم مقدمو الطلبات بإكمال طلب عبر الإنترنت لتقديم تفاصيل عن برنامجهم المقترح وكيف سيتعامل مع المناطق المحرومة من رعاية الأطفال و/أو أماكن رعاية الرضع والدارجين و/أو الساعات غير التقليدية (إن وجدت) في منطقتهم بالولاية. يجوز لمقدمي الطلبات أن يقدموا طلباتهم للحصول على الترخيص قبل تلقي إخطار بالموافقة على المنحة.

وقد وضع مكتب OCFS ومجلس الأطفال والعائلات (CCF) أداة لرسم الخرائط عبر الإنترنت من أجل تحديد مناطق التعداد السكاني الموجودة في ولاية نيويورك التي تعتبر محرومة من رعاية الأطفال فضلاً عن الدرجة المحتملة على دعوة تقديم الطلبات هذه في حالة تقدم أحد البرامج من تلك المنطقة. ينبغي لجميع مقدمي الطلبات مراجعة خريطة المناطق المحرومة من رعاية الأطفال لدى مجلس REDC بغاية من أجل الاطلاع على مزيد من التفاصيل حول موقع البرنامج المقترح: [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)

سيقوم مكتب OCFS بمراجعة كل طلب مقدم للحصول على المنحة وتقييمه بناءً على مجموعة من معايير إعطاء الدرجات في القسم 5.1، محتوى الطلب وإعطاء الدرجات والتمويل المتاح حسب الموصوف في القسم 2.3، الغرض وتوافر التمويل لتحديد مدى إمكانية منح الموافقة المسبقة على الطلب. يجب أن يشير مقدمو الرعاية إلى السعة المقترحة للبرنامج الجديد الذي يتقدمون بطلبهم من أجله وأن يتقيدوا بالمتطلبات التنظيمية. يجب أن يدرك مقدمو الطلبات أن السعة النهائية قد تكون مقيدة بعوامل خارجة عن صلاحيات مكتب OCFS، بما في ذلك شهادة الإشغال المحلية وكذلك غيرها من القواعد واللوائح المحلية الأخرى. سيتم تحديد مبالغ المنحة النهائية لرعاية الأطفال "Invest in NY Child Care" حسب السعة المرخصة النهائية.

## ملاحظة مهمة:

- يجب على مقدمي الطلبات تقديم طلب واحد لكل رقم تعريف للمنشأة/DCID استجابة لدعوة تقديم الطلبات هذه.

- بعد تقديم طلب المنحة، سيقوم مكتب OCFS أو من ينوب عنه بإجراء فحص أولي لموقع مراكز الرعاية النهارية بعنوان البرنامج المقترح الذي تم إدخاله في الطلب لتحديد ما إذا كان الموقع يلبي المتطلبات للبرنامج المقترح. ستخضع برامج رعاية الأطفال المنزلية لفحص للموقع في وقت الترخيص. يرجى ملاحظة أنه إذا تقرر خلال هذه الزيارة ضرورة تغيير الموقع أو عدد الأطفال المستفيدين من الرعاية، فسيتم إخطار مقدم الطلب للدخول في طلبهم للمنحة من أجل تغيير أي من معلومات البرنامج والموقع لتعكس أي تغييرات مطلوبة للبرنامج المقترح. يجب إتمام ذلك قبل الموعد النهائي المذكور في **القسم 1.2 تقويم الفعاليات** للنظر في إمكانية تقديم التمويل. لن يتم النظر في إمكانية تمويل مقدمي الطلبات الذين لم يقوموا بإجراء التغيير قبل حلول الموعد النهائي. عند اختيار موقع بديل، ضع في اعتبارك منطقة التعداد ومجلس REDC الذي يقع العنوان فيه، حيث قد يؤدي تغيير الموقع إلى تغيير في التمويل المتاح.

- يُشجّع مقدمو الطلبات على عدم انتظار خطاب الموافقة المسبقة على المنحة لتقديم طلباتهم للترخيص. بمجرد تمكنهم من استيفاء الحد الأدنى من المعلومات على النحو المحدد في سياسة مكتب OCFS (**انظر المرفق 2، الحد الأدنى من متطلبات التقديم للتسجيل/الترخيص لرعاية الأطفال لدى مكتب OCFS**)، ينبغي لهم تقديم طلبهم، من أجل المضي قدماً في إجراءات الترخيص.

- لا تُعتبر الموافقة المسبقة ضمناً للتمويل، يجب أن يكون لدى مقدمي الطلبات ترخيص معتمد ويعتبرون مسؤولين عن البرنامج المقترح لإصدار منحة رسمية إليهم.

**الخطوة 5: متطلبات الترخيص وما قبل المنحة:** بمجرد منح الموافقة المسبقة، يجب على مقدمي الرعاية إكمال عملية الترخيص للسعة المقترحة من أجل تلقي التمويل. يجب منح ترخيص لبرنامج جديد في غضون 120 يوماً (من تاريخ خطاب الموافقة المسبقة على المنحة) إلى مقدم الرعاية ما لم تكن هناك ظروف مخففة للمسؤولية مع تقديم مقدم الرعاية لوثائق تثبت أن التأخير خارج عن سيطرة مقدم الرعاية مع ترك اتخاذ القرار النهائي في ذلك لمكتب OCFS. سيطبق مكتب OCFS نفس معايير المراجعة على جميع طلبات مقدمي الرعاية. بمجرد منح الترخيص المطلوب، سيُباشر مكتب OCFS إجراءات مراجعة مسؤولية الموردين من أجل تمويل منحة الرعاية للمناطق المحرومة من رعاية الأطفال. إذا لم يُمنح الترخيص في غضون 120 يوماً (من التاريخ الوارد على خطاب الموافقة المسبقة للمنحة)، يحتفظ مكتب OCFS بالحق في سحب موافقته المسبقة والتمويل المقدم منه.

يُرجى ملاحظة: أنه في حالة عدم منح الترخيص خلال 120 يوماً ولكن كان مقدم الطلب يعتبر مؤهلاً للحصول على المنحة، فلن يقوم مقدمو الطلبات بفتح المنشآت ومزاولة العمل، وهو ما يعني أنهم قد لا يستوفون منجزات المنحة المستهدفة من أجل الحصول على الدفعات الثمانية (8) كاملة. ويُعزى السبب في ذلك إلى انتهاء مدة المنحة بحلول يوم 6/30/2024 ولا يجوز دفع أي دفعات ربع سنوية بعد هذا التاريخ.

