

紐約州
兒童和家庭服務辦公室
行為管理計劃
兒童日托計劃

服務提供者/負責人姓名: _____ 設施ID號: _____

計劃名稱: _____ 日期: ____ / ____ / ____

此表格可用於符合監管要求，向本辦公室提交書面的行為管理計劃。對於此項要求，您可以選擇使用此表格或者提交一份可接受的替代計劃。

您可從當地的兒童保育資源和推薦機構以及其他資源處獲得有價值的資訊。您也可在機構的網站上獲得有關資訊：

ocfs.ny.gov。

本計劃負責根據需要在入職後對所有員工介紹本計劃。本計劃必須向所有員工和參加本計劃的兒童家長提供本計劃的副本。

- 兒童只能由負責人、小組教師、助理教師、服務提供者、代課教師和/或助理進行管教。
- 本計劃必須根據兒童的年齡、發育水準和能力，一致且適當地應用所有規則。
- 所使用的任何管教措施都將與兒童的行為相關聯，並將進行及時處理。
- 兒童可能會暫時與群體隔離，但僅限於能夠自我約束之後就結束，並且必須由負責人、小組教師、助理教師、服務提供者、代課教師和/或助理照看、監督和提供支援。
- 禁止體罰。
- 不得將任何兒童隔離在鄰接的房間、走廊、壁櫥、黑暗的地方、遊戲區或任何其他在視線範圍外或無人監管的地方。
- 禁止將不提供或利用食物、休息或睡眠作為懲罰。
- 禁止使用恐嚇、貶低或羞辱兒童的管教、互動或如廁訓練方法。
- 絕對禁止對兒童實施任何虐待或粗暴對待，無論是作為管教方式還是其他原因。任何托兒計劃都不得容忍或以任何方式寬恕員工、志願者或計劃管理下的任何人虐待或忽視兒童的行為。
- 禁止身體約束。

提交此表格，即代表我們的計劃選擇實施並遵循此行為管理計劃，並將根據需要附上任何其他資訊。

將使用以下可接受的兒童引導技巧（勾選所有適用項）：

- 引導轉變。在爭奪玩具衝突中，向其中一名兒童提供其他玩具或活動。提供多樣化。流行玩具。
- 關注「要」而不是「不要」。例如「我們在室內慢慢走動」而不是「別在室內跑。」
- 提供選擇：「講故事的時候，你可以坐在地毯上，也可以坐在桌邊。」
- 鼓勵兒童使用友好的語言，而不是肢體動作。例如，建議使用片語「我剛才在。玩那個玩具。」
- 表揚積極的行為：「謝謝你用語言表達出來。」
- 為兒童們樹立榜樣，讓他們透過榜樣學習。
- 對計劃空間作出安排，以對兒童的行為產生積極影響。例如，避免大的開放空間，。這樣的空間可能會導致兒童在室內跑動。
- 傾聽兒童的心聲，積極回應他們的需求，以實現他們的目標。讓兒童們參與。活動將有助於防止衝突。
- 對於學齡前和學齡兒童，讓他們參與課堂規則。和後果的制訂。
- 其他（請說明）

如果適用，請附上有關您的行為管理計劃的任何其他資訊。