



Attestations for Providers

Child care providers must certify they will meet certain requirements for the duration of the time they are receiving grant payments. Providers must attest in their application to all statements in order to receive their award.

Attestation Terms and Conditions:

By agreeing to these terms and conditions and submitting an application for the Child Care Stabilization Grant, I certify that all information provided as part of this application is true and accurate to the best of my knowledge and agree to each of the following statements;

- I will promptly notify the Office of Children and Family Services (OCFS) of any changes to information provided in this application, including, but not limited to,
 - the closure of my child care program,
 - my legally exempt group program is no longer serving families with subsidies
 - my child care program will not open by September 20, 2021, or within thirty days of application, if currently closed, whichever is later.
- I understand that if my child care program permanently closes during the grant period, I must return all unspent funds and am no longer eligible to receive any additional grant payments. The grant application period terminates November 30, 2021, and funding can be used until 9/30/23 as long as the program is open and serving children, or enrolled and serving families in receipt of child care subsidy.
- I agree that my program will comply with all OCFS regulations and New York State Department of Health guidance, and New York City Department of Health and Mental Hygiene regulations if applicable, and maintain good standing (as defined in the Statement of Grant Opportunity) and, to the greatest extent possible, implement policies in line with guidance from the Centers for Disease Control and Prevention (CDC) (available at <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-forchildcare.html>).

Allowable uses of the Child Care Program Stabilization Funding

For purposes allowed under the [Federal guidelines](#), include:

- Personnel costs, including payroll, salaries, similar employee compensation, employee benefits, retirement costs, educational costs, child care costs; and supporting staff expenses in accessing COVID-19 vaccines
- Rent (including under a lease agreement) or payment on any mortgage obligation, utilities, insurance; also may include late fees or charges related to late payments
- Facility maintenance or improvements, defined as minor renovations, including outdoor learning spaces/playgrounds, and minor improvements to address COVID-19 concerns
- Personal protective equipment, cleaning and sanitization supplies and services, or training and professional development related to health and safety practices
- Purchases of or updates to equipment and supplies to respond to COVID-19
- Goods and services necessary to maintain or resume child care services
- Mental health supports for children and employees

- Health and safety trainings for staff, including but not limited to CPR, First Aid, and medication administration

This includes the reimbursement of expenses incurred from January 31, 2020 for expenditures made in response to the COVID-19 public health emergency, in any of the categories above, provided those expenses were not previously reimbursed by other funding or programs. Providers have until 9/30/2023 make any payments for allowable stabilization fund uses incurred through 9/30/23 in accordance with the terms and conditions of this grant opportunity.

- OCFS or its agents may monitor this application and use of funds to ensure the accuracy of the information that I have provided and the proper use of funds.
- I understand that at any time, I may be asked to produce records for verification including receipts and proof of payment purposes upon audit of any Child Care Stabilization funds.
- I agree to provide information and supporting documents as requested.
- I agree to provide, for audit purposes, access to the child care facility for which this application is submitted, information and documentation related to the application and use of funds, and access to interview child care staff members in connection with this application and the use of funds received.
- I must retain supporting documentation for a period of five years and promptly submit it to OCFS upon request.
- I understand that providing false or inaccurate information on this application or improper use of funds will result in the return or repayment of funds. I agree to repay funds as required by OCFS.
- I agree that the operating expenses included in the application are accurate for my child care program
- I agree to report the use of funds received to OCFS or its agents upon request.
- I agree I will not reduce salary or benefits to employees of my child care program for the duration of the grant payment term. For each employee of the child care program, I agree to pay at least the same amount in weekly wages and maintain the same benefits (such as health insurance and retirement, if applicable) for the duration of this child care stabilization grant. I agree to prevent any involuntarily furlough of employees from the date of application submission through the duration of the grant period.
- I agree to provide relief from copayments and tuition payments for the families enrolled in my child care program, to the extent possible, and prioritize such relief for families struggling to make either type of payment.
- I agree that I cannot use child care stabilization to pay for expenses expressly covered by another external source, e.g., the Paycheck Protection Program (PPP), or to supplant other federal or state funds.
- I must spend all Child Care Stabilization funds by September 30, 2023.
- I have read and agree to the terms and conditions and am an authorized person to submit this application.

Are you a Head Start/Early Head Start/ State-funded Pre-K provider? YES/NO

IF YES: I attest that any funding received from the Child Care Stabilization grant will not supplant other Head Start/Early Head State/ state-funded Pre-K or be duplicative of other federal funding for seats in the child care program.



Certificaciones de proveedores

Los proveedores de cuidado infantil deben certificar que cumplirán ciertos requisitos durante el tiempo que estén recibiendo los pagos de la subvención. Los proveedores deben dar fe en su solicitud de todas las declaraciones para recibir su adjudicación.

Términos y condiciones de la atestación:

Aceptando estos términos y condiciones y presentando una solicitud de subvención para la estabilización del cuidado infantil, certifico que toda la información presentada como parte de esta solicitud es verdadera y precisa a mi leal saber y entender, y acepto cada una de las siguientes afirmaciones.