سيُتلقى المتقدمون الحاصلون على ترخيص معتمد والذين يستوفون جميع متطلبات ما قبل المنحة خطاباً رسمياً لإبلاغهم بالمنحة المقدمة إليهم بناءً على سعتهم المرخصة المعتمدة. إذا كان مقدم الطلب الحاصل على موافقة مسبقة غير قادر على الحصول على ترخيص، فسيقوم مكتب OCFS بإلغاء موافقته المسبقة ولن يتم إعطاء أي منحة للبرنامج.

من أجل الموافقة على المنحة الرسمية والدفع، يجب أن تكون جميع البرامج في وضع جيد مع مكتب OCFS أو إدارة DOHMH بمدينة نيويورك، ويجب أن يعتبرها مكتب OCFS مورداً متمتعاً بالمسؤولية، ويجب أن توافق على اتباع جميع اللوائح الصادرة من OCFS وإدارة الصحة في ولاية نيويورك وDOHMH بمدينة نيويورك، إذا انطبق، فيما يتعلق بجائحة كوفيد 19، بالإضافة إلى متطلبات الإبلاغ الأخرى المتعلقة بالمنحة. ستعتمد مدفوعات المنحة المسددة مباشرة إلى مقدم رعاية الأطفال على نوع البرنامج والسعة القصوى المسموح بها بموجب الترخيص وسيتم تعديلها لملاءمة المنطقة الجغرافية.

## 5.2 محتوى الطلب تم التعديل في 22/24/3

سيُتألف الطلب من ردود على الأسئلة التالية الواردة في الطلب. سيتم العثور عليها في الطلب المقدم عبر الإنترنت والذي يكون متاحاً على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS في تاريخ بدء تقديم الطلب.

يجب على مقدمي الطلبات إكمال جميع الأسئلة حتى يتم اعتبار طلباتهم مكتملة.

## أسئلة الأهلية:

يُرجى الاطلاع على أسئلة الأهلية والإجابة عنها بعناية وحرص. انظر القسم 3.1 الحد الأدنى من مؤهلات تقديم الطلبات من دعوة تقديم الطلبات هذه من أجل الاطلاع على المعلومات الإضافية بخصوص المتطلبات. يجب الإجابة عن هذه الأسئلة في بوابة فرص المنح المتاحة على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS في تاريخ بدء تقديم الطلب. لن يكون هناك طلب مكتوب، فلا تقدم طلبات ورقية. لن يتم قبول الطلبات إلا عبر بوابة الطلبات المتاحة على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS.

| الرقم   | السؤال  | نعم/لا   |
|---|---|--|
| <b>1. الحد الأدنى من مؤهلات تقديم الطلبات – أسئلة الأهلية</b> |   |  |
| 1a.   | هل أنت بصدد فتح برنامج جديد وهل حصلت على 30 نقطة على الأقل في التصنيفات A1 إلى A4 في القسم 5.2 محتوى الطلب؟   | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1b.   | لقد تقدمت بطلب لآكون برنامجًا مرخصًا للرعاية النهارية ولكنني لم أحصل بعد على ترخيص أو أقر بأنني سوف أقدم بطلب بعد الإخطار بالموافقة المسبقة   | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1c.   | هل سبق لك تقديم طلبك للحصول على ترخيص قبل تقديم هذا الطلب؟ يجب عليك تقديم طلبك للحصول على ترخيص قبل تقديم هذا الطلب.  | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1d.   | أشهد أنني سوف أستوفي متطلبات معينة طوال المدة التي يتلقون فيها مدفوعات المنحة. يجب أن يشهد مقدمو الطلبات في طلباتهم على جميع الإفادات المقرر النظر فيها من أجل الحصول على المنحة، بما يتضمن جميع الشهادات الواردة في القسم 4.1.   | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1e.   | أقر بأنني على استعداد لقبول العائلات التي تتلقى إعانة رعاية الأطفال، على الرغم من عدم إلزام مقدمي الرعاية بالحفاظ على وجود العائلات المتلقية للإعانة طوال مدة المنحة إذا اختارت العائلات مقدم رعاية آخر.<br>أقر بالاستعداد لقبول الأسر التي تتلقى إعانة رعاية الطفل حسب ما تسمح به المساحة الشاغرة. لن يُطلب من مقدمي الخدمات الإبقاء على الأسر التي تتلقى دعمًا طوال مدة المنحة إذا اختارت الأسر مقدمًا آخر للخدمات. | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1f.   | أقر بأن المنظمة ستشارك في الاجتماعات السنوية للحاصلين على منح Invest in NY Child Care، بالتركيز على المساعدة الفنية والدعم المقدم إلى البرامج، فضلاً عن أي اجتماعات إقليمية مع الحاصلين على المنح خلال مدة المنحة. وستتم جدولة هذه الاجتماعات المنعقدة مع مكتب OCFS ومجلس الأطفال والعائلات (CCF) وغيرهم من الشركاء مسبقًا مع تقديم إشعار كافٍ لجميع مقدمي الرعاية.   | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1g.   | أقر بأن المنظمة ستكمل تدريبات تطوير الأعمال خلال السنة الأولى من المنحة. سيُساعد مكتب OCFS ومؤسسة CCR&R الخاصة بهم في توفير موارد التدريبات المتاحة. قد تتطلب تدريبات تطوير الأعمال رسومًا، وهي نفقات مسموح بها بالنسبة لهذه المنحة.  | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1h.   | أقر بأن المنظمة ستعمل على تنسيق برنامج رعاية الأطفال مع أي مناطق تعليمية حكومية معنية تطبق برامج ما قبل الروضة، إن انطبق.   | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1i.   | أقر بأن المنظمة ستتعاون مع برنامج الزيارات المنزلية المحلي للأمم المتحدة والرضع والطفولة المبكرة و/أو ستناقش بفاعلية كيف يمكن لبرنامج الزيارات المنزلية أن يقدم التدريب/التطوير المهني لبرنامج رعاية الأطفال.   | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 1j.   | أقر بأن المنظمة ستعمل على خدمة فئات سكانية محددة أكثر احتياجًا، مثل الأطفال الذين يعانون من التشرد و/أو الأطفال المودعين بالرعاية البديلة، كما ينطبق.   | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |



|  |  |  |
|--|--|--|
| 1k.  | أقرُّ بموافقة منظمتي على مُنجزات خطة العمل ومتطلبات البرنامج الواردة في القسم 4.1، النتائج المرجوة ومتطلبات البرنامج.  | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| <b>متطلبات تقديم الطلب:</b>  |  |  |
| 1.   | من خلال تقديم عرض، يقر مقدم الطلب بعدم تقديم أي مطالبات أو بعدم تمتعه بأي حق في أي تعويضات عن الأضرار الناتجة عن أي تحريفات أو سوء فهم للمواصفات أو بسبب أي نقص في المعلومات.  | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 3.   | يشهد مقدم الطلب أن جميع المعلومات المقدمة فيما يتعلق بطلبه هي معلومات صحيحة ودقيقة.  | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| 4.   | يُدرِك مقدم العرض أن العروض التي لا تقدم جميع المستندات المطلوبة في القسم 5.0 محتوى الطلب والتقديم من دعوة تقديم الطلبات هذه، و/أو لا يتم تقديمها على النحو المطلوب بموجب التعليمات الواردة في القسم 5.3 إجراءات التقديم بطلب من دعوة تقديم الطلبات هذه، قد تكون عرضة للرفض. | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا * |
| * إن الرد بـ"لا" على أي أسئلة تتعلق بالأهلية أو متطلبات تقديم الطلبات الواردة في هذا القسم أو عدم تقديم المستندات المطلوبة مع طلبك قد يؤدي إلى استبعاد طلبك. |  |  |

