

FORMULARIO DE SOLICITUD DE REEMBOLSO RELACIONADO A SUBVENCIONES DE NY FORWARD POR COVID

Enumere todos los gastos de la subvención abajo y adjunte los recibos antes de presentarlos para reembolso a la agencia asignada de recursos y referencias de cuidado infantil (*child care resource and referral agency, CCR&R*) antes del 15 de octubre de 2020. Una vez recibida y aprobada la solicitud, la CCR&R le reembolsará por sus gastos. Si hay algún problema o preguntas, se le contactará.

Consejos para la presentación del reclamo:

Solo presente gastos aprobados dentro de la subvención.

Se debe presentar un formulario de solicitud de reembolso completo con todos los recibos asociados para que la solicitud pueda ser procesada.

- Declaraciones de tarjetas de crédito no pueden presentarse en vez de recibos.
- La solicitud de reembolso y todos los recibos deben ser legibles.
- Presente el formulario de solicitud completado **y** los recibos justificantes a la agencia asignada y guarde una copia para sus registros.

Nombre del programa:	
ID del establecimiento/# de permiso de NYC:	
Fecha: / /	Cantidad de cargos a la subvención: \$
Nombre del individuo presentando la solicitud:	
Número de teléfono: () -	Dirección electrónica:

Instrucciones y ejemplos para completar un reclamo:

1. Se proporcionan dos formularios de reclamos: 1) Subvención de Reapertura/Reestructuración y 2) Subvención de Asistencia para Funcionamiento Temporal.
2. Los gastos deben detallarse y reclamarse dentro de la subvención correspondiente para que emparejen con la solicitud aprobada.

Reopening/Restructuring Grant			
Date of Payment	Description of Items	Quantity	Amount Charged to Grant
8/15/2020	Individual art kits with crayons and paper	50	\$150
8/10/2020	5 hours of training for new staff	3 teachers	\$300

Temporary Operating Assistance Grant				
Please group all expenses for a classroom together.				
Date of Payment	Description of Items	Quantity	Classroom Number	Amount Charged to Grant
8/1/2020	Electricity Bill	1	1	\$200
8/1/2020	Food for Children	8	1	\$200
8/12/2020	Salary Lead Teacher	1	2	\$4,000

¿Tiene muchos gastos? Si se reclaman varios artículos y usted desea presentarlos en una hoja de cálculo, use este formulario como página de cubierta y asegúrese de que su hoja de cálculo contenga la misma información que la de abajo (tipo de subvención, fecha de pago, descripción del artículo, cantidad, número de salón de clases para subvenciones de funcionamiento temporal y cantidad de cargos a la subvención).

Subvención de Reapertura/Reestructuración

	Fecha de pago	Descripción de artículos	Cantidad	Cantidad de cargos a la subvención
1	/ /			\$
2	/ /			\$
3	/ /			\$
4	/ /			\$
5	/ /			\$
6	/ /			\$
7	/ /			\$
8	/ /			\$
9	/ /			\$
10	/ /			\$
11	/ /			\$
12	/ /			\$
13	/ /			\$
14	/ /			\$
15	/ /			\$
16	/ /			\$
17	/ /			\$
18	/ /			\$
19	/ /			\$
20	/ /			\$
21	/ /			\$
22	/ /			\$
23	/ /			\$
24	/ /			\$
25	/ /			\$
			Total	\$

Subvención de Asistencia para el Funcionamiento Temporal

Por favor agrupe todos los gastos para un salón de clases juntos.

	Fecha de pago	Descripción de artículos	Cantidad	Número de salón de clases	Cantidad de cargos a la subvención
1	/ /				\$
2	/ /				\$
3	/ /				\$
4	/ /				\$
5	/ /				\$
6	/ /				\$
7	/ /				\$
8	/ /				\$
9	/ /				\$
10	/ /				\$
11	/ /				\$
12	/ /				\$
13	/ /				\$
14	/ /				\$
15	/ /				\$
16	/ /				\$
17	/ /				\$
18	/ /				\$
19	/ /				\$
20	/ /				\$
21	/ /				\$
22	/ /				\$
23	/ /				\$
24	/ /				\$
25	/ /				\$
				Total	\$