- Informaré de inmediato a la Oficina de Servicios para Niños y Familias (OCFS) de cualquier cambio en la información presentada en esta solicitud, incluyendo, entre otros:
 - el cierre de mi programa de cuidado infantil,
 - mi programa grupal legalmente exento ya no da subsidios a las familias
 - mi programa de cuidado infantil no se abrirá antes del 20 de septiembre de 2021 o dentro de los treinta días posteriores a la solicitud, si actualmente está cerrado, lo que ocurra más tarde.
- Entiendo que si mi programa de cuidado infantil cierra permanentemente en el período de la subvención, debo devolver todos los fondos no gastados y ya no tengo derecho a recibir ningún otro pago de la subvención. El período de solicitud de subvención termina el 30 de noviembre de 2021 y los fondos se pueden usar hasta el 9/30/2023 siempre que el programa esté abierto y sirva a niños, o esté inscrito y sirva a familias que reciban un subsidio de cuidado infantil.
- Acepto que mi programa cumplirá todas las reglamentaciones de la OCFS y la orientación del Departamento de Salud del Estado de Nueva York, y las reglamentaciones del Departamento de Salud e Higiene Mental de la Ciudad de Nueva York, si corresponde, y mantendré una buena reputación (como se define en la Declaración de Oportunidad de Subvención) y, en la mayor medida posible, implementar políticas en línea con la orientación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (Centers for Disease Control and Prevention, CDC) (disponible en <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/guidance-forchildcare.html>).

Usos permitidos de los fondos de estabilización del programa de cuidado infantil

Para propósitos permitidos según las [directrices federales](#), incluyen:

- Costos de personal, incluyendo nóminas, salarios, remuneración similar de los empleados, beneficios de los empleados, costos de jubilación, costos de educación, costos de cuidado infantil y gastos de personal de apoyo para acceder a las vacunas contra el COVID-19.

- Alquiler (incluso en virtud de un contrato de alquiler) o pago de cualquier obligación hipotecaria, servicios públicos, seguro; también puede incluir cargos por pagos atrasados o cargos relacionados con pagos atrasados
- Mantenimiento o mejoras de los centros, definidos como renovaciones menores, incluyendo los espacios de aprendizaje al aire libre/patios de juego, y mejoras menores para tratar las preocupaciones del COVID-19.
- Equipos de protección personal, suministros y servicios de limpieza y desinfección, o capacitación y desarrollo profesional relacionados con las prácticas de salud y seguridad.
- Compras o actualizaciones de equipos y suministros para responder al COVID-19.
- Bienes y servicios necesarios para mantener o reanudar los servicios de cuidado infantil.
- Apoyos para la salud mental de niños y empleados.
- Capacitación en salud y seguridad para el personal, incluyendo, entre otros, la reanimación cardiopulmonar, los primeros auxilios y la administración de medicamentos.

Esto incluye el reembolso de los gastos incurridos a partir del 31 de enero de 2020 por los gastos incurridos en respuesta a la emergencia de salud pública del COVID-19, en cualquiera de las categorías anteriores, siempre que otros fondos o programas no hayan reembolsado esos gastos previamente. Los proveedores tienen hasta el 9/30/2023 para hacer cualquier pago por los usos permitidos del fondo de estabilización incurridos hasta el 9/30/2023 de acuerdo con los términos y condiciones de esta oportunidad de subvención.

- La OCFS o sus agentes pueden monitorear esta solicitud y el uso de los fondos para garantizar la precisión de la información que di y el uso adecuado de los fondos.
- Entiendo que en cualquier momento, se me puede pedir que presente registros para verificación, incluyendo recibos y comprobantes de pago, después de la auditoría de los fondos de estabilización de cuidado infantil.
- Me comprometo a dar la información y los documentos de respaldo que me soliciten.
- Me comprometo a dar, con fines de auditoría, acceso al centro de cuidado infantil para el que se presenta esta solicitud, la información y los documentos relacionados con la solicitud y el uso de los fondos, y acceso para entrevistar a los miembros del personal del centro de cuidado infantil en relación con esta solicitud y el uso de los fondos recibidos.
- Debo conservar la documentación de respaldo por un período de cinco años y enviarla de inmediato a la OCFS si la pide.
- Entiendo que dar información falsa o imprecisa en esta solicitud, o el uso inadecuado de los fondos dará lugar a la devolución o el reembolso de los fondos. Estoy de acuerdo en reembolsar los fondos según lo exija la OCFS.
- Estoy de acuerdo en que los gastos de operaciones que se incluyen en la solicitud son precisos para mi programa de cuidado infantil.

- Me comprometo a informar del uso de los fondos recibidos a la OCFS o a sus agentes cuando lo soliciten.
- Estoy de acuerdo en no reducir el salario ni los beneficios a los empleados de mi programa de cuidado infantil durante el período de pago de la subvención. Por cada empleado del programa de cuidado infantil, me comprometo a pagar al menos la misma cantidad en salarios semanales y a mantener los mismos beneficios (como el seguro médico y la jubilación, si corresponde) mientras dure esta subvención para la estabilización del cuidado infantil. Me comprometo a evitar cualquier despido involuntario de empleados desde la fecha de presentación de la solicitud hasta que termine el período de la subvención.
- Me comprometo a aliviar los copagos y los pagos de la matrícula a las familias inscritas en mi programa de cuidado infantil, en la medida de lo posible, y a priorizar a dicho alivio a las familias que tengan dificultades para hacer cualquiera de los dos tipos de pagos.
- Acepto que no puedo usar la estabilización del cuidado infantil para pagar gastos expresamente cubiertos por otra fuente externa, p. ej., el Programa de Protección de Cheques de Pago (Paycheck Protection Program, PPP), o para suplantar otros fondos federales o estatales.
- Debo gastar todos los fondos de estabilización del cuidado infantil antes del 30 de septiembre de 2023.
- Leí y acepto los términos y condiciones. Además, soy una persona autorizada a presentar esta solicitud.

¿Es usted un proveedor de Head Start/Early Head Start/Pre-K financiado por el estado? SÍ/NO

SI LA RESPUESTA ES SÍ: Certifico que cualquier financiamiento recibido de la subvención para la estabilización del cuidado infantil no suplantaré a otro programa Head Start/Early Head State/Pre-K financiado por el estado ni será una duplicación de otros fondos federales para los cupos en el programa de cuidado infantil.