أسئلة حول المعلومات العامة الخاصة بالطلب: فيما يلي أدناه معلومات أخرى مطلوبة لطلبات منحة رعاية الأطفال Invest in NY Child Care، والتي ستكون في بوابة إلكترونية.

| الرقم   | السؤال   | الرد     |
|---|--|----------|
| <b>2. معلومات جهة الاتصال الأساسية</b>  |  |          |
| يجب أن تكون جهة الاتصال الأساسية هي المدير التنفيذي لمقدم الطلب أو أي فرد آخر مفوض بالصلاحيات والذي سيتلقى الإخطارات الرسمية من مكتب OCFS بخصوص عملية الشراء هذه. |  |          |
| 2a.   | قدم لقب جهة الاتصال الأساسية (السيد أو السيدة أو الدكتور أو ما إلى ذلك). | حقل النص |
| 2b.   | قدم الاسم الأول لجهة الاتصال الأساسية.                                   | حقل النص |
| 2c.   | قدم الاسم الأخير لجهة الاتصال الأساسية.                                  | حقل النص |
| 2d.   | قدم التسمية الوظيفية لجهة الاتصال الرئيسية.                              | حقل النص |
| 2e.   | قدم عنوان الشارع لجهة الاتصال الرئيسية.                                  | حقل النص |
| 2f.   | قدم اسم مدينة جهة الاتصال الرئيسية.                                      | حقل النص |
| 2g.   | قدم اسم ولاية جهة الاتصال الرئيسية.                                      | حقل النص |
| 2h.   | قدم الرمز البريدي لجهة الاتصال الرئيسية.                                 | حقل النص |
| 2i.   | قدم رقم الهاتف الخاص بجهة الاتصال الرئيسية.                              | حقل النص |
| 2j.   | قدم عنوان البريد الإلكتروني الخاص بجهة الاتصال الرئيسية.                 | حقل النص |
| <b>3. الشخص المفوض بالتوقيع على العقود نيابة عن المنظمة</b>   |  |          |
| جهة الاتصال الثانوية هي شخص آخر مفوض وسيتلقى الإخطارات الرسمية من مكتب OCFS بخصوص هذا الشراء.   |  |          |
| 3a.   | قدم لقب جهة الاتصال الثانوية (السيد أو السيدة أو الدكتور أو ما إلى ذلك). | حقل النص |
| 3b.   | قدم الاسم الأول لجهة الاتصال الثانوية.                                   | حقل النص |
| 3c.   | قدم الاسم الأخير لجهة الاتصال الثانوية.                                  | حقل النص |
| 3d.   | قدم التسمية الوظيفية لجهة الاتصال الثانوية.                              | حقل النص |
| 3e.   | قدم عنوان الشارع لجهة الاتصال الثانوية.                                  | حقل النص |
| 3f.   | قدم اسم مدينة جهة الاتصال الثانوية.                                      | حقل النص |
| 3g.   | قدم اسم ولاية جهة الاتصال الثانوية.                                      | حقل النص |

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
| 3h.                        | قَدِّم الرمز البريدي لجهة الاتصال الثانوية.   | حقل النص   |
| 3i.                        | قَدِّم رقم الهاتف لجهة الاتصال الثانوية.  | حقل النص   |
| 3j.                        | قَدِّم عنوان البريد الإلكتروني الخاص بجهة الاتصال الثانوية.   | حقل النص   |
| <b>4. الأسئلة الإدارية</b> |   |  |
| 4a.                        | هل أكملت استبيان مسؤولية المورّد؟ (انظر القسم 3.2 متطلبات مسؤولية الموردين (جميع مقدمي الطلبات) من دعوة تقديم الطلبات هذه). لقد قمت بتحميل أي مستندات داعمة يتطلبها الاستبيان.  | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |
| 4b.                        | هل تدرك أن مكتب OCFS يُوصي بتقديم طلبك قبل الموعد النهائي لتقديم الطلبات بفترة كافية؟ لا يُوصى بالانتظار حتى اليوم الأخير لتقديم طلبك. (انظر القسم 1.2 تفويض الفعاليات والقسم 5.3 إجراءات التقدم بطلب.)   | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |
| 4c.                        | هل تدرك أن الإجابة بـ"لا" عن أي من أسئلة الأهلية قد تؤدي إلى استبعاد طلبك؟ يرجى مراجعة إجاباتك عن هذه الأسئلة بعناية. (انظر القسم 3.1 الحد الأدنى من مؤهلات تقديم الطلبات والقسم 5.2 محتوى الطلب.)  | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |
| 4d.                        | هل تدرك أنه يجب عليك عدم تحميل مستندات مؤمنة أو محمية بكلمة مرور؟ تأكد من إزالة جميع كلمات المرور قبل التحميل إلى الطلب. في حالة عدم إمكانية عرض المستند الذي تم تحميله وكان متعلقاً بالحد الأدنى من مؤهلات، فسيتم استبعاد الطلب. قد يفقد الطلب الأهلية.  | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |
| 4e.                        | هل قمت بالتحقق مرتين للتأكد من تحميل جميع المستندات إلى طلبك؟ يتحمل مقدمو الطلبات مسؤولية التحقق من أن جميع المستندات التي تم تحميلها كاملة وصحيحة ويمكن عرضها وتتوافق مع متطلبات دعوة تقديم الطلبات. يُوصي مكتب OCFS بإجراء عملية التحقق هذه قبل تقديم طلبك. قد تشمل عملية التحقق الخاصة بك -على سبيل المثال لا الحصر- على: التوقعات، والتواريخ، والحقول الإلزامية، وتأكد تضمين جميع الصفحات، والتأكد من سهولة قراءة النص، وأخطاء الماسح الضوئي والمعلومات الضرورية وما إلى ذلك. إذا كان المستند الذي تم تحميله لا يستوفي المتطلبات الواردة في دعوة تقديم الطلبات هذه قد يفقد الطلب الأهلية. لن تتمكن من إصدار موافقة مسبقة للمؤسسات إذا لم ترسل جميع الإجابات عن أسئلة مسؤوليات المورد المحدودة وكان متعلقاً بالحد الأدنى من المؤهلات، فسيتم استبعاد الطلب. لن تتمكن من إصدار موافقة مسبقة للمنظمة إذا كنت لم تقدم دليلاً على تقديم استبيان مسؤولية المورّد غير الهادف للربح أو الهادف للربح أو أسئلة مسؤولية المورد المحدودة للمنح التي تقل عن 100000 دولار. ويجب إرفاق جميع المستندات المؤيدة اللازم تقديمها. | <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا |

