

纽约州

儿童及家庭服务办公室 (OFFICE OF CHILDREN AND FAMILY SERVICES)

“纽约前进儿童日托扩大规模激励计划”(NEW YORK FORWARD CHILD CARE EXPANSION INCENTIVE) 一次性重新开放/重组和临时运营援助申请

针对家庭日托、团体家庭日托、小型日托中心、日托中心和
纽约市团体日托项目、学龄儿童保育

项目名称:	机构 ID 或纽约州许可证编号:
-------	------------------

说明:

本申请表用于申请纽约州两项独立的补助金，补助金根据应对 COVID-19 疫情的联邦《CARES 法案》而设立。一种补助金机会是一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金，旨在帮助儿童日托项目重新开放和扩大规模，以支持社交距离模式的推广。第二种补助金机会是临时运营援助补助金，旨在帮助儿童日托项目重新开放和扩大规模。

- 申请人须按下方指示回答所有问题，方可申请补助金。
- 须于 2020 年 7 月 22 日下午 5 时前将申请表返回至 ocfs.sm.CARES2LR@ocfs.ny.gov。
- 这是一项非竞争性申请。为确定您的资格组，请转至第 IV 部分。
 1. A 组和 B 组的项目若在 7 月 22 日前提交申请、符合资格要求，并签署所有证明，则有资格获得一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金以及临时运营援助补助金。计划获得儿童及家庭服务办公室 (Office of Children and Family Services, OCFS) 的批准后，此类项目可获得针对其模式的一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金。其还将获得一笔临时运营援助补助金，该补助金至少为其模式下最高补助金数额的一部分。为支持所有符合资格的项目，对应模式最高补助金的金额可能会在发放前根据比例有所调减。
 2. C 组中的项目若在 7 月 22 日前提交申请、符合资格要求，并签署所有证明，则有资格获得一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金。计划经 OCFS 批准后，此类项目将领取其模式下的一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金。
 3. D 组中的项目将根据其模式下的补助金数额按比例领取资金（若资金允许）。
- 预付款。
 - 一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金。无预付款。收据必须提交给项目当地的托儿服务资源和转介机构 (CCR&R)，以获得报销。
 - 临时运营援助补助金。若项目无其他可用资金来预先支付项目费用，则可申请预付款。该金额应为完成拟议计划工作时所需立即支付的最低金额。若您需要预付款以完成项目，请在下方申请中注明无法提前从其他来源处获得的资金金额，并完成所需证明。对于用补助金购买的所有物品，仍须向 CCR&R 提交收据。

此补助金机会的定义:

- 6 月 15 日关闭 - 这意味着，受 COVID-19 影响，该项目未在该日期运营，未提供托儿服务。
- 6 月 15 日开放 - 若该项目一直在运营，并且有提供托儿服务，但在 6 月 15 日因节假日或计划休息而关闭，则就本补助金机会而言，该项目被视为开放项目。

第 I 部分 – 有关申请的一般信息和资格问题：所有申请人必填

申请人的项目联系人： _____
名字 姓氏

项目信息：

项目名称：		
街道地址：		
城市：	州：	邮政编码：
电话号码： ()- -		
项目的电子邮箱地址：		

1.您的项目当前是否开放且为家庭提供服务？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.若“否”，您的项目将于何时重新开放？	<p style="text-align: center;">____ / ____ / ____ *</p> <p style="text-align: center;">(月/日/年)</p> <p>*项目须在提交申请后的两周内重新开放，才有资格获得任意一项补助金。</p>
3.您的项目为哪些年龄段儿童提供服务？ (请选择所有适用选项。)	<p>接受服务的儿童年龄：</p> <p>婴儿 <input type="checkbox"/></p> <p>学步儿童 <input type="checkbox"/></p> <p>学龄前儿童 <input type="checkbox"/></p> <p>学龄儿童 <input type="checkbox"/></p>
4.您的项目在 2020 年 6 月 15 日是开放还是关闭？	<input type="checkbox"/> 开放 <input type="checkbox"/> 关闭

第 II 部分 - 资格问题，仅适用于第 I 部分问题 4 的回答为“开放”的人员

问题	答案
若您的回答为“开放”，请回答以下问题。若您的项目为关闭状态，请跳过本节，并回答第 III 部分的问题。	<input type="checkbox"/> 开放 <input type="checkbox"/> 关闭
1.您项目的批准/登记/许可日托人数为多少？	
2.若您的项目一直在运营中，则 2020 年 6 月 15 日的受托管儿童人数为多少？	
3. 借助此补助金将注册人数提升或恢复至许可人数后，您的项目能额外为多少名儿童服务？	
4.您预计您的项目将在 2020 年 8 月 5 日为多少名儿童服务？	