أسئلة طلبات التقديم للبرامج (عدد يصل إلى 105 نقاط لمقدمي الرعاية SAC، ويصل إلى 110 نقاط لجميع النماذج الأخرى)

يرجى الرجوع إلى القسم 5.1 محتوى الطلب وإعطاء الدرجات للحصول على معلومات وإرشادات إضافية بخصوص هذه الأسئلة.

#### إعطاء الدرجات لطلبات المنحة: تم التعديل في 22/24/3

سُعطى الدرجات للمنح بشكل منفصل حسب نوع البرنامج (النموذج) بناءً على مصفوفة الدرجات أدناه والتي تتضمن ما إذا كان البرنامج المقترح:

1. يقع في مستوى مرتفع أو متوسط أو منخفض من مناطق التعداد السكاني المحرومة من رعاية الأطفال
2. يقع ضمن دائرة مجلس REDC مصنّف بمستوى مرتفع متوسط أو منخفض من حيث الحرمان من الرعاية
3. يقع في منطقة ذات درجة عالية في مؤشر التنوع<sup>2</sup>

4. يخدم حيًا شديد الفقر، كما هو محدد من خلال النسبة المئوية للعائلات التي تصل إلى نسبة 200% من مستوى الفقر الفيدرالي أو تقل عنه.

ستكون نقاط العلاوة متاحة للبرامج التي تعرض:

5. أماكن لخدمة الفئات السكانية للأطفال الرضع/الأطفال الدارجين (لا ينطبق على SACC)

6. أماكن تقدم ساعات غير تقليدية

| الرقم                                | السؤال  | الحد الأقصى لنقاط SACC | الحد الأقصى من النقاط للنماذج الأخرى |
|--------------------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|
| <b>A. موقع البرنامج</b>              |   |                        |                                      |
| A1.                                  | ما مستوى منطقة التعداد السكاني المحرومة التي يقع فيها البرنامج المقترح؟<br><ul style="list-style-type: none"> <li>مرتفع (منطقة محرومة دون رعاية وأكثر من 49 طفلاً) – 40 نقطة</li> <li>متوسط (منطقة محرومة بأكثر من 10.0 أطفال لكل مكان) – 35 نقطة</li> <li>منخفض (منطقة محرومة بعدد 3.01-9.99 أطفال لكل مكان، أو منطقة محرومة دون رعاية وبأقل من 50 طفلاً) – 30 نقطة</li> <li>ليست منطقة محرومة – 0 نقطة</li> </ul> | 40                     | 40                                   |
| A2.                                  | هل البرنامج المقترح يقع ضمن مجلس REDC مصنف بارتفاع معدل مناطق التعداد السكاني المحرومة (CT)؟<br><ul style="list-style-type: none"> <li>مرتفع (<math>\geq 68.0\%</math>) – 20 نقطة</li> <li>متوسط (64.0-67.9%) – 15 نقطة</li> <li>منخفض (<math>\leq 63.9\%</math>) منطقة تعداد سكاني محرومة – 10 نقاط</li> </ul>   | 20                     | 20                                   |
| A3.                                  | منطقة عالية التنوع، حسب مؤشر التنوع<br><ul style="list-style-type: none"> <li>مرتفع (مؤشر التنوع 100-50.0) – 20 نقطة</li> <li>متوسط (مؤشر التنوع 49.9-25.0) – 14 نقطة</li> <li>منخفض (مؤشر التنوع <math>&lt; 25.0</math>) – 6 نقاط</li> </ul>   | 20                     | 20                                   |
| A4.                                  | منطقة بها نسبة عالية من الأطفال الذين يعيشون بمستوى أقل من 200% من مستوى الفقر الفيدرالي<br><ul style="list-style-type: none"> <li>مرتفع (25.0-100%) من العائلات تحت 200% من مستوى الفقر) – 20 نقطة</li> <li>متوسط (10.0-24.99%) من العائلات تحت 200% من مستوى الفقر) – 14 نقطة</li> <li>منخفض (0-9.99%) من العائلات تحت 200% من مستوى الفقر) – 6 نقاط</li> </ul>   | 20                     | 20                                   |
| <b>D. نقاط العلاوة (حتى 10 نقاط)</b> |   |                        |                                      |
| D1.                                  | أماكن رعاية الرضع/الدارجين<br><ul style="list-style-type: none"> <li>نعم – 5 نقاط (لا ينطبق على SACC)</li> <li>لا – 0 نقطة</li> </ul>   | لا ينطبق               | 5                                    |
| D2.                                  | أماكن تقدم ساعات غير تقليدية<br><ul style="list-style-type: none"> <li>نعم – 5 نقاط</li> <li>لا – 0 نقطة</li> </ul>   | 5                      | 5                                    |

إذا كانت هناك درجات متعادلة بين المتقدمين، فسيتم حل التعادلات من خلال المنح حسب تاريخ/وقت تقديم الطلب.

لمراجعة الدرجة المحتملة لأي منطقة معينة من الولاية، راجع خريطة المناطق المحرومة من رعاية الأطفال لدى مجلس REDC، التي أنشأها مكتب OCFS و CCF: [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)

| REDC              | النسبة المئوية لمناطق التعداد السكاني في REDC التي تصنف باعتبارها "محرومة" | متوسط عدد الأطفال أقل من 5 سنوات لكل مكان برعاية الأطفال* | عدد الأطفال الأقل من 5 سنوات في REDC | نسبة سكان نيويورك الذين تقل أعمارهم عن 5 سنوات في REDC |
|-------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| منطقة العاصمة     | 68.1%  | 7.7   | 54,878                               | 4.8%   |
| وسط نيويورك       | 70.2%  | 9.8   | 42,458                               | 3.7%   |
| البحيرات الإصبعية | 66.2%  | 9.0   | 64,872                               | 5.6%   |
| لونج آيلاند       | 62.6%  | 7.1   | 154,027                              | 13.3%  |
| ميد هدسون         | 59.5%  | 7.4   | 135,400                              | 11.7%  |
| وادي موهوك        | 70.5%  | 8.5   | 25,853                               | 2.2%   |
| مدينة نيويورك     | 57.3%  | 5.6   | 544,971                              | 47.2%  |
| المنطقة الشمالية  | 72.1%  | 8.6   | 24,303                               | 2.1%   |
| المنطقة الجنوبية  | 73.1%  | 10.4  | 32,180                               | 2.8%   |
| غرب نيويورك       | 65.3%  | 7.9   | 75,259                               | 6.5%   |
| المجموع           | 61.8%  | 7.0   | 1,154,201                            | 100%   |

مصادر البيانات: بيانات سعة رعاية الطفل لمقدمي رعاية الأطفال المرخصين (باستثناء برامج رعاية الأطفال في سن المدرسة) من نظام منشآت رعاية الطفل، **19 يناير-2020 أكتوبر 2021**؛ بيانات سعة رعاية الأطفال لمراكز الرعاية النهارية المسموح بها في مدينة نيويورك، البيانات المستخرجة من Open Data NYC بتاريخ **19 يناير-2021 أكتوبر 2021**؛ عدد الأطفال دون سن الخامسة لكل منطقة تعداد، مكتب الإحصاء الأمريكي، مسح المجتمع الأمريكي 2019، التقديرات الخمسية، الجدول B01001.

\*لا يشمل متوسط نسبة الأطفال إلى الأماكن إلا فقط على مناطق التعداد ذات النسبة المحسوبة. إن مناطق التعداد التي لا تحتوي على رعاية أطفال يتم ترميزها بأنها مناطق محرومة ولكن ليست بها نسبة صالحة.

### النماذج المطلوبة في الطلب

ستكون المعلومات الواردة في النماذج أدناه مطلوبة لتقديمها في الطلب. يرجى مراجعة النماذج حتى تتمكن من جمع المعلومات التي تحتاجها لملء طلبك في بوابة المنح عبر الإنترنت.

### A. المرفق A-2، التأكيدات والشهادات الفيدرالية

B. **AC 3237-S**، النموذج البديل W-9 – يجب أيضًا تسجيل المستفيدين من المنح في ملف سجل الموردين المركزي بالنظام المالي على مستوى ولاية نيويورك (SFS). سيطلب من مقدمي الطلبات تقديم الاسم التجاري للقانوني للبرنامج ورقم تعريف دافع الضرائب (TIN) المستخدم في إيداع الضرائب لدى دائرة الإيرادات الداخلية (IRS) بحيث يمكن سداد المدفوعات لهم بصفتهم موردين في ولاية نيويورك. تحقق من المعلومات الواردة في هذا النموذج بعناية. يُخصص الرابط التالي للنموذج

سُطلب من المتقدمين الذين لم يدخلوا بالفعل معرف SFS للمورد في طلباتهم تقديم الاسم التجاري القانوني للبرنامج ورقم التعريف الضريبي (TIN) المستخدم لتقديم الإقرارات الضريبية مع خدمة الإيرادات الداخلية (Internal Revenue Service, IRS) بحيث يمكن سداد المدفوعات إليهم بصفتهم موردين في ولاية نيويورك. فقط لعرض المعلومات التي تحتاجها لملء طلبك. [نموذج ولاية نيويورك W-9 البديل](#)

إذا كانت لديك أي أسئلة حول المعلومات المطلوبة في هذا النموذج، فاتصل بالمحاسب و/أو المحامي الخاص بك قبل إكمال الطلب.

C. بالنسبة للمنح البالغة 100000 دولار أو أكثر، يجب على الموردين غير الهادفين للربح استخدام نموذج الكيانات التجارية غير الهادفة للربح في استبيان مسؤولية المورد. يجب على الموردين الهادفين للربح من الحاصلين على منح بقيمة 100000 دولار استخدام نموذج الكيانات التجارية الهادفة للربح في استبيان مسؤولية المورد. بالنسبة للمنح التي تقل لجميع المنح عن 100000 دولار، سيطلب من مقدمي الرعاية الإجابة عن جزء محدود من الأسئلة.

### 5.3 إجراءات التقديم بطلب تم التعديل في 22/24/3 و 18 أبريل 2022

#### كيفية تقديم عرض

سيكون الطلب عبر الإنترنت متاحًا على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS في تاريخ بدء تقديم الطلبات. ستكون التعليمات المفصلة للتقديم متاحة قبل فترة تقديم الطلبات.

من أجل الوصول إلى العرض عبر الإنترنت والمستندات الأخرى المطلوبة مثل المرفقات، يجب عليك أولاً:

1. مشاهدة الفيديو التوجيهي لمكتب OCFS وإرسال طلبك للحصول على ترخيص إلى المنظم الخاص بك. بمجرد أن تطلب طلبًا، ستتلقى معرف المنشأة. ستحتاج إلى معرف المنشأة/رقم التسجيل لإكمال الطلب. بالنسبة للبرامج المتقدمة بطلبات لتكون مركزًا للرعاية النهارية بموجب المادة (47) لدى إدارة DOHMH بمدينة نيويورك، فيتعين عليك حضور دورة توجيهية سابقة للتصريح [ضع علامة على المربع الموجود بجوار "Group Child Care and Summer Camp Orientation Sessions" (جلسات توجيه رعاية الأطفال الجماعية والمخيمات الصيفية)، ثم اضغط على "Continue" (استمرار) أسفل الصفحة] قبل التقدم بطلب الحصول على تصريح جديد. بعد حضورك لتلك الدورة التوجيهية، يمكنك تقديم طلب للحصول على تصريح لبرنامج جديد لرعاية الأطفال. **يجب عليك تقديم طلبك للحصول على تصريح قبل أن تقدم طلب الحصول على فرصة المنحة هذه.**
2. راجع جميع الأسئلة أعلاه واجمع جميع المعلومات المطلوبة معًا قبل بدء طلبك. ستحتاج أيضًا إلى المعلومات المطلوبة للنماذج المدرجة في القسم 5.2، النماذج المطلوبة في الطلب التي سيتم تضمينها في أسئلة الطلب.