第 III 部分 - 资格问题，仅适用于第 I 部分问题 4 的回答为“关闭”的人员

若您的回答为“关闭”，请回答以下问题。否则请转至第 IV 部分。	
您项目的批准/登记/许可日托人数为多少？	
若您的项目因 COVID-19 而无法运营，则您预计于何时重新开放？	/ /
重开后，您的项目将为多少名儿童提供服务？	
您预计您的项目将在 2020 年 8 月 5 日为多少名儿童服务？	

第 IV 部分 - 用于确定补助金资格的资格检查清单，所有申请人必填

在下列四个选项中，仅对最能准确描述您项目的一项回答“是”。	
<p>1. A 组 - 我的项目受 COVID-19 影响于 2020 年 6 月 15 日关闭（未运营），但我计划在提交此申请后的两周内重新开放。</p> <p>请注意：此答案必须与第 I 部分和第 III 部分的答案一致</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>若回答为“是”，您则有资格申请这两项补助金。请填写整个申请表以申请两项补助金。</p>
<p>2. B 组 - 我的项目当前正在运营中，我打算增加额外的教室/团体，从而提升项目可服务的儿童人数（例如，将儿童人数从 7 名增加到 18 名，需要增加一间教室或在教室内增加团体）。</p> <p>请注意：这应反映在第 I 部分和第 II 部分的问题中。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>若回答为“是”，您则有资格申请这两项补助金。请填写整个申请表以申请两项补助金。</p>
<p>3. C 组 - 我的项目当前正在运营，我计划提升项目的服务儿童人数，但教室/团体数量保持不变（例如，将一间学龄前教室中的儿童数量从 4 名增加到 8 名）。</p> <p>请注意：这应反映在第 I 部分和第 II 部分的问题中。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>若回答为“是”，您则仅有资格申请一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金。请填写除第 VIII 部分以外的整个申请表。</p>
<p>4. D 组 - 我的项目正在运营中。项目所服务的儿童人数不会增加，但需要额外的物资、活动或用品以遵循社交距离规则。</p> <p>请注意：这应反映在第 I 部分和第 II 部分的问题中。</p>	<p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p> <p>若回答为“是”，您则可能有资格申请一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金（若资金允许）。请填写除第 VIII 部分以外的整个申请表。</p>

第 V 部分：所有申请人必填

您正在申请哪个项目？	<p><input type="checkbox"/> 一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金（A-D 组符合资格）</p> <p><input type="checkbox"/> 临时运营援助补助金（A 组和 B 组符合资格）</p> <p><input type="checkbox"/> 以上两项补助金（A 组和 B 组符合资格）</p>
------------	--

第 VI 部分 - 拟议预算和预算说明：申请一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金的必要文件（A、B 和 C 组申请人必须提交，分组定义见第 IV 部分）

您必须提交一份拟议预算，总金额与您模式下的最高补助金金额相等（使用单独的**附录 A**：“纽约前进儿童日托扩大规模激励计划”之补助金预算模板），并提交一份预算说明，解释一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金将如何提升或恢复注册人数。（请在必要时另附纸张。）

第 VII 部分 – 申请一次性重新开放/重组物资、活动和用品补助金的必答问题（A、B 和 C 组申请人必答，分组定义见第 IV 部分）

若您正在为改造空间、重新开放活动、物资或培训寻求补助金，请针对以下各项提供叙述性回答。

申请资金用途	说明
1.物理空间改造需求 请描述项目在疫情前的布置情况，以及该项目将如何进行调整，以满足所有监管和社交距离方面的物理空间要求。将由这些补助金资助的任何拟议调整项目，必须附有拟议改造场所的平面图或照片。 若申请资金不用于空间改造，请填写“N/A”。	
2.应对注册人数增加情况的物资 请描述对任何额外物资的需求，无论是社交距离用品（例如个人美术用品）或清洁用品，还是个人防护装备。对于社交距离用品，请说明将服务的儿童人数。 若申请资金的目的是为了购买用品，请填写“N/A”。	
3.培训 请描述所需培训的小时数，以及接受员工培训的人数（任何为提升可服务儿童人数而新增的员工）。 若申请资金的目的是为了提供培训，请填写“N/A”。	
4.其他 若资金有其他用途，请在此处说明。	