3. سيتطلب الطلب أيضًا أن تقوم بتقديم رقم التعريف الضريبي والنوع [رقم هوية صاحب العمل (EIN)، رقم الضمان الاجتماعي (SSN) الرقم التعريفي الفردي لدافع الضرائب (ITIN)] اللذين سيتم استخدامهما لتقديم الإقرارات الضريبية إلى دائرة الإيرادات الداخلية، والاسم التجاري القانوني. ستحتاج أيضًا إلى تحديد نوع الكيان التجاري الخاص بك. إذا كانت لديك أسئلة حول هذه المعلومات، فيجب أن تسأل محاسبك أو محاميك أو تطلب معلومات من مجلس التنمية الاقتصادية الإقليمي (REDC) لديك. تتاح هذه المعلومات على (<https://regionalcouncils.ny.gov/>)، انقر على Regions (المناطق) لاختيار منطقتك. يُرجى ملاحظة ما يلي:

- لن يتم النظر في العروض المتأخرة.
- يجب تقديم العروض في الطلب عبر الإنترنت ولا يجوز تقديمها عبر البريد الإلكتروني أو التسليم البريدي أو التسليم باليد أو الفاكس أو في نسخ ورقية.

تُقبل الطلبات من مقدمي الخدمة الجدد الذين أكملوا عملية التوجيه، واستلموا معرف المنشأة الخاصة بهم، وجاهزون للتقدم بالطلب. تأكد من أن عنوانك الصحيح مسجل لدى الجهة المنظمة التي تم تعيينها بواسطة مكتب خدمات الأطفال والأسرة (Office of Child and Family Services, OCFS) أو لدى إدارة الصحة والسلامة العقلية بمدينة نيويورك (New York City Department of Health and Mental Hygiene, NYCDOHMH). قبل التقديم بالطلب. تتوفر تعليمات تفصيلية خطوة بخطوة بشأن التنقل في عملية الطلب عبر الإنترنت في قسم [Grant Portal Training Resources](#) في صفحة [Child Care Deserts Grant](#). يرجى تقديم الطلبات إلى البوابة الإلكترونية للطلبات عبر الإنترنت: <https://childcare-grants.ocfs.ny.gov>. يجب أن يستلم مكتب OCFS جميع الطلبات عبر البوابة

[الإلكترونية للطلبات عبر الإنترنت](#) في موعد أقصاه الموعد النهائي لتقديم الطلبات على النحو المحدد في القسم 1.2 - **"Calendar of Events"** (تقويم الأحداث).

روابط مفيدة

فيما يلي بعض الروابط المفيدة للأسئلة ذات الطبيعة الفنية. يجب توجيه الاستفسارات المتعلقة بأسئلة محددة حول المعلومات الواردة في دعوة تقديم الطلبات هذه إلى جهة الاتصال لدى مكتب OCFS المدرجة في القسم 1.1 نראה المشتريات/القيود المفروضة على الاتصالات في الصفحة الأولى من دعوة تقديم الطلبات هذه.

## 6.0 إجراءات التقييم/الحد الأدنى من المعايير

### 6.1 الحد الأدنى من المعايير (معايير المراجعة بنظام الاجتياز/الفضل)

يجب على المتقدمين استيفاء الحد الأدنى من المؤهلات لتقديم الطلبات وفقاً للقسم 3.1 الحد الأدنى من مؤهلات تقديم الطلبات والقسم 3.2 متطلبات مسؤولية الموردين (جميع مقدمي الطلبات). لن يتم النظر في إعطاء المنح لمقدمي العطاءات الذين لا يستوفون هذه المتطلبات.

### 6.2 إجراءات التقييم

سيتم إعطاء درجات لإجابات الطلب تلقائياً عبر الطلب الإلكتروني كما هو موضح في القسم 5.2 محتوى الطلب وكما هو موضح في هذا القسم على النحو المشار إليه في هذا المستند. سيتم تقديم توصيات المنحة بترتيب الدرجات لجميع نماذج (أنواع برامج) مقدمي الرعاية المؤهلين المدرجة في القسم 2.3، الغرض وتوافر التمويل، من التمويل المتاح لكل نوع من أنواع البرامج ومجلس REDC.

بعد الموعد النهائي لتقديم الطلبات الوارد في القسم 1.2 تقويم الفعاليات، سيتم ترتيب الطلبات في ترتيب لمتوسط الدرجات النهائي (من الأعلى إلى الأدنى) داخل كل مجلس من مجالس REDC وسيتم إصدار الموافقات المسبقة. سيتم تقديم المنح بترتيب النقاط (من الأعلى إلى الأدنى) للبرامج المرخصة حتى نفاذ التمويل.

في حالة وجود تعادل بين طلبين أو أكثر، سيتم حل التعادل من خلال المنح بترتيب تاريخ/وقت تقديم الطلب.

يحتفظ مكتب OCFS بالحق في إجراء تعديلات على مبلغ التمويل المطلوب بناءً على حاجة البرامج، ومدى توافر التمويل، والتوزيع الجغرافي للمنح، وإجمالي القيم بالدولار لجميع الطلبات. إضافة إلى ذلك، يحتفظ مكتب OCFS بالحق في إعادة توزيع الأموال بين إجمالي المبلغ الدولار المتاح لجميع نماذج البرامج وإجمالي مبالغ التمويل الإقليمية والقيمة الإجمالية لعلاوات المنح في حالة تبقي أموال من أجل تعظيم توزيع الأموال المتاحة. وبالإضافة إلى ذلك، فبالنسبة للأموال غير المستخدمة من دعوة تقديم الطلبات هذه، فيمكن إعادة توزيعها إلى دعوة تقديم الطلبات (RFA) الخاصة بحالات طوارئ رعاية الأطفال "Invest in NY Child Care Emergency" للبرامج الحالية للاستفادة الكاملة من تمويل ARPA.

**ملاحظة مهمة:**

إن المنح ذات الموافقة المسبقة لا تضمن الترخيص. تعتمد مبالغ المنحة النهائية على الحصول على ترخيص، والإكمال الناجح لجميع متطلبات المنحة وقيام OCFS باتخاذ قرار بأن مقدم الطلب هو مورد يتمتع بالمسؤولية.

## 7.0 متطلبات المنحة الإلزامية

## 7.1 الجاهزية للمنحة

سوف يقوم OCFS بإلغاء خطابات الموافقة المسبقة أو المنح المقدمة للفائزين المختارين الذين لا يستطيعون إكمال عملية الترخيص بنجاح أو متطلبات مسؤولية الموردّين أو لا يمثلون لمتطلبات المنحة المدرجة في طلب الحصول على الترخيص هذا.