第 VIII 部分 - 申请临时运营援助补助金的必答问题（A 组和 B 组必答，分组定义见第 IV 部分）

必须提交的资料	提交确认
1.疫情前注册情况 您必须提交截至 2020 年 3 月 1 日的注册名册（按教室列出），同此申请表一同提交。	您是否已提交？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
2.疫情期间的注册情况 您必须提交 2020 年 6 月 15 日的受托管儿童名册（按教室列出）。 请注意您的项目在此日期是否关闭。 （ 请注意： 为领取托儿服务补贴的儿童提供服务的项目若已收到由当地社会服务部门所支付的缺勤费用，则应将这些儿童算作出勤/在场的儿童。项目不应在名册上识别这些儿童；而只应指出儿童总数。	您是否已提交？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

<p>3.暑期注册情况</p> <p>您必须提交预计于 2020 年 8 月 5 日接受看护的儿童名册（按教室列出），同此申请表一同提交。我们鼓励各项目与家庭联系，询问儿童预计返回的时间。</p> <p>（请注意：为领取托儿服务补贴的儿童提供服务的项目若已收到由当地社会服务部门所支付的缺勤费用，则应将这些儿童算作出勤/在场的儿童。项目不应在名册上识别这些儿童；而只应指出儿童总数。）</p>	<p>您是否已提交？</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>
<p>4.预算</p> <p>您必须使用单独的附录 A：“纽约前进儿童日托扩大规模激励计划”的补助金预算模板来提交补助资金的月度教室费用预算</p>	<p>您是否已提交？</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>
<p>5.维持人数的计划</p> <p>您必须提交一份计划，说明项目将如何维持注册人数，并说明如何计划恢复至疫情前的注册水平，特别是在补助金减少的情况下。</p>	<p>您是否已提交？</p> <p><input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否</p>
<p>6.您申请用这笔补助金恢复多少间教室？</p> <p>一个项目最多可以申请 5 间教室。</p> <p>（请注意：若申请的美元金额超过可用于该补助金的资金，则在将补助金用于恢复额外教室之前，所有获批申请将收到针对一间教室的相应补助金。）</p>	<p>教室数量：</p>
<p>7.临时运营补助金预付款申请要求：</p> <p>须根据 CFR 第 2 章第 200 部分的规定提出预付款申请，包括但不限于以下要求：</p> <p>a. 补助金接收人已在可用范围内，将从项目收入（包括周转资金还款）、回扣、退款、合同结算、审计追偿和所获利息中获得的所有可用资金进行了分配。</p> <p>在申请预付款前的此类资金；</p> <p>b. 预付款申请金额不得超过执行获批项目所需的最低金额。</p> <p>c. 付款时间必须符合实际、即时现金需求。</p>	<p>所申请的临时运营补助金预付款金额： \$</p>

重要提示：所有要求的资料均须提交给 OCFS，以对您的申请进行审核。未填写完整的申请将需要进行修改，这将延误款项的发放。

证明：

通过签署本文件，本人证明以下内容：

- 本人同意，本人的项目将遵循所有 OCFS 法规和纽约州卫生署 (New York State Department of Health, DOH) 的指南，以及纽约市健康与心理卫生局 (New York City Department of Health and Mental Hygiene, NYC DOHMH) 的指南（如适用）。
- 本人打算运营项目至 2020 年 12 月 31 日。本人了解，若不这样做，本人可能需要按比例返还资金。
- 本人将把资金用于补助金中规定的或 OCFS 批准的允许用途，而不得用于其他用途。
- 本人已提交全部要求提供的文件。
- 本人将按 OCFS 的要求，每周向其报告按年龄组划分的受托管儿童人数。
- 本人了解，无论本人是否符合资格，“纽约前进儿童日托扩大规模激励计划”的临时运营援助补助金是否发放，取决于是否有资金支持。

- 本人了解，这是一项报销流程，并且必须将收据提交给本人当地的托儿服务资源和转介机构，以便报销经过批准的支出（除非本人的组织符合临时运营补助金的预付款标准）。
- 若申请预付款，预付款金额应限制为实现获批项目之目的所需的最低金额。
- 任何预付款申请金额仅限用于直接项目或项目相关的费用。
- 本人组织收到的任何预付款，将根据在执行获批项目时的实际、即时现金需求进行发放。
- 本人特此证明，据本人所知，此申请表中所填信息真实准确，绝无虚假，并且本人对相关信息无任何保留。

组织授权负责人签名：	日期： / /
正楷姓名：	在项目中担任的职务：

请注意：每个项目仅能申请一次。