**7.2 نموذج إثبات تغطية مخصصات الإعاقة وتأمين تعويض العاملين – يجب تحميله إلى الطلب بعد الموافقة على الترخيص سيتعين رفعه للطلب بعد الموافقة على الترخيص للحصول على منح بقيمة 100000 دولار أو أكثر الترخيص تم التعديل في 22/24/3**

تتطلب المادتان 57 و220 من قانون تعويض العاملين (WCL) والمادة 142 من قانون المالية للولاية أن تقوم الشركات المتعاقد عليها مع ولاية نيويورك بالاحتفاظ بالأدلة التي تثبت تعويضات العاملين المناسبة والتغطية التأمينية لمخصصات الإعاقة. إذا تم إعطاء منحة من دعوة تقديم الطلبات هذه، فيجب تقديم إثبات محدث للتغطية بعد الموافقة على الترخيص وقبل المنح. سيؤدي عدم تقديم الدليل إلى تأخير إعطاء المنحة، وقد يؤدي إلى إلغاء المنحة. لا يُطلب من البلديات تقديم دليل على التغطية.

**يُرجى الملاحظة:** لا يُعتبر نموذج ACCORD دليلاً مقبولاً على تعويضات العاملين أو التغطية التأمينية للإعاقة.

**A. إثبات تغطية تعويض العاملين**

للامتثال لأحكام التغطية الواردة بقانون WCL، يتطلب مجلس تعويض العاملين أن تقوم المنشأة، التي تسعى للدخول في عقد حكومي أو تجديد للعقد، بتقديم دليل مناسب على التغطية إلى كيان التعاقد لدى الولاية التي أصدرت العقد. لإثبات امتلاك المستفيد من المنحة لتغطية التأمين المناسبة لتعويض العاملين، يتم تقديم نموذج واحد من النماذج الأربعة التالية:

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- **النموذج C-105.2** – شهادة تأمين تعويض العاملين الصادر عن شركات التأمين الخاصة، أو النموذج U-26.3 الصادر عن صندوق التأمين بالولاية؛ أو
- **النموذج SI-12** – شهادة التأمين الذاتي لتعويض العاملين؛ أو النموذج GSI-105.2 شهادة المشاركة في التأمين الذاتي الجماعي لتعويض العاملين؛ أو
- **CE-200** – شهادة التصديق على الإعفاء من تغطية مخصصات الإعاقة و/أو تعويضات العاملين في ولاية نيويورك.

**B. إثبات تغطية مخصصات الإعاقة**

للامتثال لأحكام تغطية WCL بخصوص مخصصات الإعاقة، يتطلب مجلس تعويض العاملين أن تقوم المنشأة، التي تسعى للدخول في عقد حكومي أو تجديد للعقد، بتقديم دليل مناسب على التغطية إلى كيان التعاقد لدى الولاية الذي أصدر العقد. لإثبات امتلاك المستفيد من المنحة للتغطية التأمينية المناسبة لمخصصات الإعاقة، يتم تقديم أحد النماذج الثلاثة التالية:

<http://www.wcb.ny.gov/content/main/forms/AllForms.jsp>

- **النموذج DB-120.1** – شهادة تأمين مخصصات الإعاقة؛ أو
- **النموذج DB-155** – شهادة التأمين الذاتي لمخصصات الإعاقة؛ أو
- **CE-200** – شهادة التصديق على الإعفاء من تغطية مخصصات الإعاقة و/أو تعويضات العاملين بولاية نيويورك.

**7.3 عمليات التحقق من خلفية المستفيد من المنحة والمقاول والموظف والمتطوع**

يتحمل مكتب OCFS مسؤولية الحفاظ على سلامة الشباب الذين تخدمهم برامج مكتب OCFS. تتحمل إدارة DOHMH بمدينة نيويورك مسؤولية الحفاظ على سلامة الشباب الذين تخدمهم برامج إدارة DOHMH بمدينة نيويورك.

**7.3.1 فحوصات خلفية السوابق الجنائية** – يجب أن يخضع أي مستفيد من المنحة أو موظف أو متطوع، أو -في حالة دور الرعاية النهارية الأسرية والرعاية النهارية الجماعية الأسرية- أي فرد بالغ من أفراد أسرة المستفيد من المنحة، لفحص خلفيته الجنائية قبل الحصول على الترخيص. يجب أن يشمل الفحص على مراجعة للخلفيات الفردية من خلال ما يلي: قائمة استبعاد الموظفين (SEL) لدى مركز العدالة لحماية الأشخاص من ذوي الاحتياجات الخاصة في ولاية نيويورك، السجل المركزي على مستوى ولاية نيويورك لحالات الاعتداء على الأطفال وسوء معاملتهم (SCR)؛ فحص لخلفية السوابق الجنائية من خلال مورد سيقوم بتقديم معلومات إلى كل من شعبة خدمات العدالة الجنائية ومكتب التحقيقات الفيدرالي، سجل مرتكبي الاعتداءات الجنسية في ولاية نيويورك، وكذلك -في حالة الأفراد المقيمين خارج ولاية نيويورك في السنوات الخمس السابقة، فحوصات في هذه الولايات لمستودع السوابق الجنائية، وسجل مرتكبي الاعتداءات الجنسية، ومستودع حالات إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم. ستتاح معلومات إضافية حول كيفية بدء واستكمال هذه الفحوصات باعتبارها جزءًا من إجراءات الترخيص. سيقوم مكتب OCFS أو إدارة DOHMH، حسبما يقتضيه الحال، بتقييم نتائج الفحص وإخطار المستفيد من المنحة بالقرار المتخذ بخصوص كل فرد.

## **7.5 المتطلبات الفيدرالية**

انظر المرفق أ-2، *التأكيدات والشهادات الفيدرالية*، الموجود على الرابط في القسم 5.2 محتوى الطلب. سيقدم مقدمو الرعاية بالامتثال لهذا المستند أثناء إكمال طلبهم من أجل تقديمه.

بالإضافة إلى ذلك، اطلع على **المرفق 5 – قانون خطة الإنقاذ الأمريكية (ARPA) لسنة 2021** من أجل الاطلاع على الشروط والأحكام الإضافية.

## **7.6 المدفوعات الإلكترونية المطلوبة ونموذج W-9 البديل – ستقدم ضمن الطلب**

أصدر مكتب مساءلة دافعي الضرائب التابع لحاكم الولاية توجيهًا مفاده أنه يتعين على جميع العقود والمنح وأوامر الشراء المنفذة بعد تاريخ 28 فبراير 2010 لدى وكالات الولاية وسلطات الولاية أن تُلزم الموردين والمقاولين والمستفيدين من المنح بقبول السداد الإلكتروني.

لمساعدة OSC في هذا المشروع، يجب على المتقدمين تضمين جميع معلومات نموذج W-9 البديل المطلوبة في طلبهم الذي يتضمن رقم تعريف دافع الضرائب واسم المنشأة وجهة الاتصال بالمنشأة. هذه البيانات ضرورية لضمان احتواء ملف المورد على المعلومات التي تحتاجها وكالات الدولة للتعاقد مع الموردين والدفع لهم.

## **7.7 مؤسسات الأعمال المملوكة للأقليات والنساء (MWBE) – فرصة التوظيف العادل (EEO) – المتطلبات والإجراءات**

### **7.8.1 القانون التنفيذي لولاية نيويورك (المادة A-15)**

وفقًا للمادة A-15 من القانون التنفيذي لولاية نيويورك والأجزاء 140-145 من الباب 5 من قوانين وقواعد ولوائح نيويورك، يُلزم مكتب OCFS بتعزيز الفرص لتحقيق أقصى قدر ممكن من مشاركة مؤسسات الأعمال المملوكة للأقليات والنساء ("MWBE") وتوظيف أعضاء جماعة الأقليات والنساء في أثناء تنفيذ عقود OCFS.

## 7.8.2 فرص المشاركة التجارية لمؤسسات MWBE – الأهداف المحددة لدى مكتب OCFS

لأغراض هذه الدعوة، يقوم مكتب OCFS -بموجب هذه الدعوة- بتحديد هدف إجمالي بنسبة 0 بالمائة لمشاركة مؤسسات MWBE، و0 بالمائة لمشاركة مؤسسات الأعمال المملوكة للأقليات ("MBE") المعتمدة من ولاية نيويورك و0 بالمائة لمشاركة مؤسسات الأعمال المملوكة للنساء ("WBE") المعتمدة من ولاية نيويورك (بناءً على التوافر الحالي لمؤسسات MBE وWBE). يجب على المقاول ("المقاول") في أي عقد ناتج عن هذا الشراء ("العقد") أن يوثق جهوده بحسن نية لتوفير مشاركة هادفة من قبل مؤسسات MWBE بصفتهم مقاولين من الباطن وموردين في أداء العقد. وتحققاً لهذه الغاية، ومن خلال تقديم رد على دعوة تقديم الطلبات هذه، يوافق المستجيب للدعوة على أنه يجوز لمكتب OCFS حجب الدفع بموجب أي عقد ممنوح نتيجة دعوة تقديم الطلبات هذه إلى حين استلام مستندات MWBE المطلوبة. يمكن الاطلاع على دليل مؤسسات MWBE على: <https://ny.newnycontracts.com>. للحصول على إرشادات حول كيفية قيام مكتب OCFS بتقييم "جهود حسن نية" للمقاول، راجع 5 NYCRR § 142.8.

يفهم المستجيب للدعوة أن المبالغ المدفوعة فقط إلى مؤسسات MWBE لأداء وظيفة مفيدة تجارياً، كما هو محدد في المادة 5 NYCRR § 140.1، يمكن استخدامها لتحقيق هدف مشاركة مؤسسات MWBE المنطوق. يجب أن يكون الجزء المحدد من العقد المبرم، الذي تعمل فيه مؤسسة MWBE بمثابة وسيط يتم اعتبار أنه يمثل الوظيفة المفيدة تجارياً التي تؤديها مؤسسة MWBE، بنسبة 25% من إجمالي قيمة العقد.

## 7.8 منشأة مملوكة للمحاربين القدامى المصابين بالإعاقة أثناء الخدمة (SDVOB)

يسمح قانون المنشآت المملوكة للمحاربين القدامى المصابين بالإعاقة أثناء الخدمة (SDVOB)، والذي وقع عليه حاكم الولاية أندرو م. كومو ليصبح قانوناً بتاريخ 12 مايو 2014، لأصحاب المنشآت من المحاربين القدامى المؤهلين بالحصول على الاعتماد باعتبارهم يمتلكون منشأة مملوكة من قبل المحاربين القدامى المصابين بالإعاقة أثناء الخدمة (SDVOB) في ولاية نيويورك من أجل زيادة مشاركة هذه المنشآت في فرص التعاقدات بولاية نيويورك. قانون منشآت SDVOB، الذي تم تدوينه بموجب المادة B-17 من القانون التنفيذي، يقر بأن منشآت SDVOB تساهم بقوة في اقتصاديات الدولة والأمة. لذلك، وتماشياً مع الخطة الرئيسية المستهدفة، يشجع مكتب OCFS بقوة الموردين الذين يتعاقدون مع OCFS على النظر في استخدام منشآت SDVOB المعتمدة المسؤولة والمستجيبة لما لا يقل عن ستة (6) بالمائة من إنفاق الخدمة التقديرية لغير الموظفين في تحقيق متطلبات عقودهم مع OCFS. قد تشمل هذه الشراكة على استخدام مؤسسات SDVOB معتمدة بصفتهم مقاولين من الباطن أو موردين أو تحت التدريب أو في أدوار داعمة أخرى إلى أقصى الحدود العملية، وبما يتفق مع المتطلبات القانونية لقانون الشؤون المالية بالولاية والقانون التنفيذي. يمكن تحديد مؤسسات SDVOB المعتمدة بسهولة من خلال دليل المنشآت التجارية المعتمدة على: قائمة المنشآت المعتمدة المملوكة للمحاربين القدامى المصابين بإعاقة أثناء خدمتهم في ولاية نيويورك.

## 8.0 النماذج والمتطلبات الخاصة بالبرنامج

يمكن العثور على المرفقات التالية على موقع الويب الخاص بمكتب OCFS أو نظام إعداد تقارير العقود في ولاية نيويورك أو في بوابة الفرص لنظام بوابة المنح. يرجى مراجعة الملف التعريفي لفرصة المنحة والوصول إلى ما يلي أدناه بالنقر فوق زر "View Grant Opportunity" (عرض فرصة المنحة) أسفل الملف التعريفي للفرصة.

- المرفق (1) – يُتاح جدول جلسات المساعدة الفنية على: <https://ocfs.ny.gov/programs/childcare/assets/docs/deserts/Child-Care-Desert-Info-Sessions.pdf>
- المرفق (2) – الحد الأدنى من متطلبات التقديم لترخيص/تسجيل رعاية الأطفال لدى مكتب OCFS
- المرفق (3) – متاح خريطة المناطق المحرومة من الرعاية الصحية لدى REDC على: [https://bit.ly/cc\\_deserts](https://bit.ly/cc_deserts)

- المرفق (4) - قائمة النفقات المسموح بها
- المرفق (5) - متطلبات منحة ARPA الفيدرالية
- المرفق (6) - تقرير استمرار الأهلية

\* يجب استكمال المرفقات التي تحمل علامة النجمة وتقديمها مع طلبك.